Приложение № 2

к извещению № 2022/03

# **Договор № \_\_\_**

**возмездного оказания услуг по поиску и подбору специалистов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.  **Евразийская патентная организация (ЕАПО) – международная межправительственная организация**, учрежденная статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции (ЕАПК), ратифицированной Федеральным законом Российской Федерации от 1 июня 1995 г. № 85-ФЗ, именуемая в дальнейшем «Заказчик», **в лице Президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (ЕАПВ) Ивлиева Григория Петровича**, действующего на основании статьи 2(4) ЕАПК, с одной стороны, и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, c другой стороны,  вместе в дальнейшем именуемые «Стороны»,  руководствуясь протоколом заседания закупочной комиссии ЕАПВ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем: 1. Предмет Договора 1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги **по поиску и подбору специалистов** **для их последующего трудоустройства в качестве служащих ЕАПВ** и иные связанные с ними услуги, согласованные с Заказчиком, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать эти услуги при условии их надлежащего оказания Исполнителем.  Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей служащих ЕАПВ, поиск и подбор которых осуществляется Исполнителем в соответствии с условиями Договора, их количество, а также информация о соответствующих вакансиях (трудовые обязанности, заработная плата и др.) устанавливаются в заданиях по поиску и подбору специалистов для их последующего трудоустройства в ЕАПВ, оформленных приложениями к Договору.  При этом, если иное не установлено соответствующим приложением к Договору, Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по поиску и подбору специалистов на должности экспертов (ведущих экспертов, главных экспертов), основными обязанностями которых является осуществление поиска по заявкам на выдачу евразийских патентов на изобретения и экспертизы указанных заявок по существу в соответствии с нормативными правовыми актами ЕАПО и ЕАПВ.  К иным услугам, связанным с услугами по поиску и подбору специалистов для их последующего трудоустройства в качестве служащих ЕАПВ относятся, в частности, **услуги по поиску и подбору специалистов для стажировки в ЕАПВ или в иных организациях по заказу Заказчика**. Условия оказания иных услуг определяются Сторонами в приложениях к Договору.  Ориентировочное количество специалистов (стажеров), поиск и подбор которых осуществляется Исполнителем по Договору, составляет 15 (пятнадцать) человек.  Фактическое количество специалистов, подобранных и трудоустроенных в ЕАПВ или прошедших стажировку, не может быть увеличено по сравнению с ориентировочно заявленным в настоящем пункте более чем на 20%.  1.2. Услуги Исполнителя по поиску и подбору специалиста для его последующего трудоустройства в качестве служащего ЕАПВ считаются оказанными в случае прохождения кандидатом на замещение вакантной должности, подобранным Исполнителем, соответствующего конкурса и заключения между кандидатом и Заказчиком трудового договора.  В целях подтверждения надлежащего оказания услуг, предусмотренных в соответствующем приложении к Договору, Стороны подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг. При этом акт может быть подписан как в отношении всего объема услуг, оказанных Исполнителем по соответствующему приложению к Договору, так и в отношении отдельно подобранного Исполнителем и трудоустроенного к Заказчику кандидата, поиск и подбор которого осуществлялся Исполнителем в рамках исполнения обязательств по соответствующему приложению к Договору.  Фактической датой окончания оказания услуг по приложению к Договору (части оказанных услуг) считается дата подписания Сторонами соответствующего акта сдачи-приемки оказанных услуг. 2. Права и обязанности Сторон 2.1. Права и обязанности Исполнителя:  2.1.1. Исполнитель обязуется подбирать кандидатов на вакантные должности служащих ЕАПВ в соответствии с требованиями Заказчика и представлять информацию о них Заказчику в сроки, установленные в приложениях к Договору.  Информация о кандидате считается предоставленной Заказчику, если его резюме было передано Заказчику по электронной почте, курьерской службой, по факсу или иными способами;  2.1.2. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику резюме кандидата, включающее профессиональные, биографические и иные данные, а при необходимости – дополнительную информацию о кандидате.  Кандидат считается соответствующим требованиям Заказчика, если в течение  3 (трех) рабочих дней после получения его резюме Заказчик не заявил о несоответствии кандидата требованиям в письменной форме;  2.1.3. Исполнитель обязуется организовать направление кандидатом на вакантную должность служащего ЕАПВ документов для участия в конкурсе, а также участие кандидата в его собеседовании конкурсной комиссией Заказчика;  2.1.4. Исполнитель для целей подтверждения надлежащего оказания Исполнителем услуг Заказчику и подтверждения принятия таких услуг Заказчиком вправе получить от кандидата на вакантную должность служащего ЕАПВ подтверждение факта принятия Заказчиком решения о найме этого кандидата или об отказе от найма этого кандидата.  2.2. Права и обязанности Заказчика:  2.2.1. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю описание соответствующих вакансий, требований к кандидатам на замещение вакантных должностей служащих ЕАПВ, информацию об условиях найма.  