

Договор № _____

город Москва

«_____» _____ 2017 года

Евразийская патентная организация (далее – ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная в соответствии со статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции (далее – ЕАПК), в лице Президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (далее – ЕАПВ) Сауле Тлевлесовой, действующей на основании статьи 2(4) ЕАПК, именуемая далее «Покупатель», с одной стороны, и

(полное и сокращенное наименования юридического лица)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя и отчество представителя Поставщика)

действующего на основании _____,

(документ, удостоверяющий полномочия представителя Поставщика)

именуемое далее «Поставщик», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», руководствуясь протоколом заседания закупочной комиссии ЕАПО от «_____» _____ 2017 года № _____, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется в установленный срок:

1.1.1. передать в собственность Покупателю новые (не находившиеся в эксплуатации) средства вычислительной техники, указанные в приложении № 1 к Договору, именуемые далее «Оборудование», а Покупатель обязуется принять Оборудование и оплатить его в соответствии с условиями Договора;

1.1.2. предоставить Покупателю право использования программного обеспечения для контроля подключений привилегированных пользователей FUDO (правообладатель Wheel Systems Inc.), указанного в приложении № 1 к Договору, именуемое далее – «Программное обеспечение»;

1.1.3. выполнить работы по установке и настройке (внедрению) Программного обеспечения на Оборудовании (далее – Работы) в соответствии с приложением № 2 к Договору (далее – Техническое задание).

1.2. Приобретаемое Оборудование, право использования Программного обеспечения и результаты Работ используются Покупателем с целью создания системы контроля подключений привилегированных пользователей к защищаемым системам при осуществлении официальной деятельности ЕАПО в соответствии с ЕАПК.

2. Срок и порядок поставки Оборудования

2.1. Поставщик обязуется передать Оборудование в собственность Покупателю в срок до 10 ноября 2017 года. В момент передачи Оборудования Покупателю Оборудование должно быть свободно от каких-либо обременений и притязаний на него третьих лиц, и не должно быть никаких ограничений для свободного отчуждения Поставщиком Оборудования в собственность Покупателю.

2.2. Поставка Оборудования должна быть произведена одной или несколькими партиями в течение срока (периода времени), указанного в пункте 2.1 Договора. Оборудование подлежит передаче Покупателю в помещении штаб-квартиры ЕАПО, находящемся по адресу: Российская Федерация, город Москва, Малый Черкасский переулок, дом 2, этаж 3, помещение № 300. Передача Оборудования Поставщиком Покупателю должна быть произведена в указанном помещении в рабочие дни (такowymi считаются все дни, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации) в период времени с 09.00 до 17.00 часов.

2.3. Поставщик обязан не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до наступления предполагаемой даты поставки Оборудования уведомить Покупателя по электронной почте info@eapo.org о предполагаемой дате поставки (передачи) Оборудования Покупателю и о предполагаемом времени доставки Оборудования в помещение, указанное в пункте 2.2 Договора.

2.4. Датой поставки Оборудования считается дата передачи его Покупателю, которая будет указана в товарной накладной (унифицированная форма № ТОРГ-12, ОКУД 0330212) или в товарно-транспортной накладной (типовая межотраслевая форма № 1-Т; ОКУД 0345009) либо в универсальном передаточном документе в момент передачи Оборудования Покупателю в помещении, указанном в пункте 2.2 Договора.

2.5. Одновременно с Оборудованием Поставщик обязан передать Покупателю все технические документы и принадлежности к каждой единице Оборудования, т.е. к каждому изделию, указанному в приложении № 1 к Договору, в частности:

2.5.1. упаковочные листы, комплектовочные ведомости и иные документы, оформленные изготовителем Оборудования или Поставщиком, в которых должны быть изложены на английском или русском языках следующие сведения о каждом изделии, указанном в приложении № 1 к Договору: наименование каждого изделия и перечень его структурных элементов (составных частей) и принадлежностей к нему и т.п.; правила обращения с изделием при перевозке, монтаже, а также иные сведения, необходимые для надлежащего обращения с каждым изделием;

2.5.2. запасные части, специальные инструменты и иные принадлежности изделия, необходимые для его надлежащего монтажа (соединения с другими изделиями и т.п.), если такие принадлежности включены изготовителем в комплект изделия;

2.5.3. техническую документацию на каждое изделие, оформленную его изготовителем, в частности: инструкцию (руководство) по эксплуатации (пользованию и т.п.) каждого изделия, инструкцию по монтажу изделия и схему его монтажа (схему соединения его с другими изделиями).

2.6. Одновременно с Оборудованием Поставщик обязан передать Покупателю все товаросопроводительные и иные документы на каждое изделие, указанное в приложении № 1 к Договору, в частности:

2.6.1. заверенную подписью уполномоченного представителя Поставщика и печатью Поставщика копию грузовой таможенной декларации (ГТД), по которой изделие, изготовленное за пределами Евразийского экономического союза, ввезено на территорию Евразийского экономического союза;

2.6.2. сертификат качества Оборудования;

2.6.3. товарную накладную или товарно-транспортную накладную либо универсальный передаточный документ, оформленный надлежащим образом Поставщиком;

2.6.4. счет на оплату Оборудования, подписанный руководителем (единоличным исполнительным органом) и главным бухгалтером Поставщика, подписи которых на счете должны быть удостоверены оттиском печати Поставщика;

2.6.5. счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованием статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации, если передача (реализация) Оборудования не оформлена универсальным передаточным документом.

2.7. Право собственности на Оборудование и риски его случайной гибели или случайного повреждения переходят от Поставщика к Покупателю в момент передачи Оборудования Покупателю в помещении, указанном в пункте 2.2 Договора.

3. Порядок предоставления права использования Программного обеспечения

3.1. Право использования Программного обеспечения включает в себя право на его воспроизведение на территории Российской Федерации, в том числе право на установку Программного обеспечения, право на его запуск и работу с заложенными в нем функциональными возможностями, а также право на использование способами,

предусмотренными в статье 1280 Гражданского кодекса Российской Федерации. Право использования предоставляется Покупателю на срок 20 лет.

3.2. Размер лицензионного вознаграждения Поставщика за предоставление Покупателю права использования Программного обеспечения указывается в пункте 5.5. настоящего Договора. Выплата лицензионного вознаграждения осуществляется Покупателем в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.3. Право использования Программного обеспечения считается предоставленным Покупателю, и Покупатель вправе начать использование Программного обеспечения по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты оплаты цены Программного обеспечения в полном объеме (далее – «дата предоставления права использования Программного обеспечения»).

4. Порядок выполнения работ

4.1. Поставщик обязуется выполнить работы для Покупателя в объеме, порядке и сроки, обозначенные в Техническом задании.

5. Цена Договора. Порядок расчетов

5.1. Общая (итоговая) цена Оборудования, подлежащего поставке по Договору, составляет _____ *указать величину цифрой и прописью* _____ рублей с учетом НДС. При определении указанной цены Оборудования учтены все возможные расходы (издержки) Поставщика, связанные с приобретением и реализацией Оборудования, налоги и другие обязательные платежи, подлежащие уплате при ввозе Оборудования на территорию Евразийского экономического союза и при помещении Оборудования под таможенную процедуру «выпуск для внутреннего потребления».

5.2. Цена каждого изделия, указанного в приложении № 1 к Договору, подлежит указанию Поставщиком в товарной накладной или товарно-транспортной накладной либо в универсальном передаточном документе в соответствии с правилами оформления соответствующего первичного учетного документа, подлежащего оформлению Поставщиком при реализации Оборудования Поставщиком Покупателю.

5.3. Предварительная оплата Оборудования в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости Оборудования, указанной в Договоре, осуществляется Покупателем на основании выставленного Поставщиком Покупателю соответствующего счета в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения.

5.4. Окончательная оплата Оборудования в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости Оборудования, указанной в Договоре, осуществляется Покупателем посредством перечисления по его платежным поручениям на расчетный счет Поставщика, открытый в уполномоченном банке, в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты передачи Оборудования Поставщиком Покупателю в соответствии с Договором. Оплата Оборудования производится Покупателем на основании счета, выставленного Поставщиком, при условии получения Покупателем оформленных надлежащим образом документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 Договора.

5.5. Общая (итоговая) цена Программного обеспечения (вознаграждение Поставщика за предоставление права использования Программного обеспечения), подлежащая уплате Покупателем, составляет _____ *указать величину цифрой и прописью* _____ рублей, НДС не облагается в силу пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ.

5.6. Оплата Покупателем цены за право использования Программного обеспечения производится Покупателем на основании выставленного Поставщиком Покупателю соответствующего счета в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения в полном размере.

5.7. Общая (итоговая) цена за выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ *указать величину цифрой и прописью* _____ рублей с учетом НДС.

5.8. Оплата Покупателем цены за выполненные Работы производится Покупателем по окончании работ на основании выставленного Поставщиком Покупателю соответствующего

счета в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения в полном размере при условии подписания Сторонами акта выполненных работ.

6. Порядок приемки Оборудования, права на использование Программного обеспечения и результатов работ

6.1. Приемка Оборудования по количеству и качеству осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Представители Покупателя и Поставщика, уполномоченные провести процедуру передачи-приемки Оборудования, в день доставки Оборудования в помещение, указанное в пункте 2.2 Договора, проверяют в том помещении фактическое количество товарных мест (ящиков, коробок или иной тары, именуемой далее «упаковкой»), а также проверяют целостность упаковок с Оборудованием, затем вскрывают каждую упаковку и проверяют количество и комплектность изделий, находящихся внутри каждой вскрытой ими упаковки. Фактическое количество изделий подлежит сверке с данными о них, указанными в товарной накладной или в товарно-транспортной накладной или универсальном передаточном документе, а также в иной документации на Оборудование, предоставляемой Поставщиком Покупателю в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Договора.

6.3. Если при приемке Оборудования в порядке, установленном в пункте 6.2 Договора, обнаружены повреждения тары (упаковки), несоответствие фактического количества или комплектности изделий, наличие на них признаков коррозии или иных повреждений, такие недостатки фиксируются Сторонами в акте приема-передачи Оборудования с недостатками.

6.4. Поставщик обязан по требованию Покупателя в течение одного месяца с момента обнаружения недостатков Оборудования при приемке Оборудования безвозмездно произвести замену Оборудования, не соответствующего условиям Договора, на Оборудование, отвечающее таким требованиям.

6.5. Покупатель имеет право в соответствии со статьей 450.1 ГК РФ отказаться от исполнения Договора, если Поставщик задержит более чем на один месяц передачу Покупателю Товара, соответствующего условиям Договора.

6.6. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления права использования Программного обеспечения по настоящему Договору Поставщик направляет Покупателю акт о предоставлении права (в двух экземплярах). Покупатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта о предоставлении права подписывает и направляет Поставщику один экземпляр акта или направляет мотивированный отказ от его подписания. В случае если в установленный настоящим пунктом срок Покупатель не направит Поставщику подписанный акт о предоставлении права или мотивированный отказ от его подписания, акт считается подписанным Покупателем без замечаний в последний день срока, установленного для его подписания.

6.7. В случае использования правообладателем Программного обеспечения технических средств защиты использования Программного обеспечения, Поставщик обязуется не позднее 1 (одного) дня с даты предоставления права использования Программного обеспечения обеспечить Покупателю возможность использования Программного обеспечения, в том числе путем сообщения ему необходимых ключей доступа и паролей.

6.8. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания выполнения работ и/или этапа работ в соответствии с Техническим заданием передает Покупателю акт сдачи-приемки выполненных работ (в двух экземплярах).

6.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Покупателем от Поставщика акта сдачи-приемки выполненных работ Покупатель обязан подписать и передать подписанный со своей стороны один экземпляр акта сдачи-приемки выполненных работ Поставщику или в тот же срок направить мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.10. Работы по настоящему Договору считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Покупателем в полном объеме с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ. В случае непредоставления Покупателем в срок, указанный в

пункте 6.9. настоящего Договора, акта сдачи-приемки выполненных работ или мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, работы, выполненные Поставщиком, считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Покупателем.

7. Гарантии качества

7.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого им Оборудования, т.е. возможность использования его по назначению, а также надлежащую работоспособность Оборудования и сохранение всех его технических свойств (характеристик, параметров и т.п.) в течение срока, установленного производителем Оборудования, с момента передачи Оборудования Покупателю, при условии соблюдения Покупателем правил хранения, монтажа и эксплуатации Оборудования.

7.2. Поставщик обязуется поставить Оборудование, имеющее гарантию производителя Оборудования, действующую на территории Российской Федерации, в течение срока, установленного в приложении № 1 к Договору.

7.3. Поставщик гарантирует, что он обладает всеми законными основаниями для предоставления Покупателю права использования Программного обеспечения по настоящему Договору.

7.4. Поставщик гарантирует, что он обладает необходимыми для выполнения Работ действующими лицензиями, в частности, лицензией на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации, выданной ФСТЭК России.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. В случае просрочки поставки Оборудования или предоставления права использования Программного обеспечения, в том числе в случае передачи Поставщиком Покупателю Оборудования, не соответствующего условиям Договора, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего письменного требования (претензии) Покупателя уплатить Покупателю неустойку, исчисляемую по ставке 0,05% (пять сотых процента) от цены Оборудования или права использования Программного обеспечения соответственно, поставка которого просрочена, за каждый день просрочки поставки.

8.3. В случае просрочки оплаты Покупателем Оборудования или права использования Программного обеспечения, переданного ему Поставщиком во исполнение Договора, Покупатель обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего письменного требования (претензии) от Поставщика уплатить Поставщику неустойку, исчисляемую по поставке 0,05% (пять сотых) от той части цены Оборудования или права использования Программного обеспечения, уплата которой просрочена, за каждый день просрочки её уплаты.

8.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, возникшие из Договора, может быть освобождена от ответственности за это, если она докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которыми могут быть признаны стихийные явления природы, аварии природного и техногенного характера, акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также другие обстоятельства, не зависящие от Сторон, если в соответствии с пунктом 3 статьи 401 ГК РФ такие обстоятельства могут быть квалифицированы как обстоятельства непреодолимой силы.

8.5. Сторона, исполнению обязательств которой будет препятствовать обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда ей стало известно или должно было стать известно о возникновении обстоятельства непреодолимой

силы, письменно уведомить об этом другую Сторону и в разумный срок подтвердить относимыми и допустимыми документами факты, указанные в таком уведомлении.

8.6. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы или непредставление в разумный срок относимых и допустимых документов, подтверждающих указанные обстоятельства, лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание для освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора.

9. Порядок урегулирования возможных разногласий

9.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении Договора или в связи с ним, в том числе споры, которые могут быть связаны с требованием о признании Договора незаключенным или недействительным, Стороны должны стремиться урегулировать путем переговоров и направления соответствующих письменных претензий.

9.2. Все претензии, связанные с Договором, должны быть аргументированными (обоснованными) и должны направляться по адресу местонахождения Стороны-адресата, указанному в Договоре, если после заключения Договора Сторона не уведомит в письменном виде другую Сторону об изменении адреса, указанного в Договоре.

9.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить Стороне, от которой получена претензия, аргументированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, исчисляемых со следующего дня после даты получения претензии.

9.4. Если разногласия (споры), возникшие при исполнении Договора или в связи с ним, не будут урегулированы Сторонами в претензионном порядке, предусмотренном Договором, такие споры подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы или в ином порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Договор считается заключенным с даты, указанной перед его преамбулой в качестве даты заключения Договора. Обязательства, возникшие из Договора, могут быть прекращены надлежащим исполнением или по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются нормами права Российской Федерации, применимыми к таким отношениям Сторон.

10.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, которое должно быть заключено в той же письменной форме, что и Договор, если иное не предусмотрено Договором.

10.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Договора для каждой из Сторон.

10.6. В случае изменения сведений о Стороне, указанных в разделе 9 Договора, такая Сторона должна уведомить об этом письменно другую Сторону в течение трех дней с того момента, когда первой Стороне стало известно об изменении сведений о ней, указанных в разделе 9 Договора.

10.7. Все извещения, уведомления, сообщения и иные обращения подлежащие направлению во исполнение Договора или в связи с ним, должны направляться в письменной форме по указанному в Договоре адресу места нахождения Стороны, являющейся адресатом. Такое извещение, уведомление, сообщение и иное обращение считается направленными надлежащим образом, если оно оформлено на бумажном носителе, подписано уполномоченным представителем Стороны, направляющей такое обращение, и зарегистрировано в ее делопроизводстве, затем направлено Стороне-адресату заказным почтовым отправлением, курьерской службой или иным способом вручено ее представителю, полномочия которого явствовало из обстановки, в которой действовал такой представитель

Стороны-адресата (абзац второй пункта 1 статьи 182 ГК РФ). Такое обращение считается направленным надлежащим образом, если его электронный образ (скан, фотокопия или иное изображение обращения) направлен по электронной почте, по факсимильной связи или иным способом, позволяющим фиксировать (документировать) направление такого обращения и доставку его адресату.

9. Сведения о Сторонах

Покупатель
Евразийская патентная организация

Поставщик

Местонахождение и почтовый адрес

ЕАПО: 109012, г. Москва, Малый

Черкасский переулок, дом 2.

ИНН 9909057949

КПП 773863001

р/с 40807810400010493672

в АО ЮниКредит Банк, г. Москва

к/с 30101810300000000545

БИК 044525545

Контактный телефон: +7 (495) 411-61-61

Факс: +7 (495) 621-24-23

Электронная почта: info@eapo.org

Подписи уполномоченных представителей Сторон

Президент ЕАПВ

Должность представителя

Поставщика

С. Тлевлесова
МП

/ФИО/
МП

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на средства вычислительной техники для системы контроля подключений
привилегированных пользователей к защищаемым системам, именуемые в договоре
«Оборудованием» и подлежащие передаче Поставщиком в собственность Покупателю, и
предоставляемое Покупателю право использования Программного обеспечения при
исполнении Договора № _____
от « ____ » _____ 2017 года

1. Качественные и иные характеристики Оборудования и права на использование Программного обеспечения, которые определяют соответствие потребностям Покупателя:

№ позиции	P/N производителя	Наименование Оборудования или Программного обеспечения и гарантия	Количество	Цена	Сумма
1.		Сервер НРЕ (указать наименование и технические характеристики) (гарантия производителя, действующая на территории Российской Федерации, 36 месяцев с даты продажи)	1		
		Лицензия (право использования) на программное обеспечение FUDO (правообладатель Wheel Systems Inc.) сроком 20 лет с даты предоставления права (указать количество серверов, подключения к которым контролируются, количество контролируемых подключений не ограничено)	1		

2. Иные требования к Оборудованию:

Все поставляемое по Договору Оборудование должно быть новым (не бывшим в эксплуатации), не иметь внешних повреждений, следов использования, изготовленным не ранее 01.10.2016. Оборудование должно быть технически исправным, промышленного производства, предназначенное для его использования на территории Российской Федерации. Не допускается поставка Оборудования, собранного из восстановленных узлов и агрегатов.

Все Оборудование должно иметь необходимые сертификаты, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поставляемое Оборудование должно быть упаковано и замаркировано в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями. Упаковка должна гарантировать целостность и сохранность Оборудования при перевозке и хранении.

Подписи уполномоченных представителей Сторон:

Президент ЕАПВ

Должность представителя Поставщика

_____ С. Тлевлесова

_____ /ФИО/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по внедрению системы контроля подключений
привилегированных пользователей к защищаемым системам
в Евразийском патентном ведомстве
Евразийской патентной организации

Содержание

1. Общие сведения.....	20
1.1. Цели внедрения СКПП.....	20
1.2. Сведения о Заказчике.....	20
1.3. Сведения об Исполнителе.....	20
1.4. Сроки выполнения Работ.....	21
2. Требования к архитектуре СКПП.....	21
3. Требования к функционалу СКПП.....	21
3.1. Общие требования.....	21
3.1.1. Контроль работы в режиме реального времени.....	22
3.1.2. Контроль работы пост-фактум.....	22
3.2. Требования к основному функционалу СКПП.....	22
3.3. Требования к управлению СКПП.....	22
3.4. Требования к составу СКПП.....	22
3.4.1. Требования к функциям подсистемы управления и предоставления доступа.....	23
3.4.2. Требования к функциям подсистемы мониторинга и записи сессий.....	23
3.5. Требования к расширяемости и отказоустойчивости.....	24
3.6. Требования к регистрации действий.....	24
3.7. Требования к интеграции.....	24
4. Требования к документированию.....	24
5. Требования к эргономике.....	25
6. Работы по внедрению СКПП.....	25
6.1. Порядок выполнения работ.....	25
7. Требования к Исполнителю.....	26
7.1. Требования к штату Исполнителя.....	26
7.2. Требования к лицензиям.....	26
7.3. Требования к партнерским статусам.....	26
7.4. Требования обеспечения конфиденциальности.....	27

1. Общие сведения

Внедрение системы контроля подключений привилегированных пользователей к защищаемым системам (далее – СКПП) в ЕАПВ ЕАПО осуществляется в соответствии с утвержденной Программой развития Евразийской патентной организации на 2017 – 2021 годы и Стратегией развития информационной безопасности Евразийского патентного ведомства, утвержденной приказом ЕАПВ от 14.07.2015 № 26.

1.1. Цели внедрения СКПП

Внедрение СКПП осуществляется в целях обеспечения единообразного подхода к реализации привилегированного (администраторского) доступа к управлению сетевой инфраструктурой, серверным аппаратным и программным обеспечением, реализации эффективного контроля за действиями сотрудников сторонних организаций, являющихся администраторами и пользователями информационных и телекоммуникационных систем ЕАПВ.

Внедрение СКПП позволит:

- повысить безопасность удаленного доступа привилегированных пользователей к защищаемым ресурсам информационных систем;
- снизить риски информационной безопасности (далее – ИБ), связанные с неконтролируемыми действиями привилегированных пользователей, осуществляющих обслуживание элементов ИТ-инфраструктуры ЕАПВ;
- контролировать производимые привилегированными пользователями изменения в информационных системах при доступе по контролируемым протоколам;
- персонифицировать действия привилегированных пользователей в информационных системах при использовании для доступа общей учетной записи;
- повысить эффективность расследования инцидентов ИБ;
- снизить риски ИБ за счет своевременного обнаружения и обработки инцидентов.

1.2. Сведения о Заказчике

Заказчиком внедрения СКПП является Евразийское патентное ведомство Евразийской патентной организации. Для целей настоящего Технического задания Покупатель именуется Заказчиком.

Ответственным исполнителем от ЕАПВ ЕАПО являются Рабочая группа по информационной безопасности и Отдел сетевой инфраструктуры и технического сопровождения.

1.3. Сведения об Исполнителе

Исполнитель – юридическое лицо, действующее на территории Российской Федерации, выполняющее работы по внедрению СКПП в ЕАПВ ЕАПО на основании заключенного с ЕАПО договора и в соответствии с настоящим техническим заданием.

Для целей настоящего Технического задания Поставщик именуется Исполнителем.

Заказчик и Исполнитель далее вместе имеютя «Стороны».

1.4. Сроки выполнения Работ

Начало выполнения Работ – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

Окончание выполнения Работ – не позднее 15 декабря 2017 г.

2. Требования к архитектуре СКПП

СКПП представляет собой программно-аппаратный комплекс, включающий в себя следующие компоненты:

- аппаратное обеспечение (серверное оборудование);
- программное обеспечение.

Спецификация СКПП представлена в приложении № 1 к Договору.

Схематичное описание архитектуры СКПП представлено на рисунке ниже:

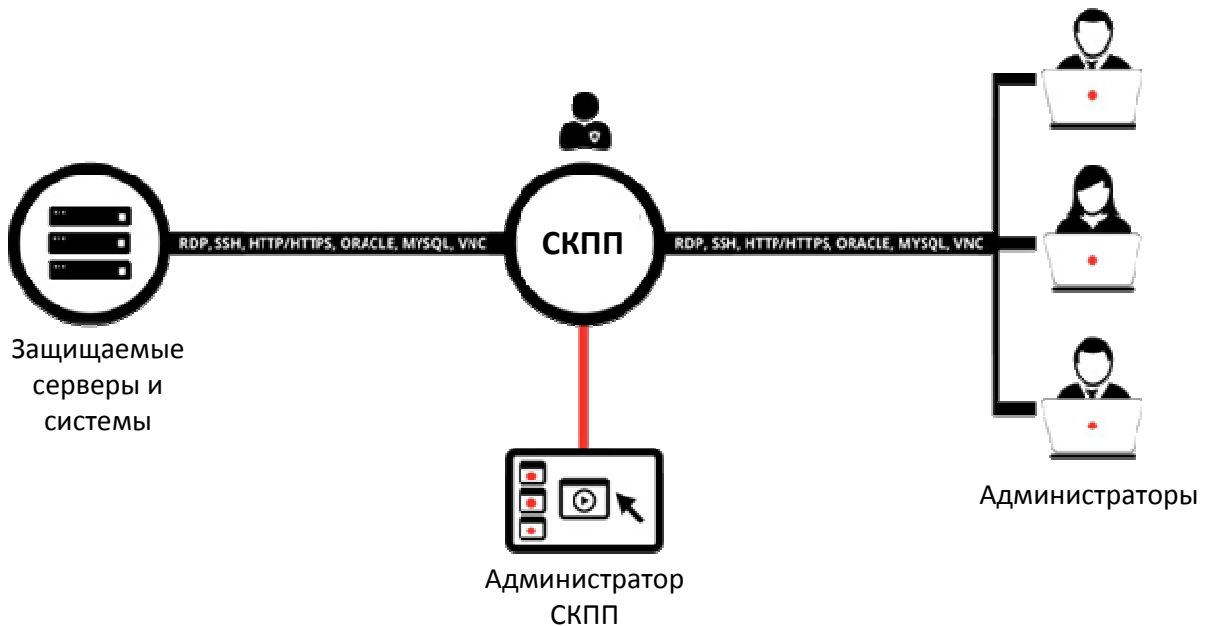


Рисунок 1 – Схема архитектуры СКПП

3. Требования к функционалу СКПП

3.1. Общие требования

СКПП должна обеспечивать контроль работы привилегированных пользователей (администраторов) в следующих режимах:

- Контроль работы в режиме реального времени;
- Контроль работы пост-фактум (после завершения работы пользователя).

3.1.1. Контроль работы в режиме реального времени

СКПП должна обеспечивать возможность администратору безопасности подключаться к сессии привилегированного пользователя и наблюдать за действиями пользователя.

3.1.2. Контроль работы пост-фактум

СКПП должна обеспечивать сбор и хранение видеозаписей сессий удаленного доступа привилегированных пользователей в оперативном архиве (с возможностью быстрого поиска) в течение 3 месяцев. Должна быть предусмотрена возможность экспорта отдельных видеозаписей в виде сырого трафика, в том числе в долговременный архив на внешние носители.

3.2. Требования к основному функционалу СКПП

СКПП должна обеспечивать возможность удаленного доступа к защищаемым системам по протоколам удаленного администрирования: Telnet, SSH, RDP, HTTP/HTTPS, MySQL используя стандартные клиенты.

СКПП должна иметь возможность масштабирования решения на целевые объекты различных типов протоколов/клиентов удаленного администрирования.

СКПП должна обеспечивать возможность временного разграничения доступа и обязательного обоснования подключения.

СКПП должна предоставлять функционал администратору СКПП для принудительного разрыва и постановки на паузу подключения пользователя.

Функционал СКПП должен включать в себя возможность передачи сторонним пользователям сведений о подключении и действиях привилегированных пользователей без необходимости подключения данных сторонних пользователей к СКПП.

3.3. Требования к управлению СКПП

СКПП должна администрироваться через HTTPS веб-консоль.

3.4. Требования к составу СКПП

СКПП должна включать следующие компоненты:

- подсистема защищенного хранения;
- подсистема управления паролями;
- подсистема управления и предоставления доступа;
- подсистема мониторинга и записи сессий.
- подсистема анализа эффективности работы.

Подсистема мониторинга и записи сессий должна быть организована в виде терминального сервера, проксирующего все соединения между администраторами и защищаемыми целевыми объектами.

СКПП должна функционировать без необходимости установки агентов на защищаемые системы и рабочие станции пользователей.

3.4.1. Требования к функциям подсистемы управления и предоставления доступа

Подсистема должна поддерживать следующие методы аутентификации:

- встроенная аутентификация;
- аутентификация средствами Windows;
- LDAP.

Подсистема должна поддерживать интеграцию с каталогом пользователей Active Directory в части идентификации пользователей.

3.4.2. Требования к функциям подсистемы мониторинга и записи сессий

Подсистема должна осуществлять видеозапись сессий удаленного доступа к защищаемым системам, осуществляемых через подсистему управления и предоставления доступа.

Для сессий SSH и SQL подсистема должна также создавать текстовый журнал.

Подсистема должна включать механизмы подключения к активным сеансам удаленного доступа, установленным через систему, и временного перехвата управления (совместная работа двух привилегированных пользователей в одной активной сессии).

Подсистема должна включать механизмы прерывания активных сеансов удаленного доступа, установленных через систему, для всех настроенных протоколов.

Подсистема должна иметь возможность гостевого доступа к выбранным сессиям привилегированных пользователей.

Подсистема должна обеспечивать возможность поиска по архиву записей сессий на основе следующих критериев:

- время и дата сессии;
- имя учетной записи администратора;
- привилегированная учетная запись;
- команда (для SSH/Telnet и SQL-сессий);
- текстовая информация на экране (для RDP сессий);
- защищаемая система.

3.5. Требования к расширяемости и отказоустойчивости

СКПП должна предусматривать возможность увеличения производительности и предоставления удаленного доступа к дополнительным информационным системам Заказчика путем масштабирования компонентов системы.

СКПП должна учитывать возможное расширение объемов контролируемой информации и увеличение количества обслуживаемых пользователей.

СКПП должна функционировать круглосуточно с перерывами на профилактическое обслуживание в соответствии с регламентами, принятыми у Заказчика.

СКПП должна обеспечивать возможность настройки программно-аппаратных средств без останова контролируемых систем (объектов).

3.6. Требования к регистрации действий

Средствами СКПП должна реализовываться регистрация действий администратора и пользователей системы:

- Вход/выход из системы (или консоли управления);
- События изменения настроек системы.

3.7. Требования к интеграции

СКПП должна поддерживать взаимодействие с внешними системами хранения событий по протоколу SYSLOG.

4. Требования к документированию

Исполнитель по результатам внедрения СКПП должен предоставить Заказчику комплект документов в составе:

- Техническое задание (при необходимости его корректировки);
- Технический проект;
- План работ;
- Описание настроек средств защиты информации;
- Программа и методика испытаний;
- Технический паспорт;
- Регламент предоставления доступа;
- Инструкция администратора информационной безопасности;
- Инструкция пользователя;
- Отчет по результатам опытной эксплуатации и рекомендации по масштабированию СКПП;

- Акт готовности СКПП для ввода промышленную эксплуатацию.

Документы должны разрабатываться Исполнителем на русском языке и предоставляются Заказчику в двух печатных экземплярах и в электронном виде (формат MS Word и MS Visio).

5. Требования к эргономике

Пользовательский интерфейс СКПП должен быть представлен на русском языке. Шрифт текста и его цветовое оформление в пользовательском интерфейсе должен позволять свободное чтение текста без необходимости его увеличения/уменьшения.

6. Работы по внедрению СКПП

6.1. Порядок выполнения работ

Работы по внедрению СКПП должны выполняться этапами:

- Предпроектное обследование;
- Разработка проектной и эксплуатационной документации;
- Внедрение СКПП.

В рамках этапа «Предпроектное обследование» должны выполняться следующие работы: обследование существующей инфраструктуры Заказчика, включающее сбор данных, необходимых для формирования технических требований к СКПП, проектирования и внедрения системы.

В рамках этапа «Разработка проектной и эксплуатационной документации» должны выполняться следующие работы:

- корректировка Технического задания (при необходимости);
- согласование Технического задания с Заказчиком.
- разработка проектной документации в составе:
 - Технический проект;
 - План работ;
- разработка рабочей документации в составе:
 - Описание настроек средств защиты информации;
 - Программа и методика испытаний;
- разработка эксплуатационной документации в составе:
 - Технический паспорт;
 - Регламент предоставления доступа;
 - Инструкция администратора информационной безопасности;

- Инструкция пользователя.

В рамках этапа «Внедрение СКПП» должны выполняться следующие работы:

- поставка программного обеспечения СКПП;
- инсталляция и настройка программного обеспечения;
- интеграция компонентов СКПП в существующую информационно-техническую инфраструктуру на площадке Заказчика;
- запуск системы в опытную эксплуатацию;
- сбор информации о работе в период опытной эксплуатации и анализ полученных данных;
- адаптация настроек СКПП по итогам опытной эксплуатации;
- сервисная поддержка разработчика программного обеспечения в процессе внедрения решения у Заказчика, в объеме необходимом для внедрения программного обеспечения и его интеграции с нестандартными целевыми объектами;
- подготовка Отчета по результатам опытной эксплуатации и рекомендаций по масштабированию системы;
- проведение приемо-сдаточных испытаний;
- подготовка системы для ее перевода промышленную эксплуатацию.

7. Требования к Исполнителю

7.1. Требования к штату Исполнителя

В случае если Исполнитель не является производителем программного обеспечения СКПП, Исполнитель должен обладать необходимым штатом специалистов, имеющих опыт установки и настройки программного обеспечения СКПП, что должно быть подтверждено Исполнителем соответствующими документами.

7.2. Требования к лицензиям

Исполнитель должен обладать действующей на момент выполнения работ лицензией на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации, выданной ФСТЭК России.

7.3. Требования к партнерским статусам

Исполнитель как поставщик аппаратного обеспечения Hewlett-Packard Enterprise должен являться сертифицированным партнером компании Hewlett-Packard Enterprise, реализующим серверное оборудование на территории Российской Федерации.

В случае если Исполнитель не является производителем программного обеспечения СКПП, то Исполнитель также должен обладать партнерским статусом или другим подобным одобрением со стороны производителя программного обеспечения СКПП.

7.4. Требования обеспечения конфиденциальности

Исполнитель перед проведением работ заключает соглашение об обеспечении конфиденциальности сведений, передаваемых в ходе выполнения работ. В случае если Исполнитель для проведения работ будет привлекать третьих лиц (субподрядчиков, внештатных специалистов), Исполнитель должен заранее письменно уведомить Заказчика о таком намерении и получить письменное разрешение Заказчика. Дополнительно, Исполнитель обязуется заключить с такими третьими лицами соглашение об обеспечении конфиденциальности сведений, полученных ими в ходе выполнения работ.

Подписи уполномоченных представителей Сторон:

Заказчик
Президент ЕАПВ

_____ С. Тлевлесова

Исполнитель
Должность представителя Поставщика

_____ /ФИО/