**Договор № \_\_\_\_\_**

город Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Евразийская патентная организация (далее – ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная в соответствии со статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции от 9 сентября 1994 года (далее – ЕАПК), в лице Президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (далее – ЕАПВ) Сауле Тлевлесовой, действующей на основании статьи 2(4) ЕАПК, именуемая далее «Заказчик», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное и сокращенное наименования Исполнителя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя и отчество* *представителя Исполнителя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(документ, удостоверяющий полномочия представителя Исполнителя)*

именуемое далее «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», руководствуясь протоколом заседания закупочной комиссии ЕАПО от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется в установленный срок оказать Заказчику услуги   
по технической поддержке и сопровождению компьютерного оборудования Hewlett Packard Enterprise в соответствии с приложением № 1 к договору (далее – услуги или техническая поддержка), а Заказчик обязуется эти услуги принять и оплатить.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в период с 1 апреля 2019 года по 31 марта 2020 года включительно.

**2. Порядок оказания услуг**

2.1. В связи с оказанием услуг Заказчик определяет в качестве контактных лиц для связи с Центром поддержки Исполнителя следующих сотрудников:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заказчик вправе менять контактных лиц в любое время при условии письменного извещения об этом Исполнителя. При этом такое уведомление может быть передано по факсу или посредством электронной почты.

2.2. Исполнитель определяет следующие контактные лица для приема заявок   
на обслуживание, подаваемые Заказчиком:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.3. Исполнитель обязуется оказать услуги для Заказчика в объеме, порядке и сроки, обозначенные в приложении № 1 к договору (далее – техническое задание).

2.4. При необходимости оказания услуг Заказчик подает заявку контактному лицу Исполнителя по телефону или электронной почте.

**3. Цена договора. Порядок расчетов**

3.1. Все цены в договоре указаны в российских рублях, действительны только для договора и не являются предметом для каких-либо ссылок при переговорах с другими лицами.

3.2. Общая цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей без учета НДС.

При оплате данная сумма увеличивается на сумму НДС по ставке, действующей   
на момент оплаты.

3.3. Ежеквартально Заказчик и Исполнитель подписывают акт об оказанных услугах, являющийся основанием для оплаты оказанных услуг.

3.4. Оплата по договору производится согласно счету Исполнителя не позднее   
10 (десяти) рабочих дней с даты его получения Заказчиком.

3.5. Приемка услуг производится по окончании каждого квартала и оформляется актом об оказанных услугах с приложением отчета о фактически оказанных услугах, которые направляются Исполнителем одновременно со счетом в адрес Заказчика   
в последний рабочий день отчетного периода.

3.6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта об оказанных услугах направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки услуг за период их оказания. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется протокол замечаний с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Акт об оказанных услугах в этом случае подписывается после устранения замечаний. Претензии, предъявленные Заказчиком в рамках, определенных условиями договора, удовлетворяются Исполнителем без дополнительной оплаты.

3.7. Если Заказчик не направляет полученный от Исполнителя акт об оказанных услугах или мотивированный отказ от приемки услуг за период оказания услуг в срок, установленный в п. 3.6 договора, то услуги считаются принятыми по умолчанию, а датой их принятия считается шестой рабочий день с момента окончания отчетного периода.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Исполнитель обязан оказывать услуги по договору профессионально, с должной заботливостью, умением и компетентностью на уровне, сопоставимом с принятыми в этой области стандартами.

4.2. Исполнитель обязан ставить в известность контактных лиц Заказчика при помощи электронной почты обо всех оказываемых услугах в рамках выполнения договора.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем условий договора, Заказчик имеет право расторгнуть договор и потребовать возврата стоимости неоказанных или оказанных ненадлежаще услуг.

4.4. Заказчик должен немедленно уведомить Исполнителя в случае возникновения неустранимой неисправности оборудования.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших   
из договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

4.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, возникшие из договора, может быть освобождена от ответственности за это, если она докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которыми могут быть признаны стихийные явления природы, аварии природного и техногенного характера, акты органов государственной власти   
и органов местного самоуправления, а также другие обстоятельства, не зависящие от Сторон, если в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации такие обстоятельства могут быть квалифицированы как обстоятельства непреодолимой силы.