Существенные изменения в описании позиции и/или условиях найма могут быть основанием для пересмотра стоимости и условий оказания услуг;  2.2.2. Заказчик обязан в письменной (электронной) форме сообщить Исполнителю о дате фактического выхода на работу и о годовом доходе кандидата на замещение вакантной должности слежащего ЕАПВ, подобранного Исполнителем и принятого на работу Заказчиком, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты фактического выхода кандидата на работу к Заказчику;  2.2.3. Заказчик обязуется по просьбе Исполнителя информировать последнего о причинах отказа в приеме на работу кандидатов, подобранных Исполнителем;  2.2.4. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Исполнителя рассматривать, подписывать и возвращать Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг, или в тот же срок представить Исполнителю возражения по акту.  В случае если в указанный срок акт сдачи-приемки оказанных услуг не будет подписан Заказчиком и передан Исполнителю, а от Заказчика не поступит каких-либо возражений по акту, акт сдачи-приемки оказанных услуг считается подписанным, а услуги Исполнителя считаются оказанными и принятыми Заказчиком;  2.2.5. Заказчик обязуется своевременно оплачивать услуги Исполнителя, обозначенные в п. 1.1 Договора и иные услуги, связанные услугами по поиску и подбору специалистов для их последующего трудоустройства в качестве служащих ЕАПВ и согласованные с Заказчиком;  2.2.6. Заказчик обязуется обеспечить проставление даты, времени и подписи ответственными сотрудниками Заказчика, получающими документы, передаваемые во исполнение Договора.  Ответственными сотрудниками Заказчика в соответствии с настоящим пунктом Договора являются:  начальник Отдела по работе с персоналом Павлова Ирина Борисовна, тел. +7(495)6233669(512), адрес электронной почты – [ipavlova@eapo.org](mailto:ipavlova@eapo.org);  главный специалист Отдела по работе с персоналом Егоров Евгений Валентинович, тел. +7(495)6233669(515), адрес электронной почты – eegorov@eapo.org.  Подпись сотрудника Заказчика о получении любого документа, передаваемого Заказчику Исполнителем во исполнение Договора, будет являться надлежащим доказательством получения документа Заказчиком. 3. Вознаграждение за услуги и порядок расчетов 3.1. Вознаграждение за услуги Исполнителя по поиску и подбору одного специалиста для его последующего трудоустройства в качестве служащего ЕАПВ или стажера составляет сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и не подлежит изменению.  Вознаграждение выплачивается Исполнителю только при условии заключения Заказчиком с кандидатом, подобранным Исполнителем, трудового договора.  Общая цена Договора формируется исходя из фактического объема услуг, оказанных Исполнителем Заказчику, т.е. из общего количества специалистов, фактически подобранных и трудоутроенных в ЕАПВ или прошедших стажировку.  3.2. Вознаграждение за услуги Исполнителя по поиску и подбору специалистов для их последующего трудоустройства в качестве служащих ЕАПВ выплачивается в рублях на основании счета, выставляемого Заказчику после заключения трудового договора между Заказчиком и кандидатом, подобраннным Исполнителем (трудовых договоров с кандидатами), и подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.  Вознаграждение за услуги Исполнителя выплачивается Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Заказчиком счета от Исполнителя.  3.3. Обязательство Заказчика по выплате Исполнителю вознаграждения за оказанные услуги считается надлежащим образом исполненныи с даты поступления денежных средств, перечисленных Заказчиком, на корреспондентский счет банка Исполнителя.  3.4. Все банковские сборы, подлежащие к оплате при переводе платежа на счет Исполнителя, оплачиваются Заказчиком.  3.5. За нарушение сроков выплаты вознаграждения Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование о выплате неустойки за период просрочки из расчета 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. 4. Дополнительные обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ 4.1. В случае прекращения трудовых отношений между Заказчиком и кандидатом, подобранным Исполнителем и принятым Заказчиком на работу, по какой-либо причине (кроме несоблюдения Заказчиком условий трудового договора или сокращения численности или штата Заказчика) в течение \_\_\_\_\_\_ календарных дней после выхода кандидата на работу, Заказчик имеет право предъявить Исполнителю одно из следующих требований:  4.1.1. требование о поиске и подборе нового кандидата на замещение вакантной должности служащего ЕАПВ.  Исполнитель обеспечивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поиск и подбор \_\_\_\_\_\_ нового кандидата без взимания дополнительной платы;  4.1.2. требование о возврате вознаграждения, выплаченного Исполнителю за поиск и подбор соответствующего кандидата на замещение вакантной должности служащего ЕАПВ.  Исполнитель возвращает Заказчику вознаграждение, полученное от Заказчика, за вычетом части, пропорциональной числу календарных дней, прошедших с даты начала работы кандидата до даты прекращения его трудовых отношений с Заказчиком. Возврат вознаграждения осуществляется Исполнителем на основании акта о возврате вознаграждения, который направляется Исполнителем Заказчику вместе с корректировочным счетом-фактурой.  4.2. Для предъявления требований, указанных в пункте 4.1 Договора, необходимо соблюдение одновременно двух условий:  4.2.1. Заказчик информирует Исполнителя в письменной форме в течение 7 (семи) дней с момента прекращения трудовых отношений с кандидатом, подобранным Исполнителем и нанятым Заказчиком, о факте прекращения отношений, а также указывает требование одно из требований, предусмотренных пунктом 4.1 Договора;  4.2.2. Заказчик исполнил обязательство по выплате вознаграждения Исполнителю за поиск и подбор соответствующего специалиста на вакантную должность служащего ЕАПВ.  4.3. Направление Заказчиком Исполнителю требования о поиске и подборе нового кандидата на замещение вакантной должности служащего ЕАПВ не лишает Стороны договориться о замене данного требования требованием о возврате вознаграждения, выплаченного Исполнителю. 