

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях труда служащих

Евразийского патентного ведомства

УТВЕРЖДЕНО

Административным советом Евразийской патентной организации на четырнадцатом (десятом очередном) заседании 17 – 21 ноября 2003 г. с изменениями и дополнениями, утвержденными Административным советом Евразийской патентной организации на семнадцатом (двенадцатом очередном) заседании 14 – 18 ноября 2005 г., двадцать третьем (семнадцатом очередном) заседании 8 – 10 ноября 2010 г., двадцать пятом (восемнадцатом очередном) заседании 15 – 17 ноября 2011 г., тридцатом (двадцать втором очередном) заседании 12 – 13 ноября 2015 г., тридцать первом (девятом внеочередном) заседании 11 февраля 2016 г., тридцать третьем (двадцать четвертом очередном) заседании 6 – 7 сентября 2017 г., тридцать шестом (двадцать седьмом очередном) заседании 10 – 11 сентября 2020 г., сорок первом (двадцать девятым очередном) заседании 20 – 21 сентября 2022 г., сорок втором (тринадцатом внеочередном) заседании 18 мая 2023 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила настоящего Положения об условиях труда служащих Евразийского патентного ведомства (далее – Положение) определяют условия труда служащих Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации (далее – Евразийское ведомство, Организация соответственно). Правила настоящего Положения, за исключением правил, установленных в пунктах 1 – 6 настоящего Положения, распространяются также на технический и обслуживающий персонал, если иное не указано в настоящем Положении.

Согласно настоящему Положению:

- а) «служащие» означают работников, назначаемых Президентом Евразийского ведомства в соответствии со статьей 4(2) Конвенции на должности, установленные штатным расписанием, к которым применяются положения статей 14, 15, 17, 18 и 19 Соглашения о штаб-квартире;
- б) «технический и обслуживающий персонал» означает сотрудников, назначаемых на должности, установленные Президентом Евразийского ведомства в соответствии с перечнем должностей служащих Евразийского ведомства, не включаемых в квоты по количественному распределению между Договаривающимися государствами (в рамках предусмотренных в бюджете Организации средств на оплату труда);
- в) «члены семьи служащего» означают супругу (супруга) и несовершеннолетних детей служащего;
- г) «должностной оклад» означает оклад, установленный служащему Евразийского ведомства в соответствии со схемой должностных окладов, утверждаемой Президентом Евразийского ведомства.

ПРИЕМ НА РАБОТУ

1. Служащие назначаются на работу в Евразийское ведомство на конкурсной основе. Порядок и условия проведения конкурса устанавливаются Президентом Евразийского ведомства. Замещение должностей служащих по квотам Договаривающихся государств осуществляется при условии наличия рекомендаций соответствующих Договаривающихся государств.

Служащие, за исключением служащих, право набора которых предоставлено Административным советом Президенту Евразийского ведомства, назначаются на основе принципа справедливого географического представительства.

Служащие, за исключением вице-президентов Евразийского ведомства, назначаются с учетом квот, определенных в Административной инструкции к Евразийской патентной конвенции.

2. Евразийское ведомство информирует Договаривающиеся государства об объявлении конкурса на замещение вакантной должности служащего, в том числе о требованиях, которым должны соответствовать претенденты на должность, а также размещает соответствующую информацию на веб-портале Организации.

Как правило, кандидатом на замещение должности служащего Евразийского ведомства является лицо, рекомендованное национальным патентным ведомством Договаривающегося государства.

3. Договаривающееся государство, рекомендуемое кандидата в служащие на работу в Евразийское ведомство, сообщает об этом работнике данные по установленной ведомством форме. Эти данные сообщаются Президенту Евразийского ведомства в течение одного месяца со дня размещения сообщения об объявлении конкурса на замещение вакантной должности служащего на веб-портале Организации. Квалификация и профессиональные знания рекомендуемых работников должны отвечать квалификационным требованиям, предъявляемым для занятия соответствующих вакантных должностей в Евразийском ведомстве.