4.7. Сторона, исполнению обязательств которой будет препятствовать обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда ей стало известно или должно было стать известно о возникновении обстоятельства непреодолимой силы, письменно уведомить об этом другую Сторону и в разумный срок подтвердить относимыми и допустимыми документами факты, указанные в таком уведомлении.

4.8. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы или непредставление в разумный срок относимых и допустимых документов, подтверждающих указанные обстоятельства, лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание для освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из договора.

**5. Порядок урегулирования возможных разногласий**

5.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении договора или в связи с ним, в том числе споры, которые могут быть связанны с требованием о признании договора незаключенным или недействительным, Стороны должны стремиться урегулировать путем переговоров и направления соответствующих письменных претензий.

5.2. Все претензии, связанные с договором, должны быть аргументированными (обоснованными) и должны направляться по адресу местонахождения Стороны-адресата, указанному в договоре, если после заключения договора Сторона не уведомит в письменном виде другую Сторону об изменении адреса, указанного в договоре.

5.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить Стороне,   
от которой получена претензия, аргументированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, исчисляемых со следующего дня после даты получения претензии.

5.4. Если разногласия (споры), возникшие при исполнении договора или в связи с ним, не будут урегулированы Сторонами в претензионном порядке, предусмотренном договором, такие споры подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы или в ином порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия договора**

Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**7. Исключения из технической поддержки**

7.1. Техническая поддержка по договору осуществляется только в отношении оборудования, которое эксплуатировалось надлежащим образом. За обращение в службу поддержки, связанное с неправильной эксплуатацией оборудования, взимается дополнительная плата. Примеры такой неправильной эксплуатации оборудования включают, но не ограничиваются, следующим:

попытку третьих лиц, не персонала Исполнителя, отремонтировать, оказать поддержку, модифицировать конструкцию и изменить параметры оборудования;

отказы или дефекты, вызванные устройствами третьих лиц, поставленных   
не Исполнителем;

ошибку или небрежность операторов Заказчика, приведшие к неисправной работе оборудования;

повреждения, причиной которых является неправильное подключение питания   
на территории Заказчика.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Ни одна из Сторон не должна использовать или разглашать какую бы то ни было конфиденциальную информацию, принадлежащую другой Стороне. Сторона, получающая конфиденциальную информацию от другой Стороны, должна использовать наивысшую степень осторожности, возможную в коммерческих условиях, для защиты конфиденциальности этой информации. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней   
по получении требования от Стороны, предоставляющей информацию, и по ее усмотрению, получающая Сторона должна либо вернуть раскрывающей Стороне оригиналы и копии какой бы то ни было конфиденциальной информации, а также всю информацию, записи   
и материалы, разработанные на их основе получающей стороной, либо уничтожить их. Каждая из Сторон имеет право раскрывать третьим лицам только факт наличия договора,   
но не его содержание, без предварительного согласия другой Стороны. Исполнитель должен получить предварительное письменное согласие Заказчика на опубликование любых информационных бюллетеней, содержащих информацию о договоре или продуктах Заказчика.

8.2. Исполнитель имеет право предоставлять третьим лицам информацию, которая необходима для выполнения Исполнителем своих обязательств по договору, а также информацию, предоставление которой требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В течение 10 (десяти) календарных дней после завершения срока оказания соответствующих услуг Стороны обязаны возвратить все подлинники и копии документов, содержащих конфиденциальную информацию, другой Стороне.

**9. Заключительные положения**

9.1. Договор считается заключенным с даты, указанной перед его преамбулой в качестве даты заключения договора. Обязательства, возникшие из договора, могут быть прекращены надлежащим исполнением или по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные договором, регулируются нормами права Российской Федерации, применимыми к таким отношениям Сторон.

9.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, которое должно быть заключено в той же письменной форме, что и Договор, если иное не предусмотрено Договором.

Действие условий договора прекращается при направлении одной из сторон письменного уведомления другой стороне за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения договора.

В случае расторжения действия условий договора все суммы, причитающиеся Сторонам в счет погашения фактически понесенных ими и документально подтвержденных расходов в связи с исполнением договора, подлежат незамедлительной выплате.