5. Срок действия Договора 5.1. Договор вступает в силу **с 6 мая 2022 г. и действует до 31 декабря 2022 г.**, а в отношении неисполненных к этому моменту обязательств – до их полного исполнения Сторонами.  5.2. Любая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке письменно уведомив об отказе от Договора другую Сторону не менее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения Договора. При этом Стороны проводят взаиморасчеты за оказанные услуги до даты расторжения Договора.  Обязательства, принятые на себя Cторонами, и не оконченные на момент расторжения договора, остаются в силе в течение 1 (одного) года после расторжения Договора, если она не окончены ранее фактическим исполнением.  5.3. В случае если оказание услуг по Договору прекращается, Исполнитель для целей исполнения условий пункта 7.1 Договора направляет Заказчику список кандидатов на замещение соответствующих должностей служащих ЕАПВ (посредством электронной почты или иным способом, согласованным Сторонами), которые были подобраны Исполнителем для замещения вакансий, оказание услуг по которым прекращается. В случае если от Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней не поступило мотивированных возражений, список кандидатов на замещение вакантных должностей служащих ЕАПВ считается согласованным. 6. Конфиденциальность 6.1. Стороны считают конфиденциальной всю деловую информацию, передаваемую друг другу во исполнение условий Договора.  6.2. Стороны не должны открывать конфиденциальную информацию кому бы то ни было, за исключением случаев, когда это необходимо для надлежащего исполнения их обязательств по Договору, или если это разрешено законодательством Российской Федерации, или по взаимному письменному согласию Сторон.  При этом в случае когда раскрытие конфиденциальной информации осуществляется не для целей исполнения Договора по требованию уполномоченных органов государственного управления Российской Федерации Сторона, раскрывающая такую информацию, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о таком раскрытии.  6.3. В случаях когда Сторона по Договору обрабатывает персональные данные, полученные от другой Стороны, она должна:  6.3.1. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые меры к их защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;  6.3.2. Обрабатывать персональные данные только в целях исполнения своих обязательств по Договору;  6.3.3. Предоставлять доступ к персональным данным своим работникам только в той мере, в которой это разумно необходимо для исполнения ими своих соответствующих обязательств по Договору;  6.3.4. Гарантировать, что Сторона, предоставляющая персональные данные другой Стороне, получила согласие субъекта персональных данных на их обработку и такую передачу третьим лицам.  6.4. Заказчик во исполнение обязательств, изложенных в пункте 6.3 Договора, обязуется без согласования с Исполнителем и/или кандидатом на замещение вакантной должности служащего ЕАПВ не предпринимать действий, направленных на самостоятельную проверку рекомендаций кандидатов, представленных Исполнителем, или получение информации о кандидате от третьих лиц. Указанные действия Заказчика, совершенные без получения согласия Исполнителя и/или кандидата, считаются нарушением условий, обозначенных в пунктах 6.2 – 6.3 Договора. 7. иные условия 7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.  7.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с Договором, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к соглашению в результате переговоров, Сторона, считающая свои права нарушенными, направляет второй Стороне письменную претензию почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении. Претензия должна быть рассмотрена второй Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения. В случае неполучения ответа на претензию в установленный выше срок, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.  7.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.  7.4. Стороны согласны использовать электронную почту для координации процесса оказания услуг.  Любые образы документов и информация, направленные посредством электронной почты, могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде, если данные документы и электронные сообщения направлены и получены:  со стороны Заказчика – по адресам электронной почты в подпункте 2.2.6 пункта 2 Договора;  со стороны Исполнителя – по следующим адресам электронной почты : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Номера телефонов и адреса электронной почты, опубликованные в публичных источниках или указанные в подписях Сторон в качестве официальных контактных данных Сторон, также признаются надлежащими для целей коммуникации в рамках Договора.  **8. Реквизиты Сторон** | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **ЗАКАЗЧИК**  Евразийская патентная организация (ЕАПО)  Место нахождения штаб-квартиры ЕАПО:  109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2  ИНН 9909057949  КПП 773863001  расчетный счет 40807810400010493672  в АО «ЮниКредит Банк», г. Москва  кор.счет 30101810300000000545  БИК 044525545  Веб-портал ЕАПО: https://www.eapo.org/ru/  Адрес электронной почты: info@eapo.org | |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **От ЗАКАЗЧИКА** | |  | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ** |
| Президент ЕАПВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П. Ивлиев | |  | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

**Приложение № 1**

**к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**Задание**

**по поиску и подбору специалистов для их последующего трудоустройства в Евразийском патентном ведомстве**

**Информация о вакантных должностях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Основные обязанности по вакантным должностям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Срок, в течение которого Исполнитель обязуется представить Заказчику информацию о кандидатах на замещение вакантных должностей служащих Евразийского патентного ведомства: по мере подбора кандидатов, но **не позднее 1 (одного) месяца** с даты подписания настоящего приложения к Договору.

Иной срок может быть согласован Сторонами дополнительно.

| **От ЗАКАЗЧИКА** |  | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ** |
| --- | --- | --- |
| Президент ЕАПВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П. Ивлиев |  | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

**Приложение № 2**

**к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**Задание**

**по поиску и подбору специалистов для стажировки в Евразийском патентном ведомстве или в иных организациях по заказу Заказчика**

**Информация об условиях стажировки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Требования к кандидатам для стажировки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок, в течение которого Исполнитель обязуется представить Заказчику информацию о специалистах для стажировки: по мере подбора специалистов, но **не позднее**  **14 (четырнадцати)** календарных дней с даты подписания настоящего приложения к Договору.

Иной срок предоставления Заказчику инфорации о специалистах для стажировки может быть согласован Сторонами дополнительно.

| **От ЗАКАЗЧИКА** |  | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ** |
| --- | --- | --- |
| Президент ЕАПВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П. Ивлиев |  | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |