Приложение № 1

к извещению № 2020/10

**Договор № \_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Евразийская патентная организация (ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная в соответствии со статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции (ЕАПК), в лице Президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (ЕАПВ) Сауле Тлевлесовой, действующей на основании статьи 2(4) ЕАПК, именуемая далее «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименования юридического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя и отчество* *представителя Исполнителя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(документ, удостоверяющий полномочия представителя Исполнителя)*

именуемое далее «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», руководствуясь протоколом заседания закупочной комиссии ЕАПВ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется в установленный срок оказать Заказчику услуги   
по технической поддержке и сопровождению компьютерного оборудования Oracle в соответствии с приложением к договору (далее – услуги или техническая поддержка), а Заказчик обязуется эти услуги принять и оплатить.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в период с 1 января 2021 г. до 31 декабря 2021 г.

**2. Порядок оказания услуг**

2.1. В связи с оказанием услуг Заказчик определяет в качестве контактных лиц для связи с Центром поддержки Исполнителя следующих сотрудников:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заказчик вправе менять контактных лиц в любое время при условии письменного извещения об этом Исполнителя. При этом такое уведомление может быть передано по факсу или посредством электронной почты.

2.2. Исполнитель определяет следующих контактных лиц для приема заявок   
на оказание услуг, подаваемых Заказчиком:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Исполнитель обязуется оказать услуги для Заказчика в объеме, порядке и сроки, обозначенные в приложении к договору (далее – техническое задание).

2.4. При необходимости оказания услуг Заказчик подает заявку контактному лицу Исполнителя по телефону или электронной почте.

**3. Цена договора. Порядок расчетов**

3.1. Все цены в договоре указаны в рублях, действительны только для договора и не являются предметом для каких-либо ссылок при переговорах с другими лицами.

3.2. Общая цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей без учета НДС.

При оплате данная цена договора может увеличиваться на сумму НДС по ставке, действующей на момент оплаты.

*В договоре может быть указана цена с учетом НДС.*

3.3. Ежеквартально Заказчик и Исполнитель подписывают акт об оказанных услугах, являющийся основанием для оплаты оказанных услуг.

3.4. Оплата по договору производится поквартально согласно счету Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения Заказчиком.

3.5. Приемка услуг производится по окончании каждого квартала и оформляется актом об оказанных услугах с приложением отчета о фактически оказанных услугах, которые направляются Исполнителем одновременно со счетом в адрес Заказчика в последний рабочий день отчетного периода.

3.6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта об оказанных услугах направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки услуг за период их оказания. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется протокол замечаний с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Акт об оказанных услугах в этом случае подписывается после устранения замечаний. Претензии, предъявленные Заказчиком в рамках, определенных условиями договора, удовлетворяются Исполнителем без дополнительной оплаты.

3.7. Если Заказчик не направляет полученный от Исполнителя акт об оказанных услугах или мотивированный отказ от приемки услуг за период оказания услуг в срок, установленный в п. 3.6 договора, то услуги считаются принятыми по умолчанию, а датой их принятия считается шестой рабочий день с момента окончания отчетного периода.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Исполнитель обязан оказывать услуги по договору профессионально, с должной заботливостью, умением и компетентностью на уровне, сопоставимом с принятыми в этой области стандартами.

4.2. Исполнитель обязан ставить в известность контактных лиц Заказчика при помощи электронной почты обо всех оказываемых услугах в рамках выполнения договора.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем условий договора, Заказчик имеет право расторгнуть договор и потребовать возврата стоимости неоказанных или оказанных ненадлежаще услуг.

4.4. Заказчик должен немедленно уведомить Исполнителя в случае возникновения неустранимой неисправности оборудования. Место установки оборудования, перечисленного в техническом задании, должно отвечать следующим условиям:

в компьютерном зале необходимо обеспечить раздельное заземление;

в компьютерном зале должна быть установлена следующая температура и влажность:

температура: от 10 до 25 градусов по Цельсию;

влажность: от 20 % до 80 % (без конденсации влаги).

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших   
из договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

4.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, возникшие из договора, может быть освобождена от ответственности за это, если она докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которыми могут быть признаны стихийные явления природы, аварии природного и техногенного характера, акты органов государственной власти   
и органов местного самоуправления, а также другие обстоятельства, не зависящие от Сторон, если в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации такие обстоятельства могут быть квалифицированы как обстоятельства непреодолимой силы.

4.7. Сторона, исполнению обязательств которой будет препятствовать обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда ей стало известно или должно было стать известно о возникновении обстоятельства непреодолимой силы, письменно уведомить об этом другую Сторону и в разумный срок подтвердить относимыми и допустимыми документами факты, указанные в таком уведомлении.

4.8. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы или непредставление в разумный срок относимых и допустимых документов, подтверждающих указанные обстоятельства, лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание для освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из договора.

**5. Порядок урегулирования возможных разногласий**

5.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении договора или в связи с ним, Стороны должны стремиться урегулировать путем переговоров и направления соответствующих письменных претензий.

5.2. Все претензии, связанные с договором, должны быть аргументированными (обоснованными) и должны направляться по адресу местонахождения Стороны-адресата, указанному в договоре, если после заключения договора Сторона не уведомит в письменном виде другую Сторону об изменении адреса, указанного в договоре.

5.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить Стороне, от которой получена претензия, аргументированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, исчисляемых со следующего дня после даты получения претензии.

5.4. Если разногласия (споры), возникшие при исполнении договора или в связи с ним, не будут урегулированы Сторонами в претензионном порядке, предусмотренном договором, такие споры подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы или в ином порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия договора**

Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**7. Исключения из технической поддержки**

7.1. Техническая поддержка по договору осуществляется только в отношении оборудования, которое эксплуатировалось надлежащим образом. За обращение в службу поддержки, связанное с неправильной эксплуатацией оборудования, взимается дополнительная плата. Примеры такой неправильной эксплуатации оборудования включают, но не ограничиваются следующим:

попытку третьих лиц, не персонала Исполнителя, отремонтировать, оказать поддержку, модифицировать конструкцию и изменить параметры оборудования;

отказы или дефекты, вызванные устройствами третьих лиц, поставленных   
не Исполнителем;

ошибку или небрежность операторов Заказчика, приведшие к неисправной работе оборудования;

повреждения, причиной которых является неправильное подключение питания   
на территории Заказчика.

7.2. Техническая поддержка не включает:

замену расходных материалов, кабелей интерфейса, картриджей тонера, чистящих материалов;

чистку, перекраску оборудования и поставку материалов для этого;

перенос оборудования на другое место;

модернизацию оборудования;

поддержку оборудования и устройств, не перечисленного в техническом задании.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Ни одна из Сторон не должна использовать или разглашать какую бы то ни было конфиденциальную информацию, принадлежащую другой Стороне. Сторона, получающая конфиденциальную информацию от другой Стороны, должна использовать наивысшую степень осторожности, возможную в коммерческих условиях, для защиты конфиденциальности этой информации. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней   
после получения требования от Стороны, предоставляющей информацию, и по ее усмотрению, получающая Сторона должна либо вернуть раскрывающей Стороне оригиналы и копии какой бы то ни было конфиденциальной информации, а также всю информацию, записи и материалы, разработанные на их основе получающей стороной, либо уничтожить их. Каждая из Сторон имеет право раскрывать третьим лицам только факт наличия договора,   
но не его содержание, без предварительного согласия другой Стороны. Исполнитель должен получить предварительное письменное согласие Заказчика на опубликование любых информационных бюллетеней, содержащих информацию о договоре или продуктах Заказчика.

8.2. Исполнитель имеет право предоставлять третьим лицам информацию, которая необходима для выполнения Исполнителем своих обязательств по договору, а также информацию, предоставление которой требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено договором. В течение 10 (десяти) календарных дней после завершения срока оказания соответствующих услуг, если иной срок не установлен договором, Стороны обязаны возвратить все подлинники и копии документов, содержащих конфиденциальную информацию, другой Стороне.

**9. Заключительные положения**

9.1. Договор считается заключенным с даты, указанной перед его преамбулой в качестве даты заключения договора. Обязательства, возникшие из договора, могут быть прекращены надлежащим исполнением или по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные договором, регулируются нормами права Российской Федерации, применимыми к таким отношениям Сторон.

9.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, которое должно быть заключено в той же письменной форме, что и Договор, если иное не предусмотрено Договором.

Действие условий договора прекращается при направлении одной из Сторон письменного уведомления другой стороне за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения договора.

В случае расторжения действия условий договора все суммы, причитающиеся Сторонам в счет погашения фактически понесенных ими и документально подтвержденных расходов в связи с исполнением договора, подлежат незамедлительной выплате.

9.4. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

9.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру договора для каждой из Сторон.

9.6. В случае изменения сведений о Стороне, указанных в разделе 10 договора, такая Сторона должная уведомить об этом письменно другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда первой Стороне стало известно об изменении соответствующих сведений.

9.7. Все извещения, уведомления, сообщения и иные обращения, подлежащие направлению во исполнение договора или в связи с ним, должны направляться в письменной форме по указанному в договоре адресу места нахождения Стороны, являющейся адресатом. Такое извещение, уведомление, сообщение и иное обращение считается направленными надлежащим образом, если оно оформлено на бумажном носителе, подписано уполномоченным представителем Стороны, направляющей такое обращение, и зарегистрировано в её делопроизводстве, затем направлено Стороне-адресату заказным почтовым отправлением, курьерской службой или иным способом вручено ее представителю, полномочия которого явствовали из обстановки, в которой действовал такой представитель Стороны-адресата. Такое обращение считается направленным надлежащим образом, если его электронный образ (скан, фотокопия или иное изображение обращения) направлен по электронной почте, по факсимильной связи или иным способом, позволяющим фиксировать (документировать) направление такого обращения и доставку его адресату.

10. Сведения о Сторонах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **Евразийская патентная организация**  **Местонахождение и почтовый адрес**  **ЕАПО**: 109012, г. Москва, Малый Черкасский пер., д. 2  ИНН 9909057949  КПП 773863001  р/с 40807810400010493672  в АО ЮниКредит Банк, г. Москва  к/с 30101810300000000545  БИК 044525545  **Контактный телефон**: +7 (495) 411-61-61  **Факс**: +7 (495) 621-24-23  **Электронная почта**: [info@eapo.org](mailto:info@eapo.org) |  | **Исполнитель** |

**Подписи уполномоченных представителей Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Президент ЕАПВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Тлевлесова  МП | *Должность представителя Исполнителя*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*ФИО*/  МП |

Приложение

к договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по технической поддержке и сопровождению компьютерного оборудования Oracle (ТСКО)**

**1. Общие сведения**

* 1. **Цели ТСКО**

ТСКО предназначено для обеспечения бесперебойного функционирования компьютерного оборудования ЕАПВ и его восстановление при возникновении отказов. Перечень компьютерного оборудования приведен в пункте 2.2.

* 1. **Сведения о Заказчике**

Заказчиком ТСКО является ЕАПО.

* 1. **Сведения об Исполнителе**

Исполнитель – юридическое лицо, действующее на территории Российской Федерации, являющееся партнером Oracle, оказывающее услуги по ТСКО в ЕАПВ   
на основании заключенного с ЕАПО договора в соответствии с настоящим техническим заданием.

Заказчик и Исполнитель далее вместе имеются «Стороны».

* 1. **Сроки оказания услуг по ТСКО**

Услуги по ТСКО ЕАПВ ЕАПО оказываются с 01.01.2021 по 31.12.2021.

* 1. **Отчетность об оказанных услугах по ТСКО**

Отчетность о фактически оказанных услугах в рамках ТСКО предоставляется ежеквартально в последний рабочий день прошедшего квартала в виде информационного отчёта, который должен содержать:

описание фактически оказанных услуг;

трудозатраты в часах на оказание каждой услуги.

1. **Требования к организации ТСКО**
   1. **Общие требования**

ТСКО должно обеспечивать работу компьютерного оборудования Oracle в режиме   
и с качеством, требуемом для бесперебойного функционирования технологических процессов ЕАПВ.

* 1. **Перечень компьютерного оборудования ЕАПВ**

| **№** | **Наименование** | **Серийные номера** | **Кол-во** | **Срок, мес.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Модуль для SunBlade 6000 на базе Sun X6270 | 0918TF10DU 1011TF10DF 1037FMN034 | 3 | 12 |
| 2 | Модуль для SunBlade 6000 на базе Sun X4-2B | 1413NMY00H 1413NMY00J | 2 | 12 |
| 3 | Дисковый массив Sun StorageTek 2510 | 1012BCA38C | 1 | 12 |
| 4 | Дисковый массив Sun ST2530 SAS 5x 300Gb SAS | 0923BC9854 | 1 | 12 |
| 5 | Сервер Sun X2200M2 2xAMD 2376HE,32GB | 0925QBT002 | 1 | 12 |
| 6 | Шасси модульной системы Sun Blade 6000 | 1132BD0FE4 | 1 | 12 |
| 7 | Модуль для SunBlade 6000 на базе Sun X6270M2 | 1121FMN006  1213FMN0HN  1213FMN0HP | 3 | 12 |
| 8 | Библиотека резервного копирования StorageTek SL24 | 1141BRZ00Z | 1 | 12 |
| 9 | Библиотека резервного копирования StorageTek SL150 | 464970G+1322SY1015  CTO136240004 | 1 | 12 |
| 10 | Библиотека резервного копирования StorageTek SL150 | 464970G+1431SY2918 | 1 | 12 |
| 11 | Модули расширения библиотеки SL150 (блока электропитания StorageTek SL150, лентопротяжного устройства StorageTek LTO tape drive) | 464970G+1647EX4965 | 1 | 12 |
| 12 | Коммутатор Brocade 300 | 0742025-1426ALJ005  0742025-1426ALJ00M | 2 | 12 |

* 1. **Требования к перечню и срокам оказания услуг по ТСКО, перечисленного   
     в пункте 2.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Срок** |
| 1. | Поддержка по телефону и электронной почте (ответы на вопросы Заказчика относительно неисправной работы компьютерного оборудования) | круглосуточно 7 (семь) дней в неделю. Ответ на запрос Заказчика в течение двух часов. |
| 2. | Устранение любой неисправности компьютерного оборудования. Замена отказавших компонентов компьютерного оборудования, в том числе стоимость запасных компонентов, доставка, работы по замене, за счёт Исполнителя | следующий рабочий день на территории Заказчика  с 8.30 до 18.00 |
| 3. | Предоставление обновлений системного программного обеспечения компьютерного оборудования | по мере выпуска производителем |
| 4. | Профилактические проверки компьютерного оборудования | не реже 1 раза в неделю |
|  |  |  |

1. **Требования к Исполнителю**

Исполнитель должен обладать необходимым штатом специалистов, имеющих опыт установки, настройки и эксплуатации компьютерного оборудования Oracle, перечисленного в пункте 2.2.

1. **Требования обеспечения конфиденциальности**

Исполнитель перед оказанием услуг заключает соглашение об обеспечении конфиденциальности сведений, передаваемых в ходе оказания услуг. В случае если Исполнитель для оказания услуг будет привлекать третьих лиц (субподрядчиков, внештатных специалистов), Исполнитель должен заранее письменно уведомить Заказчика о таком намерении и получить письменное разрешение Заказчика. Дополнительно Исполнитель обязуется заключить с такими третьими лицами соглашение об обеспечении конфиденциальности сведений, полученных ими в ходе оказания услуг.

**Подписи уполномоченных представителей Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Президент ЕАПВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Тлевлесова | Исполнитель  *Должность представителя*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*ФИО*/ |
|  |  |