9.4. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру договора для каждой из Сторон.

9.6. В случае изменения сведений о Стороне, указанных в разделе 10 договора, такая Сторона должная уведомить об этом письменно другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда первой Стороне стало известно об изменении соответствующих сведений.

9.7. Все извещения, уведомления, сообщения и иные обращения подлежащие направлению во исполнение договора или в связи с ним, должны направляться в письменной форме по указанному в договоре адресу места нахождения Стороны, являющейся адресатом. Такое извещение, уведомление, сообщение и иное обращение считается направленными надлежащим образом, если оно оформлено на бумажном носителе, подписано уполномоченным представителем Стороны, направляющей такое обращение, и зарегистрировано в ее делопроизводстве, затем направлено Стороне-адресату заказным почтовым отправлением, курьерской службой или иным способом вручено ее представителю, полномочия которого явствовали из обстановки, в которой действовал такой представитель Стороны-адресата. Такое обращение считается направленным надлежащим образом, если его электронный образ (скан, фотокопия или иное изображение обращения) направлен по электронной почте, по факсимильной связи или иным способом, позволяющим фиксировать (документировать) направление такого обращения и доставку его адресату.

10. Сведения о Сторонах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **ЕАПО**  **Местонахождение и почтовый адрес**: 109012, город Москва, Малый Черкасский переулок, дом 2.  ИНН 9909057949  КПП 773863001  р/с 40807810400010493672  в АО ЮниКредит Банк, город Москва  к/с 30101810300000000545  БИК 044525545  **Контактный телефон**: +7 (495) 411-61-61  **Факс**: +7 (495) 621-24-23  **Электронная почта**: [info@eapo.org](mailto:info@eapo.org) |  | **Исполнитель** |

**Подписи уполномоченных представителей Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Президент ЕАПВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Тлевлесова  МП | *Должность представителя Исполнителя*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*ФИО*/  МП |

Приложение № 1

к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_

**Техническое задание**

**на выполнение работ по техническому сопровождению**

**компьютерного оборудования Hewlett Packard Enterprise**

**Содержание**

[**1.** **Общие сведения** 2](#_Toc507597299)

[**1.1.** **Цели ТСКО** 2](#_Toc507597300)

[**1.2.** **Сведения о Заказчике** 2](#_Toc507597301)

[**1.3.** **Сведения об Исполнителе** 2](#_Toc507597302)

[**1.4.** **Сроки выполнения работ по ТСКО** 2](#_Toc507597303)

[**1.5.** **Отчетность о выполненных работах по ТСКО** 2](#_Toc507597304)

[**2.** **Требования к организации ТСКО** 3](#_Toc507597305)

[**2.1.** **Общие требования** 3](#_Toc507597306)

[**2.2.** **Требования к наличию партнерского статуса** 3](#_Toc507597307)

[**2.3.** **Перечень компьютерного оборудования ЕАПВ ЕАПО** 3](#_Toc507597308)

[**2.4.** **Требования к перечню и срокам выполнения работ по ТСКО, перечисленного в п.2.3.** 5](#_Toc507597309)

[**3.** **Требования к Исполнителю** 6](#_Toc507597310)

[**4.** **Требования обеспечения конфиденциальности** 6](#_Toc507597311)

1. **Общие сведения**

Техническое сопровождение компьютерного оборудования Hewlett Packard Enterprise (далее – ТСКО) в ЕАПВ ЕАПО осуществляется в соответствии с Бюджетом Евразийской патентной организации на 2019 год.

* 1. **Цели ТСКО**

ТСКО предназначено для обеспечения бесперебойного функционирования компьютерного оборудования ЕАПВ ЕАПО и его восстановления при возникновении отказов. Перечень компьютерного оборудования приведен в п. 2.3. данного технического задания.

* 1. **Сведения о Заказчике**

Заказчиком ТСКО является Евразийское патентное ведомство Евразийской патентной организации.

* 1. **Сведения об Исполнителе**

Исполнитель – юридическое лицо, действующее на территории Российской Федерации, являющееся сертифицированным партнером производителя компьютерного оборудования Hewlett Packard Enterprise, выполняющее работы по ТСКО в ЕАПВ ЕАПО на основании заключенного с ЕАПО договора в соответствии с настоящим техническим заданием.

Заказчик и Исполнитель далее вместе имеются «Стороны».

* 1. **Сроки выполнения работ по ТСКО**

Работы по ТСКО ЕАПВ ЕАПО выполняются с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.

* 1. **Отчетность о выполненных работах по ТСКО**

По запросу Заказчика Исполнителем предоставляется отчетность о фактически выполненных работах в рамках ТСКО.

1. **Требования к организации ТСКО**
   1. **Общие требования**

ТСКО должно обеспечивать работу компьютерного оборудования Hewlett Packard Enterprise в режиме и с качеством, требуемом для бесперебойного функционирования технологических процессов ЕАПВ ЕАПО.

* 1. **Требования к наличию партнерского статуса**

Исполнитель должен обладать партнерским статусом от компании "Hewlett Packard Enterprise".

Исполнитель должен заключить с компанией Hewlett Packard Enterprise симметричный контракт на оказание услуг технической поддержки. Исполнитель обязан предоставить Заказчику официальное письмо от Hewlett Packard Enterprise с подтверждением партнерского статуса Исполнителя и заключения Исполнителем симметричного контракта с Hewlett Packard Enterprise.

* 1. **Перечень компьютерного оборудования ЕАПВ ЕАПО**

| № | Наименование | Номер системы/ номер Service Agreement (SAID) | Номер продукта | Коли-чество, шт | Период обслужива-ния |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Коммутатор HP Blc GbE2c LY 2/3 Switch | SU-U1520-01/  108010948980 | 438030-B21 | 2 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 2 | Лицензия на корпус HP BLc3000 с 4 блоками питания пер-го тока и 6 вентиляторами Full ICE | SU-U1520-01/  108010948980 | 508664-B21 | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 3 | Сервер HP BL460c G7 E5620 6G 1P Svr | SU-U1520-01/  108010948980 | 603588-B21 | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 4 | Сервер HP BL460c G7 E5620 6G 1P Svr | SU-U1520-01/  108010948980 | 603588-B21 | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 5 | Сервер HP BL460c G7 X5670 12G 1P Svr | SU-U1520-01/  108010948980 | 603251-B21 | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 6 | Коммутатор HP B-series 8/12c BladeSystem SAN Switch | SU-U1520-01/  108010948980 | AJ820A | 2 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 7 | Сервер HP BL460c G7 E5649 6G 1P Svr | SU-U1520-01/  108010948980 | 637391-B21 | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 8 | Сервер HP BL460c G7 E5649 6G 1P Svr | SU-U1520-01/  108010948980 | 637391-B21 | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 9 | Сервер HP BL460c G7 X5670 12G 1P Svr | SU-U1520-01/  108010948980 | 603251-B21 | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 10 | Сервер HP BL460c G7 E5620 6G 1P Svr | SU-U1520-01/  108010948980 | 603588-B21 | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 11 | Сервер HP ProLiant BL460c Gen8 E5-2620v2 2,1ГГц 6-ядр. 1 проц. 16GB-R P220i/512 FBWC | SU-U1520-01/  108010948980 | 724086-B21 | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
|  | | | | | |
| 12 | Дисковый массив HP P2000 G3 iSCSI MSA 2-cntrl SFF Array | SU-U1520-02/  108011162170 | BK831A | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 13 | Дисковый массив HP P2000 G3 iSCSI MSA 2-cntrl LFF Array | SU-U1520-02/  108011162170 | BK830A | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 14 | Дисковый массив HP P2000 G3 iSCSI MSA 2-cntrl LFF Array | SU-U1520-02/  108011162170 | BK830A | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 15 | Контроллер HP P2000 G3 MSA Fibre Channel | SU-U1520-02/  108011162170 | AP836B | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 16 | Контроллер HP P2000 G3 MSA Fibre Channel | SU-U1520-02/  108011162170 | AP836B | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
|  | | | | | |
| 17 | Сервер HP DL120 G6 X3430 Pluggable SATA EU Svr | SU-U1520-03/  108209107426 | 490931-421 | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 18 | Сервер HP ProLiant DL320e Gen8 E3-1220v2 3,1ГГц 4-ядра, 1-ЦПУ, 4ГБ HP 4LFF, 350Вт | SU-U1520-03/  108209107426 | 675421-421 | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 19 | Сервер HP ProLiant DL320e Gen8 v2 E3-1220v3 3,1Ггц 4 ядр. 1проц. 4GB-U 2LFF Base EU | SU-U1520-03/  108209107426 | 717170-421 | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 20 | Сервер HP ProLiant DL320e Gen8 E3-1220v2 3,1ГГц 4-ядра, 1-ЦПУ, 4ГБ HP 4LFF, 350Вт | SU-U1520-03/  108209107426 | 675421-421 | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 21 | Сервер HPE ProLiant DL360 Gen9 E5-2620v3 2.4GHz 6-core 1P 16GB-R 500W RPS Server/GO | SU-U1520-03/  108209107426 | K8N32A | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
|  | | | | | |
| 22 | Дисковый массив HP Modular Smart Array P2000 G3 MSA FC с двумя контроллерами для дисков SFF | SU-U1520-05/  108434456032 | AP846B | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 23 | Сервер HP ProLiant DL360e Gen8 E5-2430 2,2Ггц 6-ядер, 2-ЦПУ 24ГБ P420, HP 8SFF 460ВТ | SU-U1520-05/  108434456032 | 668815-421 | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 24 | Сервер HP ProLiant DL360e Gen8 E5-2430 2,2Ггц 6-ядер, 2-ЦПУ 24ГБ P420, HP 8SFF 460ВТ | SU-U1520-05/  108434456032 | 668815-421 | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 25 | Сервер HPE ProLiant DL60 Gen9 4LFF Configure-to-order Server | SU-U1520-05/  108434456032 | 777403-B21 | 1 | С 01.04.2019 по 31.03.2020 |
| 26 | Сервер HPE ProLiant DL360 Gen9 8SFF Configure-to-orderServer | SU-U1520-07/  108530874781 | 755258-B21 | 1 | С 24.09.2019 по 31.03.2020 |
| 27 | Сервер HPE ProLiant DL560 Gen9, конфигурация на заказ | SU-U1520-07/  108530874781 | 742657-B21 | 1 | С 29.09.2019 по 31.03.2020 |
| 28 | Сервер HPE ProLiant DL380 Gen9 E5-2620v4 2.1GHz 8-core 1P 16GB-R P440ar 8SFF 500W PS Server/GO | SU-U1520-07/  108530874781 | 843557-425 | 1 | С 07.10.2019 по 31.03.2020 |
| 29 | Система хранения HPE MSA 1040 с двумя 2-портовыми контроллерами 1G iSCSI большого форм-фактора | SU-U1520-07/  108530874781 | E7W01A | 1 | С 22.10.2019 по 31.03.2020 |
| 30 | Сервер HPE ProLiant DL120 Gen9 E5-2630v4 2.2GHz 10-core 8GB-R H240 8SFF 550W PS Entry WW Server | SU-U1520-07/  108530874781 | 833870-B21 | 1 | С 15.09.2019 по 31.03.2020 |

* 1. **Требования к перечню и срокам выполнения работ по ТСКО, перечисленного в п.2.3.**

| **№ п/п** | **Название** | **Срок** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Удаленная диагностика и поддержка аппаратного обеспечения HPE c базовой поддержкой ПО сторонних производителей, ремонт на месте установки, если это необходимо для устранения проблемы. | Время реакции на заявку не позднее следующего рабочего дня. Обслуживание предоставляется в течение 9 часов с 09:00 до 18:00 по местному времени, с понедельника по пятницу, кроме официальных выходных дней. |
| 2. | Электронный доступ к обновлениям и исправлениям микропрограммного обеспечения Hewlett Packard Enterprise. Электронный доступ к подробной информации об обслуживаемых продуктах (отдельные диагностические средства Hewlett Packard Enterprise, доступ к которым осуществляется по паролю, веб-средство отправки вопросов непосредственно в Hewlett Packard Enterprise, база знаний Hewlett Packard Enterprise). | Круглосуточно |
| 3. | **Услуга HPE Foundation Care следующий рабочий день (H7J32AC), включающая диагностику оборудования, поддержку на месте установки.**  Замена отказавших компонентов компьютерного оборудования (стоимость запасных компонентов, доставка, работы по замене) за счет Исполнителя. Предоставление поддерживаемых Hewlett Packard Enterprise запасных деталей и материалов, необходимых для сохранения обслуживаемого оборудования в рабочем состоянии, включая детали и материалы для доступных технических усовершенствований, которые необходимы специалистам Исполнителя для должной поддержки продукта. На замену компанией Исполнителем должны предоставляться новые или эквивалентные новым по своим эксплуатационным характеристикам запасные детали. | Время реакции на заявку не позднее следующего рабочего дня. Обслуживание предоставляется в течение 9 часов с 09:00 до 18:00 по местному времени, с понедельника по пятницу, кроме официальных выходных дней. Доставка запасных частей на следующий рабочий день/ближайший рейс при условии наличия запчастей на сервисном складе производителя. |
|  |  |  |

1. **Требования к Исполнителю**

Исполнитель должен обладать необходимым штатом специалистов, имеющих опыт установки, настройки и эксплуатации компьютерного оборудования Hewlett Packard Enterprise, перечисленного в п. 2.3.

1. **Требования обеспечения конфиденциальности**

Исполнитель перед проведением работ заключает соглашение об обеспечении конфиденциальности сведений, передаваемых в ходе выполнения работ. В случае если Исполнитель для проведения работ будет привлекать третьих лиц (субподрядчиков, внештатных специалистов), Исполнитель должен заранее письменно уведомить Заказчика о таком намерении и получить письменное разрешение Заказчика. Дополнительно, Исполнитель обязуется заключить с такими третьими лицами соглашение об обеспечении конфиденциальности сведений, полученных ими в ходе выполнения работ.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Подписи уполномоченных представителей Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Президент ЕАПВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Тлевлесова | Исполнитель  *Должность представителя*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*ФИО*/ |

Приложение № 2

к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Евразийская патентная организация (далее – ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная в соответствии со статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции от 9 сентября 1994 года (далее – ЕАПК), в лице Президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (далее – ЕАПВ) Сауле Тлевлесовой, действующей на основании статьи 2(4) ЕАПК, именуемая далее «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – «соглашение») о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом соглашения является обеспечение охраны конфиденциальной информации, которую Заказчик передает Исполнителю в ходе исполнения обязательств по договору к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_ (далее – договор), на условиях, указанных в соглашении.

1.2. Термины, используемые в соглашении:

1.2.1. *Конфиденциальная информация* – информация ограниченного доступа Заказчика, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу ее неизвестности третьим лицам, доступ к которой ограничен на законном основании, и к охране конфиденциальности которой Заказчик принимает правовые, организационные, технические и иные меры защиты.

1.2.2. *Передача конфиденциальной информации* – передача информации, отнесенной к конфиденциальной, от Заказчика Исполнителю или предоставление Заказчиком доступа Исполнителю к конфиденциальной информации на основании договора и соглашения в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором и соглашением, включая условие о принятии Исполнителем установленных соглашением мер по охране ее конфиденциальности.

1.2.3. *Носители информации* – материальные объекты, в которых информация находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов.

1.2.4. *Разглашение конфиденциальной информации* – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

1.2.5. *Гриф конфиденциальности* – реквизиты, свидетельствующие о конфиденциальности информации, наносимые на носитель информации и (или) содержащиеся в сопроводительной документации.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязуется не раскрывать конфиденциальную информацию Заказчика и (или) ее часть, полученную в той или иной форме, и обеспечивать ее сохранность всеми доступными способами, исключающими допуск к ней третьих лиц, не использовать ее в целях, противоречащих целям договора и соглашения, и распространять ее среди своих работников только в той степени, в которой это будет необходимо для исполнения обязательств по договору.

2.2. Исполнитель обязуется не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного разрешения Заказчика. В случае возникновения необходимости передачи конфиденциальной информации третьей стороне Исполнитель должен заключить с указанной третьей стороной соглашение о конфиденциальности на условиях, обеспечивающих конфиденциальность информации не хуже, чем в соответствии с соглашением.

2.3. При условии наличия действующего контракта на оказание услуг технической поддержки, заключенного между Исполнителем и компанией Hewlett Packard Enterprise и/или ее представителем на территории Российской Федерации, Исполнитель имеет право без получения письменного разрешения Заказчика передавать производителю оборудования Hewlett Packard Enterprise и его представителю на территории Российской Федерации информацию, полученную от Заказчика, и требуемую в целях исполнения договора. Такая передача Исполнителем информации Заказчика не будет являться разглашением конфиденциальной информации.

2.4. Исполнитель имеет право делать копии полученной конфиденциальной информации в минимальном объеме, необходимом для выполнения своих обязательств, раскрывать или предоставлять доступ к конфиденциальной информации и (или) ее части своим работникам в том объеме, в каком она им необходима в целях, указанных в договоре и соглашении, и при условии, что Исполнитель до такого разглашения или предоставления доступа подпишет со своими работниками обязательства по сохранению конфиденциальности соответствующей информации. Все копии конфиденциальной информации рассматриваются как конфиденциальная информация.

2.5. Права и обязанности Сторон по соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации юридического лица Исполнителя Исполнитель должен до завершения ликвидации обеспечить возврат Заказчику всех оригиналов и уничтожение всех и любых копий документов, содержащих конфиденциальную информацию Заказчика, а также уничтожение конфиденциальной информации Заказчика, переданной Исполнителю в электронном виде и хранящейся на электронных носителях информации Исполнителя.

2.6. Исполнитель обязуется при обнаружении фактов или подозрения в отношении раскрытия конфиденциальной информации максимально быстро, но не позднее трехдневного срока, уведомить Заказчика об этом и немедленно принять все возможные меры по предотвращению любого дальнейшего раскрытия.

2.7. Стороны договорились вести учет и хранение актов приема-передачи конфиденциальной информации, а также передаваемых между Сторонами носителей конфиденциальной информации.

2.8. Заказчик остается обладателем переданной конфиденциальной информации и вправе потребовать от Исполнителя возвратить любую информацию, а также все копии такой информации, содержащие какую-либо конфиденциальную информацию, в любое время, направив Исполнителю уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) дней после получения такого уведомления Исполнитель обязуется вернуть все оригиналы конфиденциальной информации и уничтожить по акту все имеющиеся у нее, а также у третьих лиц, которым была передана конфиденциальная информация с соблюдением условий соглашения, копии.

**3. Передача и доступ к конфиденциальной информации**

3.1. Передача конфиденциальной информации осуществляется на материальных носителях и (или) посредством электронной почты с использованием следующих адресов электронной почты:

3.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – от Заказчика.

3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – от Исполнителя.

3.2. Факт передачи конфиденциальной информации на материальных носителях оформляется актом приема-передачи конфиденциальной информации по форме, установленной в приложении 1 к соглашению. Акт подписывается представителями Сторон в двух экземплярах с указанием реквизитов соглашения.

3.3. Стороны договорились использовать следующие грифы конфиденциальности, указываемые на материальных носителях:

3.3.1. Конфиденциальная информация Заказчика должна иметь гриф:

«Конфиденциально»

Евразийская патентная организация

109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2

3.3.2. Конфиденциальная информация Исполнителя должна иметь гриф:

3.4. Факт передачи конфиденциальной информации посредством электронной почты подтверждается получением от Исполнителя уведомления о доставке электронного письма, формируемым почтовым сервером Исполнителя. По требованию Заказчика Исполнитель обязан в трехдневный срок, если иное не согласовано дополнительно, предоставить письменное подтверждение передачи (получения) конфиденциальной информации в форме акта приема-передачи.

3.5. Стороны договорились считать конфиденциальной информацией все содержимое сообщений, отправляемых по электронной почте в рамках исполнения условий договора с использованием адресов электронной почты, указанных в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2   
пункта 3.1, в том числе сведения, содержащиеся в прикрепляемых к сообщениям документах и файлах.

3.7. Не допускается использование Исполнителем телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также сети Интернет, включая средства электронной почты, для передачи конфиденциальной информации, а также сопроводительной к ней документации, которая была первоначально передана Заказчиком на материальном носителе.