4. Кандидаты в служащие, рекомендуемые на работу в Евразийское ведомство, могут быть по указанию или с согласия Президента, вице-президентов приглашены в Евразийское ведомство для собеседования. В таких случаях работникам, проживающим вне места нахождения Евразийского ведомства, возмещаются связанные с этим расходы в размерах, установленных для соответствующих должностных категорий персонала названного ведомства согласно пункту 32 настоящего Положения. При согласии Президента Евразийского ведомства с представленной кандидатурой работника он сообщает об этом государству, рекомендовавшему работника.

В трудовые договоры включается положение об испытательном сроке, в который не засчитывается период временной нетрудоспособности служащего и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе. Продолжительность испытательного срока составляет, как правило, не более трех месяцев, по истечении которого Президент Евразийского ведомства оценивает, насколько работа служащего соответствовала условиям трудового договора и требованиям применимых документов Евразийского ведомства. Несоответствие указанным условиям и требованиям является основанием для досрочного прекращения трудового договора Президентом Евразийского ведомства.

5. При невозможности рекомендовать кандидата в служащие Евразийского ведомства Договаривающееся государство информирует об этом Президента Евразийского ведомства в течение одного месяца со дня размещения сообщения об объявлении конкурса на замещение вакантной должности служащего на веб-портале Организации.

В случае отсутствия рекомендаций по кандидатурам на замещение вакантных должностей служащих, отвечающих квалифицированным требованиям, Президент Евразийского ведомства имеет право производить набор служащих на вакантные должности по своему усмотрению на конкурсной основе в счет квоты Президента Евразийского ведомства.

6. Прием на работу служащего оформляется приказом по Евразийскому ведомству, изданным на основании заключенного трудового договора.

Со служащими Евразийского ведомства заключаются трудовые договоры на определенный срок, который не может быть менее трех лет и более пяти лет.

С вице-президентами Евразийского ведомства заключаются трудовые договоры сроком на пять лет на невозобновляемой основе.

Предельный возраст служащего, по достижении которого прекращается его работа в Евразийском ведомстве, составляет, как правило, 65 лет.

[абзац четвертый в редакции от 20 – 21 сентября 2022 г. Введен в действие с 21 сентября 2022 г.]

7. Технический и обслуживающий персонал назначается, как правило, из граждан страны местонахождения Евразийского ведомства. Перечень должностей технического и обслуживающего персонала утверждается Президентом Евразийского ведомства. Прием на работу в Евразийское ведомство, освобождение от работы и другие условия труда лиц, отнесенных к категории технического и обслуживающего персонала, определяются трудовым законодательством страны местонахождения Евразийского ведомства.

8. Приказ Президента Евразийского ведомства о приеме на работу объявляется служащему под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию служащего ему выдается надлежаще заверенная копия указанного приказа.

При приеме на работу служащего обязаны ознакомить с действующими в Евразийском ведомстве правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности служащего.

ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖАЩИХ

9. Служащие должны честно и добросовестно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать дисциплину труда, строго выполнять положения издаваемых Евразийским ведомством нормативно-правовых документов и правил внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу Организации, проявлять инициативу в работе, повышать свою деловую квалификацию.

10. Служащие обязаны добросовестно выполнять требования трудового договора, свои обязанности в соответствии с утвержденной и подписанной служащим должностной инструкцией, приказами и распоряжениями руководства Евразийского ведомства и своего непосредственного руководителя.

Служащие обязаны соблюдать обычаи и законы страны пребывания и общепринятые нормы поведения и морали, а также выполнять принятые на себя при заключении трудового договора обязательства по обеспечению соблюдения членами своей семьи законов страны пребывания, общепринятых норм поведения и морали.

11. Служащие обязаны не разглашать сведения о евразийских заявках и евразийских патентах до их официального опубликования, а также не сообщать или иным образом не передавать не опубликованные ранее сведения о работе Евразийского ведомства, известные им в силу их служебного положения, кроме как по письменному разрешению Президента или вице-президентов этого ведомства.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

12. Продолжительность рабочего дня служащих, а также дни отдыха (выходные дни) и праздничные дни устанавливаются по действующему законодательству страны местонахождения Евразийского ведомства. **Служащие, не являющиеся гражданами страны местонахождения Евразийского ведомства, пользуются правом иметь в течение года дополнительно 1 оплачиваемый день, свободный от работы, для соблюдения официальных праздников своих государств. Освобождение от работы может иметь место только в день соответствующего праздника.**

[предложения второе и третье пункта 12 в редакции от 18 мая 2023 г. Введены в действие с 18 мая 2023 г.]

13. При срочных обстоятельствах служащие по указанию Президента могут привлекаться к работе сверх установленной продолжительности рабочего дня.

Привлечение к сверхурочным работам производится на условиях, установленных в статьях 99 и 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Работа служащих в выходные дни или нерабочие праздничные дни, выполняемая по указанию Президента Евразийского ведомства, осуществляется на условиях, установленных в статьях 113 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

ОТПУСКА

15. Служащим предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.

15¹. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется служащим продолжительностью 35 календарных дней.

Евразийское ведомство с учетом своих производственных и финансовых возможностей может самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для служащих. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются внутренним трудовым распорядком или локальными нормативными актами.

15². Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у служащего по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Евразийском ведомстве.

15³. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с утвержденным Президентом Евразийского ведомства графиком отпусков не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для руководства Евразийского ведомства, так и для служащих. О времени начала отпуска служащий должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

15⁴. По соглашению между служащим и Президентом Евразийского ведомства ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

15⁵. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению служащего может быть заменена денежной компенсацией.

16. Служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет. В стаж работы служащего при исчислении продолжительности указанного отпуска включается работа в Евразийском ведомстве, национальном патентном ведомстве Договаривающегося государства, организациях, находящихся в ведении национального патентного ведомства Договаривающегося государства,

Всемирной организации интеллектуальной собственности, органе власти Договаривающегося государства, к компетенции которого относится регулирование сферы интеллектуальной собственности.

Стаж работы, исчисленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дает право служащему на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет следующей продолжительности:

- стаж работы от 5 до 10 лет – 2 календарных дня отпуска;
- стаж работы от 10 лет – 7 календарных дней отпуска*.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется целиком, делению на отдельные части не подлежит и может суммироваться с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

* В соответствии с пунктом 7 протокола сорок второго (тринадцатого внеочередного) заседания Административного совета Организации от 18 мая 2023 г. за сотрудниками Евразийского ведомства, имеющими по состоянию на 18 мая 2023 г. стаж работы 15 лет и более, сохраняется право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 12 календарных дней.

[пункт 16 в редакции от 18 мая 2023 г. Введен в действие с 18 мая 2023 г.]

17. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность, по крайней мере, одной из частей отпуска не должна быть менее двух недель.

18. В период нахождения служащего в ежегодном и дополнительном оплачиваемых отпусках дни болезни в срок этих отпусков не засчитываются. Продолжительность болезни должна быть подтверждена справкой медицинского учреждения или официальной справкой врача с места проведения указанных отпусков.

19. Исключен.

[пункт 19 исключен с 18 мая 2023 г. в соответствии с решением Административного совета Организации, принятым на сорок втором (тринадцатом внеочередном) заседании 18 мая 2023 г.]

20. Предоставляемые служащим ежегодные и дополнительные оплачиваемые отпуска, а также другие отпуска с сохранением заработной платы оплачиваются в соответствии с пунктами 26, 27 и 28 настоящего Положения в порядке, установленном законодательством страны местонахождения Евразийского ведомства.

21. Служащий не может быть отозван из отпуска, если только это не вызывается важными обстоятельствами. В случае отзыва служащего из ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков ему возмещаются фактические расходы по проезду к месту проведения их и обратно, если он после отзыва будет продолжать указанные отпуска в том же месте, где проводил их до отзыва. Служащий не вправе досрочно возвратиться на работу из ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков по своему усмотрению. По желанию служащего оставшуюся неиспользованной часть этих отпусков он может использовать в текущем или в следующем году.

22. Служащим предоставляется отпуск **без сохранения** заработной платы в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней; в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, – по установленным нормам.

[пункт 22 с изменением от 18 мая 2023 г. Введен в действие с 18 мая 2023 г.]

23. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам служащему по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между служащим и Президентом Евразийского ведомства.

24. Служащие при уходе в ежегодный и дополнительный оплачиваемые отпуска получают материальную помощь в размере их месячного должностного оклада. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году.

25. Женщинам – служащим Евразийского ведомства по их заявлению и в соответствии с медицинским заключением российских специализированных лечебных учреждений предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном в Российской Федерации размере. В случае необходимости дальнейшей поездки при использовании отпуска по беременности и родам действуют нормы пункта 23 настоящего Положения.

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

26. Заработная плата каждого служащего зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении размеров заработной платы и других условий оплаты труда.

По мере создания финансовых возможностей Президент Евразийского ведомства может утвердить порядок назначения надбавок к должностным окладам служащих, в том числе за выслугу лет и сложность выполняемых работ.

27. Выплата заработной платы производится в рублях Российской Федерации.

28. При расчете за неполный месяц исчисление заработной платы производится исходя из количества календарных дней данного месяца.

29. Заработная плата служащих, не являющихся гражданами страны местонахождения Евразийского ведомства, свободна от налогов и сборов в этой стране. Удержания из заработной платы этих служащих без их согласия могут быть произведены лишь по решению судебных органов или по актам, исполняемым в порядке судебных решений Договаривающихся государств.

Уплата налогов и сборов с заработной платы служащих, являющихся гражданами страны местонахождения Евразийского ведомства, производится в соответствии с действующим законодательством этой страны.

30. Служащим в случае временной нетрудоспособности и в связи с материнством выплачивается пособие. Период временной нетрудоспособности подтверждается соответствующим медицинским документом.

Размер пособия, выплачиваемого служащим за период временной нетрудоспособности и в связи с материнством, устанавливается Евразийским ведомством на каждый календарный год и определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источником финансирования выплаты указанного пособия являются средства фонда социального страхования и собственные средства Организации, предусмотренные статьей 2 бюджета Организации на текущий год.

31. При временном замещении руководителей структурных подразделений Евразийского ведомства (по причине болезни, нахождения в отпуске, командировке и т.д.) замещающий вправе получать разницу между своим должностным окладом и окладом руководителя, которого он замещает, при условии, что замещающий не является штатным заместителем замещаемого и что такое замещение продолжалось непрерывно не менее одного месяца и было оформлено соответствующим распоряжением по Евразийскому ведомству.

32. Во время нахождения служащего в командировке ему выплачиваются или возмещаются по нормам, устанавливаемым Административным советом Евразийской патентной организации:

а) суточные за каждый день нахождения в командировке по нормам для соответствующих должностных категорий персонала Евразийского ведомства;

б) квартирные в размере фактической стоимости проживания в однокомнатном номере гостиницы или в случаях непредставления документов об уплате за проживание в размере 50 % от максимальной установленной суммы квартирных для страны проживания;

в) расходы по проезду в размерах, установленных для соответствующих должностных категорий персонала Евразийского ведомства.

В случае если служащему, находящемуся в командировке, будет предоставлен ежегодный или иной отпуск продолжительностью свыше семи календарных дней непосредственно после окончания или до начала командировки, то данному служащему возмещается проезд только в одну сторону, в том числе и в случае проезда на собственной автомашине.

33. Служащему в течение всего времени нахождения в командировке сохраняется заработная плата в полном размере.

34. В случае болезни служащего во время нахождения в командировке за ним сохраняются выплаты, предусмотренные пунктами 32 и 33 настоящего Положения.

35. Служащему, не проживающему постоянно в месте нахождения Евразийского ведомства, при назначении на должность выплачиваются или возмещаются Евразийским ведомством:

а) расходы по проезду служащего и членов его семьи к месту работы в Евразийском ведомстве в размере стоимости билета в купейном вагоне скорого поезда или на самолет по тарифу эконом-класса.

В случае переезда служащего к месту работы в Евразийское ведомство или к месту постоянного жительства после окончания работы в Евразийском ведомстве на собственной автомашине ему возмещаются расходы в размере стоимости железнодорожного билета в купейном вагоне.

В случае переезда Президента Евразийского ведомства к месту работы в Евразийское ведомство или к месту постоянного жительства после окончания работы в Евразийском ведомстве ему возмещаются расходы по проезду в размере стоимости билета на самолет по тарифу бизнес-класса, а членам его семьи – по тарифу эконом-класса;

б) фактические расходы по провозу любым видом транспорта не более 400 кг (брутто) багажа на служащего и 150 кг (брутто) багажа на каждого члена его семьи (независимо от количества багажа, полагающегося провозить бесплатно по проездному билету). На служащих, направляемых на работу в Евразийское ведомство сроком до одного года включительно, указанные выше нормы сокращаются в два раза. Указанные расходы должны быть подтверждены документами соответствующей транспортной организации;

в) единовременное пособие в размере месячного должностного оклада. Пособие выплачивается в валюте страны местонахождения Евразийского ведомства после прибытия служащего к месту работы.

Президенту Евразийского ведомства единовременное пособие выплачивается в размере двух месячных должностных окладов.

36. После прекращения трудового договора служащие Евразийского ведомства из числа лиц, не имеющих российского гражданства или проживающих постоянно за пределами Москвы и Московской области, которые проработали в Евразийском ведомстве более одного года, получают компенсационные выплаты в порядке и размерах, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения.

МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ

37. Президент Евразийского ведомства поощряет служащих, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в том числе:

- а) объявляет благодарность;
- б) выдает премию (порядок и размеры премирования оговариваются локальными нормативными актами Евразийского ведомства);
- в) награждает ценным подарком;
- г) награждает почетной грамотой.

38. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение служащим по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Президент Евразийского ведомства имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- в) выговор;
- г) увольнение по соответствующим основаниям.

39. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания оформляются приказом Президента Евразийского ведомства.

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

40. Вице-президенты Евразийского ведомства освобождаются от работы по истечении срока действия трудового договора. Вице-президенты Евразийского ведомства могут быть освобождены от работы досрочно по решению Президента Евразийского ведомства, согласованному с Административным советом.

Руководители структурных подразделений, их заместители, служащие Евразийского ведомства освобождаются от работы в соответствии с приказом Президента Евразийского ведомства.

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- а) соглашение сторон;
- б) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- в) расторжение трудового договора по инициативе служащего;
- г) расторжение трудового договора по инициативе Президента Евразийского ведомства;
- д) отказ служащего от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- е) отказ служащего от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

ж) нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

41. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

42. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем служащий должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего служащего, расторгается с выходом этого служащего на работу.

43. Служащий имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Президента Евразийского ведомства в письменной форме за две недели.

В случаях, когда заявление служащего об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения Президентом Евразийского ведомства законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права или трудового договора, Президент Евразийского ведомства обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении служащего.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и служащий не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

При расторжении трудового договора по собственному желанию служащего, если оно обусловлено причинами, которые будут признаны Президентом Евразийского ведомства уважительными, ему выплачивается единовременное пособие в размере двухмесячного должностного оклада. Служащим, проработавшим менее одного года, единовременное пособие не выплачивается.

44. Трудовой договор может быть расторгнут Президентом Евразийского ведомства в случаях:

а) сокращения численности или штата работников ведомства;

б) несоответствия служащего занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением или недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

в) неоднократного неисполнения служащим без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

г) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей в части разглашения служебной тайны, ставшей известной служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

д) совершения виновных действий служащим, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны Президента Евразийского ведомства;

е) представления служащим Президенту Евразийского ведомства подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;

ж) в других случаях, установленных настоящим Положением, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Увольнение по основаниям, указанным в подпунктах а) и б) настоящего пункта, допускается, если невозможно перевести служащего с его согласия на другую работу. При этом ему выплачивается единовременное пособие в размере двухмесячного должностного оклада.

При увольнении ввиду ухода на пенсию служащему выплачивается единовременное пособие в следующем размере:

- при стаже работы в Евразийском ведомстве до 5 лет – 3 месячных должностных оклада;
- при стаже работы в Евразийском ведомстве от 5 до 10 лет – 5 месячных должностных окладов;
- при стаже работы в Евразийском ведомстве от 10 до 15 лет – 7 месячных должностных окладов;
- при стаже работы в Евразийском ведомстве 15 и более лет – 10 месячных должностных окладов.

45. Если служащий к моменту освобождения от работы не использовал причитающиеся ему ежегодный и дополнительный оплачиваемые отпуска, он получает за эти отпуска денежную компенсацию, а также единовременное пособие при уходе в отпуск.

46. При освобождении от работы каждый служащий получает официальную справку с указанием продолжительности работы в Евразийском ведомстве, занимаемой должности и получаемого заработка (дохода).

РАЗЛИЧНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

47. Пенсии по старости и инвалидности назначаются и выплачиваются служащим Договаривающимися государствами в соответствии с действующим законодательством этих государств с учетом работы служащих в Евразийском ведомстве, стаж которой подтверждается официальной справкой Евразийского ведомства согласно пункту 46 настоящего Положения, если указанные пенсии не выплачиваются бывшим служащим самой Организацией.

В таком же порядке назначаются и выплачиваются пенсии по случаю потери кормильца вследствие смерти служащего.

48. Служащим и членам их семей предоставляется медицинское обслуживание, в том числе после выхода на пенсию, за счет средств бюджета Организации.

49. Служащим Евразийского ведомства выплачивается в период их работы в Евразийском ведомстве надбавка за найм жилых помещений в размере 20 процентов от установленного им месячного должностного оклада при условии, если служащий, а также члены его семьи постоянно не проживают в г. Москве или Московской области и не являются собственниками жилых помещений в г. Москве и Московской области. Эти расходы включаются в социальные затраты, предусмотренные в бюджете ЕАПО.

50. В отдельных случаях при особых и чрезвычайных обстоятельствах служащему может быть оказана по решению Президента Евразийского ведомства или вице-президента,

исполняющего обязанности Президента Евразийского ведомства, материальная и возможная другая помощь.

51. Президент Евразийского ведомства в целях создания дополнительных социальных и культурно-бытовых условий может предусмотреть выделение средств на:

- а) дополнительное пенсионное обеспечение служащих;
- б) страхование жизни и личного имущества служащих;
- в) безвозмездные субсидии на строительство или приобретение жилья;
- г) культурно-бытовое и оздоровительное обслуживание служащих.

52. Положения пунктов 48, 49, 50, 51 выполняются по мере создания финансовых возможностей в пределах ассигнований, предусматриваемых для этих целей в бюджете, и с учетом фактического наличия источников финансирования.

53. В случае смерти служащего его наследники имеют право на получение единовременного пособия в размере двухмесячного должностного оклада. Они также имеют право на денежную компенсацию за причитавшиеся умершему сотруднику неиспользованные ежегодный и дополнительный оплачиваемые отпуска, а также единовременное пособие при уходе в эти отпуска, которое выплачивается в этом случае пропорционально причитавшимся служащему отпускам. Евразийским ведомством оплачиваются также расходы, связанные с организацией ведомством похорон служащего или с отправкой тела умершего служащего или члена его семьи в населенный пункт, в котором постоянно проживал этот служащий или член его семьи.

54. По всем вопросам, возникающим в связи с применением настоящего Положения, служащие имеют право лично обратиться к Президенту и вице-президентам Евразийского ведомства.

55. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено Президентом Евразийского ведомства по согласованию с Административным советом.