3.8. Информация, передаваемая в устной форме (в ходе переговоров или иных встреч), будет рассматриваться как конфиденциальная информация только после фиксации соответствующих договоренностей в подписанном уполномоченными представителями обеих Сторон протоколе.

3.9. В случае получения Исполнителем требования раскрыть конфиденциальную информацию от уполномоченного государственного органа, органа местного самоуправления или иного компетентного органа Исполнитель должен письменно уведомить Заказчика о таком требовании не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

3.10. Для целей соглашения информация не будет считаться конфиденциальной, и Исполнитель не будет нести обязательств в соответствии с соглашением в том случае, если такая информация:

3.10.1. относилась в момент раскрытия к разряду общедоступной;

3.10.2. была самостоятельно разработана Исполнителем, что подтверждается документами, имеющимися в его распоряжении;

3.10.3. должна быть раскрыта в соответствии с требованиями нормативных правовых актов ЕАПО и (или) законодательства Российской Федерации, о чем Исполнитель должен уведомить Заказчика при первой возможности до раскрытия.

**4. Информирование Заказчика**

Стороны договорились о том, что Исполнитель обязуется уведомлять Заказчика о фактах разглашения конфиденциальной информации со своей стороны или событиях, способных привести к таким последствиям, в кратчайшие сроки по адресам, указанным в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 соглашения, или посредством других средств связи с контактными лицами, указанными в разделе 8 соглашения.

**5. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств по соглашению в соответствии с нормативными правовыми актами ЕАПО и законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением соглашения, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

**6. Срок действия Соглашения**

Соглашение действует в течение всего срока действия договора, а также следующие три года по окончании данного срока, и вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

**7. Заключительные положения**

7.1. Все приложения, изменения и дополнения к соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами и скреплены печатями. Приложения, изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью соглашения.

7.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.3. Приложения к оглашению:

форма акта приема-передачи конфиденциальной информации.

**8. Реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **ЕАПО**  **Местонахождение и почтовый адрес**: 109012,  город Москва, Малый Черкасский переулок, дом 2.  ИНН 9909057949  КПП 773863001  р/с 40807810400010493672  в АО ЮниКредит Банк, город Москва  к/с 30101810300000000545  БИК 044525545  **Контактный телефон:** +7 (495) 411-61-61  **Факс:** +7 (495) 621-24-23  **Контактное лицо:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Электронная почта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Исполнитель** |

**Подписи уполномоченных представителей Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Президент ЕАПВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Тлевлесова  М.П. | *Должность уполномоченного лица*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Форма акта приема - передачи конфиденциальной информации**

**«**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ № \_\_\_\_**  **приема - передачи конфиденциальной информации**  (к Соглашению о конфиденциальности от «\_\_\_»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г. № **\_\_\_\_\_\_**)  г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ,  *полное наименование организации*  именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ,  действующего на основании ,  с одной стороны, и ,  *полное наименование организации*  именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ,  действующего на основании ,  с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:  Заказчик передает, а Исполнитель принимает следующую конфиденциальную информацию:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование документа | Уч.№ (Рег.№) и дата | Гриф конфид. | Носитель информации | Количество листов (Размер файла, в Кб) | |  |  |  |  |  |  |   **Реквизиты сторон:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | Юридический адрес: |  | | | | Почтовый адрес: |  | | | | ИНН: |  | ОГРН: |  | | КПП: |  | ОКПО: |  | | Телефон организации: |  | Факс: |  | | Контактное лицо (ФИО): |  | | | | Должность: |  | | | | Телефон контактного лица: |  | e-mail |  | | **Евразийская патентная организация** | | | | | Юридический адрес: |  | | | | Почтовый адрес: |  | | | | ИНН: |  | ОГРН: |  | | КПП: |  | ОКПО: |  | | Телефон организации: |  | Факс: |  | | Контактное лицо (ФИО): |  | | | | Должность: |  | | | | Телефон контактного лица: |  | e-mail |  | | **Заказчик**  Должность уполномоченного лица  Наименование организации | | **Исполнитель**  Должность уполномоченного лица  Наименование организации | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия | | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | М.П. | | М.П. | | |

**»**

**Подписи уполномоченных представителей Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Президент ЕАПВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Тлевлесова  М.П. | *Должность уполномоченного лица*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |