

ИЗВЕЩЕНИЕ № 2023/03

о проведении закупки системы кондиционирования для серверного помещения в здании Евразийской патентной организации, работ по ее монтажу и вводу в эксплуатацию в форме открытого конкурса

Настоящая закупка в форме открытого конкурса проводится в соответствии с Основными принципами организации закупок товаров, работ и услуг, утвержденными Административным советом Евразийской патентной организации (ЕАПО) на тридцать втором (двадцать третьем очередном) заседании 1 – 3 ноября 2016 г., и Положением о закупке товаров, работ и услуг ЕАПО, утвержденным приказом Евразийского патентного ведомства ЕАПО от 28 марта 2017 г. № 11.

1. Способ закупки: открытый конкурс.

Под открытым конкурсом понимается способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем опубликования на веб-портале ЕАПО извещения о проведении закупки в форме открытого конкурса и иной документации о закупке, а победителем закупки признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора.

2. Сведения о заказчике:

наименование: Евразийская патентная организация;
статус: международная (межправительственная) организация;
место нахождения: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2;
почтовый адрес: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2;
официальный сайт (веб-портал ЕАПО): www.eapo.org;
адрес электронной почты (по вопросам закупок): zakupki@eapo.org;
контактный телефон: + 7 (495) 411-61-61;
факс: + 7 (495) 621-24-23

3. Предмет договора: поставка нового (не находившегося в эксплуатации) оборудования системы кондиционирования для серверного помещения в здании Евразийской патентной организации (далее – товар), работ по его монтажу и вводу в эксплуатацию (далее – работы); количество товара, требования к качественным и иным характеристикам товара и выполняемых работ – в соответствии с условиями проекта договора.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: начальная (максимальная) цена договора (сумма цен за поставку товара и выполнение работ) составляет 5 910 000,00 (пять миллионов девятьсот десять тысяч) рублей 00 копеек с учетом налога на добавленную стоимость.

5. Предоставление документации о закупке: документация о закупке, а также все относящиеся к ней изменения и разъяснения размещены на официальном сайте заказчика в разделе «Закупки».

6. Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в закупке:

Заявки на участие в закупке представляются с **23 июня 2023 г. по 7 августа 2023 г.** (до 15 часов 00 минут).

В комплект заявки на участие в закупке входят следующие документы:

- 1) описание документов;
- 2) заявление на участие в закупке в форме открытого конкурса;
- 3) квалификационная анкета;

4) выписка (или ее копия) из Единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), выписка (или ее копия) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель);

5) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица – индивидуального предпринимателя);

6) копия свидетельства о государственной регистрации или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная участником закупки;

7) копия учредительного документа, заверенная участником закупки;

8) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, заверенная участником закупки;

9) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель)), заверенная участником закупки. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо справка в случае, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

11) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 11 извещения, которые не подтверждаются документами, перечисленными выше;

12) любые другие документы по усмотрению участника закупки.

Документы заявки на участие в закупке должны быть составлены на русском языке.

Участник закупки может быть не допущен к участию в закупке в случае непредставления заказчику какого-либо из документов, указанных в подпунктах 1) – 11) настоящего пункта извещения, а также, если предложенная им цена товара и выполнения работ превышает цену, указанную в пункте 4 извещения, либо предлагаемые им сроки поставки товара не соответствуют срокам, изложенным в проекте договора.

Участник закупки может быть отстранен от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что заявка на участие в закупке содержит недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

Заявка на участие в закупке может быть направлена заказчику заказным или ценным почтовым отправлением, либо она может быть доставлена заказчику курьером по адресу заказчика, указанному в пункте 2 настоящего извещения.

На конверте с заявкой на участие в закупке, помимо наименования участника закупки и его почтового адреса, должна быть указана надпись: «Заявка на участие в закупке 2023/03». Участнику закупки, заявка которого доставлена курьером или иным представителем, по требованию последнего выдается расписка в получении заказчиком запечатанного конверта с заявкой на участие в закупке.

Участник закупки, направляющий заявку на участие в закупке по почте, несет риск того, что заявка на участие в закупке может быть доставлена заказчику после окончания, указанного в настоящем извещении срока приема заявок, вследствие чего указанная заявка может быть признана закупочной комиссией заказчика поступившей по истечении срока, установленного для приема заявок на участие в закупке.

Заявка на участие в закупке, полученная заказчиком в установленный срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в закупках, который ведется

заказчиком, в порядке ее поступления и вне зависимости от способа ее предоставления (доставки) заказчику.

Заявка на участие в закупке, поступившая к заказчику после окончания срока приема заявок, независимо от причин, признается закупочной комиссией заказчика поступившей по истечении срока, установленного для приема заявок на участие в закупке, и к рассмотрению не принимается. Конверт с заявкой на участие в закупке, полученный заказчиком после окончания срока приема заявок, вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки) и возвращается участнику закупки вместе с соответствующим уведомлением.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки на участие в закупке или уведомление о ее отзыве являются действительными, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

В случае необходимости заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, уточняющую сведения, представленные в заявке на участие в закупке.

В случае необходимости в целях подготовки расчета цены договора участник закупки по предварительному согласованию с закупочной комиссией может провести обследование серверного помещения и иных помещений в здании заказчика, имеющих отношение к работам, относящимся к исполнению договора.

7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией заказчика **7 августа 2023 г. в 15 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2., помещения штаб-квартиры ЕАПО.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке результаты их вскрытия и оглашения будут зафиксированы в протоколе с объявлением председателем закупочной комиссии или уполномоченным им на это членом закупочной комиссии или секретарем закупочной комиссии следующей информации:

- 1) наименования лица, от которого в установленный срок получена заявка на участие в закупке;
- 2) даты и времени получения заказчиком заявки на участие в закупке;
- 3) перечня документов, содержащихся в конверте после его вскрытия;
- 4) цены договора;
- 5) иных сведений, позволяющих оценить соответствие участника закупки критериям оценки.

Рассмотрение принятых заявок на участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией заказчика до **11 августа 2023 г.** Решение закупочной комиссии заказчика об определении победителя закупки, с которым подлежит заключению соответствующий договор, будет размещено на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его определения закупочной комиссией заказчика.

В случае необходимости заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, уточняющую сведения, представленные в заявке на участие в закупке.

8. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара и выполнения работ:

в соответствии с условиями проекта договора. При этом участником закупки при условии обеспечения качества товара и выполняемых работ могут быть предложены более короткие сроки поставки товара и выполнения работ.

9. Форма, сроки и порядок оплаты товара и работ:

в соответствии с условиями проекта договора.

10. Порядок формирования цены договора: цена договора, предложенная участником закупки, не должна превышать указанную в пункте 4 настоящего извещения начальную (максимальную) цену с учетом налога на добавленную стоимость, и должна включать стоимость товара и выполнения работ, иные обязательные платежи, а также другие издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Квалификационные требования к участникам закупки:

Участниками закупки могут быть юридические лица, и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие следующим требованиям:

1) участники закупки, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

2) в отношении участника закупки (юридического лица) не должна проводиться процедура ликвидации и должно отсутствовать решение суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) участники закупки должны обладать опытом работы на рынке систем кондиционирования для серверных комнат не менее 5 (пяти) лет.

12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке производится закупочной комиссией заказчика.

Для оценки заявок на участие в закупке используются следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости</i> (%)	<i>Весовой коэффициент</i>
цена договора	40	0,40
сроки поставки товара и выполнения работ	5	0,05
квалификация участника	55	0,55

Заявки на участие в закупке участников оцениваются по стобальной шкале.

100 (сто) баллов получает заявка с минимальной ценой. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по стоимости относительно заявки с максимальным баллом по ценовому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка с минимальным сроком поставки товара и выполнения работ. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по срокам относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка, максимально удовлетворяющая заказчика по квалификации участника закупки. При оценке квалификации участника закупки заказчик оценивает наличие у участника необходимой профессиональной квалификации, опыт участника в выполнении договоров, а также иную информацию об участнике. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по квалификации участника относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

При подсчете суммарного балла заявки заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в настоящем пункте извещения. Балл, набранный заявкой по каждому из критериев, умножается на соответствующий весовой коэффициент и суммируется с другой взвешенной оценкой по всем критериям.

Заявки на участие в закупке участников ранжируются по совокупному набранному баллу. Участнику, чья заявка получила максимальный балл, присваивается первый номер, а участнику, чья заявка получила следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора (совпадает итоговый балл у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

В протоколе заседания закупочной комиссии заказчика, на котором осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, должна содержаться следующая информация:

- о сопоставлении заявок на участие в закупке, в том числе сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках закупки, заявки которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении;

- о присвоении заявкам порядковых номеров;

- о наименованиях и почтовых адресах участников закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии заказчика.

Победителем закупки признается участник, представивший заявку на участие в закупке, в которой, по мнению закупочной комиссии заказчика, предложены лучшие для заказчика условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

13. Внесение изменений в документацию о закупке и отказ от закупки

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета договора при этом не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на его официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается с таким расчетом, чтобы со дня размещения на официальном сайте заказчика изменений, внесенных в документацию о закупке, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке было не менее 10 (десяти) дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе на официальном сайте заказчика.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте заказчика изменений, разъяснений о проведении закупки и информацию об отказе от ее проведения.

14. Разъяснения документации о закупке

Участник закупки, желающий получить разъяснения в отношении положений документации о закупке, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении документации о закупке.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений документации о закупке,

если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

15. Порядок извещения участников закупки об итогах (результатах) проведения закупки и срок, в течение которого победитель закупки обязан подписать договор, предоставленный ему заказчиком

Итоги (результаты) проведения закупки, а также сведения о победителе закупки будут размещены на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения победителя закупки закупочной комиссией заказчика.

Победителю закупки в течение 3 (трех) рабочих дней после даты опубликования на официальном сайте заказчика сведений об итогах (результатах) проведения закупки будет направлено 2 (два) экземпляра проекта договора, который должен быть подписан победителем закупки и возвращен заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней.

В договор, заключенный с победителем процедуры закупки в ходе его исполнения могут вноситься изменения в следующих границах:

- 1) увеличение цены договора на увеличившийся объем закупаемых товаров, включая работы, допускается не более чем на 20 % от первоначальной цены договора;
- 2) уменьшение цены договора на уменьшившийся объем закупаемых товаров, включая работы, допускается не более чем на 20 % от первоначальной цены договора;
- 3) изменение сроков поставки товаров допускается не более чем на 20 % от сроков, определенных в договоре.

Документация о закупке:

приложение № 1 – проект договора;

приложение № 2 – примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в закупке: опись документов; заявление на участие в закупке в форме открытого конкурса; квалификационная анкета.

Договор № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2023 г.

Евразийская патентная организация (ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная в соответствии со статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции (ЕАПК), в лице вице-президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (ЕАПВ) Маммадова Эмиля Фарман оглы, действующего на основании доверенности от 15.11.2022 № Д-20, именуемая далее «Покупатель», с одной стороны, и

_____ (полное и сокращенное наименования юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя и отчество представителя Поставщика)

действующего на основании _____,

(документ, удостоверяющий полномочия представителя Поставщика)

именуемое далее «Поставщик», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», руководствуясь протоколом заседания закупочной комиссии ЕАПВ от « ____ » _____ 2023 г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется в сроки и на условиях, предусмотренных Договором:

1.1.1. передать в собственность Покупателю оборудование системы кондиционирования (далее – Товар), указанное в спецификации (приложение № 1 к Договору);

1.1.2. выполнить работы по монтажу оборудования системы кондиционирования (далее – Работы) в соответствии с техническим заданием (приложение № 2 к Договору),

1.2. Покупатель обязуется принять Товар и результат выполненных Работ и уплатить цену в размере, порядке и на условиях, установленных Договором.

1.3. Приобретение Товара Покупателем и выполнение Работ осуществляются с целью обеспечения бесперебойной работы серверного оборудования за счет поддержания точных параметров микроклимата в серверном помещении, в том числе влажности в соответствии с российскими и международными требованиями нормативно-технической документации.

1.4. Товар, поставляемый по Договору, должен быть новым, не бывшим в употреблении, пригодным к использованию по его назначению и работоспособным, а также свободным от прав третьих лиц и других обременений.

2. Срок и порядок поставки Товара

2.1. Поставщик обязуется передать Товар в собственность Покупателю в срок до **3 ноября 2023 г.**

2.2. Поставка Товара может быть произведена одной или несколькими партиями в течение срока (периода времени), указанного в пункте 2.1 Договора. Товар подлежит передаче Покупателю в помещении штаб-квартиры ЕАПО, находящемся по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Малый Черкасский пер., д. 2, этаж 3.

Передача Товара Поставщиком Покупателю должна быть произведена в рабочие дни (такowymi считаются все дни, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации) с 09.00 до 17.00.

2.3. Поставщик обязан не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до наступления предполагаемой даты поставки Товара уведомить Покупателя по электронной почте zakurki@eapo.org о предполагаемой дате поставки (передачи) Товара Покупателю и о предполагаемом времени доставки Товара.

2.4. Датой поставки Товара считается дата передачи его Покупателю, которая будет указана в товарной накладной (унифицированная форма № ТОРГ-12, ОКУД 0330212) или в товарно-транспортной накладной (типовая межотраслевая форма № 1-Т; ОКУД 0345009) либо в универсальном передаточном документе в момент передачи Товара Покупателю.

2.5. Одновременно с Товаром Поставщик обязан передать Покупателю все технические документы и принадлежности к каждой единице Товара, т.е. к каждому изделию, указанному в приложении № 1 к Договору, в частности:

2.5.1. упаковочные листы, комплектовочные ведомости и иные документы, оформленные изготовителем Товара или Поставщиком, в которых должны быть изложены на английском или русском языках следующие сведения о каждом изделии, указанном в приложении № 1 к Договору: наименование каждого изделия и перечень его структурных элементов (составных частей) и принадлежностей к нему и т.п.; правила обращения с изделием при перевозке, монтаже, а также иные сведения, необходимые для надлежащего обращения с каждым изделием;

2.5.2. запасные части, специальные инструменты и иные принадлежности изделия, необходимые для его надлежащего монтажа (соединения с другими изделиями и т.п.), если такие принадлежности включены изготовителем в комплект изделия;

2.5.3. техническую документацию на каждое изделие, оформленную его изготовителем, в частности: инструкцию (руководство) по эксплуатации (пользованию и т.п.) каждого изделия, инструкцию по монтажу изделия и схему его монтажа (схему соединения его с другими изделиями).

2.6. Одновременно с Товаром Поставщик обязан передать Покупателю все товаросопроводительные и иные документы на каждое изделие, указанное в приложении № 1 к Договору, в частности:

2.6.1. заверенную подписью уполномоченного представителя Поставщика и печатью Поставщика копию грузовой таможенной декларации (ГТД), по которой изделие, изготовленное за пределами Евразийского экономического союза, ввезено на территорию Евразийского экономического союза;

2.6.2. сертификат качества Товара;

2.6.3. товарную или товарно-транспортную накладную либо универсальный передаточный документ, оформленный надлежащим образом Поставщиком;

2.6.4. счет на окончательную оплату Товара, подписанный руководителем (единоличным исполнительным органом) и главным бухгалтером Поставщика, подписи которых на счете должны быть удостоверены отпечатком печати Поставщика;

2.6.5. счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованием статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации, если передача (реализация) Товара не оформлена универсальным передаточным документом.

2.7. Право собственности на Товар и риски его случайной гибели или случайного повреждения переходят от Поставщика к Покупателю в момент передачи Товара Покупателю.

3. Срок и порядок выполнения Работ

3.1. Сроки выполнения Работ:

начало – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поставки Товара (с даты поставки последней партии Товара);

окончание – не позднее **24 ноября 2023 г.**

3.2. Перечень Работ и требования к результатам Работ установлены в приложении № 2 к Договору.

3.3. Работы выполняются Поставщиком с использованием своего оборудования и своих инструментов.

3.4. Покупатель обязан обеспечить Поставщику все необходимые условия для надлежащего выполнения Работ. Работы выполняются по адресу, указанному в пункте 2.2 Договора, в рабочее время Покупателя в период с 09.00 до 17.00.

4. Цена Договора. Порядок расчетов

4.1. Цена Договора составляет _____ указать величину цифрой и прописью _____ рублей с учетом НДС, включает в себя стоимость Товара, в том числе его доставки и выполнения Работ.

При определении цены Договора учтены расходы (издержки) Поставщика, связанные с приобретением и реализацией Товара, выполнением Работ, другие обязательные платежи, подлежащие уплате при ввозе Товара на территорию Евразийского экономического союза и при помещении Товара под таможенную процедуру «выпуск для внутреннего потребления».

4.1.1. Стоимость Товара – _____ указать величину цифрой и прописью _____ рублей с учетом НДС.

4.1.2. Стоимость Работ – _____ указать величину цифрой и прописью _____ рублей с учетом НДС.

4.2. Стоимость каждого изделия, указанного в приложении № 1 к Договору, подлежит указанию Поставщиком в товарной или товарно-транспортной накладной либо в универсальном передаточном документе в соответствии с правилами оформления соответствующего первичного учетного документа, подлежащего оформлению Поставщиком при реализации Товара Поставщиком Покупателю.

4.3. Оплата по Договору производится путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

4.3.1. оплата Товара в размере 50% от суммы, указанной в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 Договора, что составляет указать величину цифрой и прописью _____ рублей с учетом НДС, осуществляется Покупателем в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Договора и выставления счета Поставщиком;

4.3.2. окончательная оплата Товара в размере 50% от суммы, указанной в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 Договора, что составляет указать величину цифрой и прописью _____ рублей с учетом НДС, осуществляется Покупателем в течение 5 (пяти) банковских дней с даты передачи Товара (последней партии Товара) Поставщиком и выставления счета Поставщиком при условии получения Покупателем оформленных надлежащим образом иных документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 Договора;

4.3.3. оплата Работ в сумме, указанной в пункте 4.1.2 Договора, осуществляется Покупателем в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ и выставления счета Поставщиком.

5. Порядок приемки Товара по количеству и качеству и результатов Работ

5.1. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Представители Покупателя и Поставщика, уполномоченные провести процедуру передачи-приемки Товара, в день доставки Товара Покупателю, при поставке Товара проверяют фактическое количество товарных мест (ящиков, коробок или иной тары, именуемой далее «упаковкой»), а также проверяют целостность упаковок с Товаром, затем вскрывают каждую упаковку и проверяют количество и комплектность изделий, находящихся внутри каждой вскрытой ими упаковки. Фактическое количество изделий подлежит сверке с данными о них, указанными в приложении № 1 к Договору, товарной или в товарно-транспортной накладной или универсальном передаточном документе, а также в иной документации на Товар, предоставляемой Поставщиком Покупателю в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Договора.

5.3. Если при приемке Товара в порядке, установленном в пункте 5.2 Договора, обнаружены повреждения тары (упаковки), несоответствие фактического количества или комплектности изделий, наличие на них признаков коррозии или иных повреждений, такие недостатки фиксируется Сторонами в акте о несоответствии поставленного Товара (в 2 (двух) экземплярах для каждой из Сторон).

5.4. Поставщик обязан по требованию Покупателя в течение 10 (десяти) дней с момента обнаружения недостатков Товара при приемке Товара безвозмездно произвести замену Товара, не соответствующего условиям Договора, на Товар, отвечающий таким требованиям.

5.5. Покупатель имеет право в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации отказаться от исполнения Договора, если Поставщик в срок, указанный в пункте 5.4 Договора, не произведет замену Товара, не соответствующего условиям Договора, на Товар, отвечающий таким требованиям.

5.6. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания выполнения Работ передает Покупателю акт выполненных работ в 2 (двух) экземплярах.

5.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Покупателем от Поставщика акта выполненных работ Покупатель обязан подписать и передать подписанный со своей стороны 1 (один) экземпляр акта выполненных работ Поставщику или в тот же срок направить мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ.

При наличии недостатков в выполненных Работы Стороны отражают их в акте выполненных работ и устанавливают срок, в течение которого недостатки должны быть устранены Поставщиком.

5.8. Работы по Договору считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Покупателем в полном объеме с момента подписания Сторонами акта выполненных работ (в 2 (двух) экземплярах для каждой из Сторон). В случае непредоставления Покупателем в срок, указанный в пункте 5.7 Договора, подписанного со своей стороны акта выполненных работ или мотивированного отказа от подписания акта выполненных работ, Работы, выполненные Поставщиком, считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Покупателем.

6. Гарантии качества

6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого им Товара, т.е. возможность использования его по назначению, а также надлежащую работоспособность Товара и сохранение всех его технических свойств (характеристик, параметров и т.п.) в течение срока, установленного производителем Товара, с момента передачи Товара Покупателю, при условии соблюдения Покупателем правил хранения и эксплуатации Товара после его монтажа.

6.2. Поставщик обязуется поставить Товар, имеющий гарантию производителя Товара, действующую на территории Российской Федерации, в течение срока, установленного в приложении № 2 к Договору.

6.3. Поставщик гарантирует, что он обладает необходимыми для выполнения Работ действующими лицензиями и разрешениями.

6.4. Поставщик гарантирует, что специалисты, направляемые Поставщиком для выполнения Работ, обладают необходимыми для выполнения Работ знаниями, квалификацией и допусками.

6.5. На выполненные Работы устанавливается гарантийный срок в соответствии с приложением № 2 к Договору.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки поставки Товара, в том числе в случае передачи Поставщиком Покупателю Товара, не соответствующего условиям Договора, или просрочки по срокам выполнения Работ, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего письменного требования (претензии) Покупателя уплатить Покупателю неустойку, исчисляемую по ставке 0,05% (пять сотых процента) от цены Товара, поставка

которого просрочена, или Работ, которые не были выполнены в определенный Договором срок, за каждый день просрочки поставки Товара или выполнения Работ соответственно.

7.3. В случае просрочки оплаты Покупателем Товара, переданного ему Поставщиком во исполнение Договора, или выполненных Поставщиком Работ, Покупатель обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего письменного требования (претензии) от Поставщика уплатить Поставщику неустойку, исчисляемую по поставке 0,05% (пять сотых) от той части цены Товара или Работ, уплата которой просрочена, за каждый день просрочки ее уплаты.

7.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, возникшие из Договора, может быть освобождена от ответственности, если она докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которыми могут быть признаны стихийные явления природы, аварии природного и техногенного характера, акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также другие обстоятельства, не зависящие от Сторон, если в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации такие обстоятельства могут быть квалифицированы как обстоятельства непреодолимой силы.

7.5. Сторона, исполнению обязательств которой будет препятствовать обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда ей стало известно или должно было стать известно о возникновении обстоятельства непреодолимой силы, письменно уведомить об этом другую Сторону и в разумный срок подтвердить относимыми и допустимыми документами факты, указанные в таком уведомлении.

7.6. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы или непредставление в разумный срок относимых и допустимых документов, подтверждающих указанные обстоятельства, лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание для освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении Договора или в связи с ним, Стороны должны стремиться урегулировать путем переговоров и направления соответствующих письменных претензий.

8.2. Все претензии, связанные с Договором, должны быть аргументированными (обоснованными) и должны направляться по адресу местонахождения Стороны-адресата, указанному в Договоре, если после заключения Договора Сторона не уведомит в письменном виде другую Сторону об изменении адреса, указанного в Договоре.

8.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить Стороне, от которой получена претензия, аргументированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, исчисляемых со следующего дня после даты получения претензии.

8.4. Если разногласия (споры), возникшие при исполнении Договора или в связи с ним, не будут урегулированы Сторонами в претензионном порядке, предусмотренном Договором, такие споры подлежат разрешению Арбитражным судом г. Москвы.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются нормами права Российской Федерации, применимыми к таким отношениям Сторон.

9.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, которое должно быть заключено в той же письменной форме, что и Договор, если иное не предусмотрено Договором.

9.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

9.6. В случае изменения сведений о Стороне, указанных в разделе 10 Договора, Сторона, сведения о которой изменены, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) дней после изменения указанных сведений.

9.7. Все извещения, уведомления, сообщения и иные обращения, подлежащие направлению во исполнение Договора или в связи с ним, должны направляться в письменной форме по указанному в Договоре адресу места нахождения Стороны, являющейся адресатом. Такое извещение, уведомление, сообщение и иное обращение считается направленными надлежащим образом, если оно оформлено на бумажном носителе, подписано уполномоченным представителем Стороны, направляющей такое обращение, и зарегистрировано в её делопроизводстве, затем направлено Стороне-адресату заказным почтовым отправлением, курьерской службой или иным способом вручено ее представителю, полномочия которого явствовало из обстановки, в которой действовал такой представитель Стороны-адресата. Такое обращение считается направленным надлежащим образом, если его электронный образ (скан, фотокопия или иное изображение обращения) направлен по электронной почте, по факсимильной связи или иным способом, позволяющим фиксировать (документировать) направление такого обращения и доставку его адресату.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Покупатель:

Евразийская патентная организация

Местонахождение и почтовый адрес

ЕАПО: 109012, г. Москва, Малый

Черкасский пер., д. 2

ИНН 9909057949

КПП 773863001

р/с 40807810400010493672

в АО ЮниКредит Банк, г. Москва

к/с 30101810300000000545

БИК 044525545

Контактный телефон: +7 (495) 411-61-61

Факс: +7 (495) 621-24-23

Электронная почта: info@eapo.org

Поставщик:

Вице-президент ЕАПВ

*Должность представителя
Поставщика*

_____ Э.Ф. Маммадов
МП

_____ /ФИО/
МП

Приложение № 1
к договору от « ____ » _____ 2023 г.
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Описание оборудования (единиц оборудования), материалов и работ, с указанием количества и стоимости (единиц оборудования, материалов и видов работ), а также итоговой цены договора с учетом всех налогов, гарантийных сроков на Товар и результаты Работ.

Подписи уполномоченных представителей Сторон:

Президент ЕАПВ

*Должность представителя
Поставщика*

_____ Г. П. Ивлиев

_____ /ФИО/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по монтажу оборудования системы кондиционирования для серверного помещения в здании Евразийской патентной организации

1. Общие сведения.

1.1 Основание для проведения работ.

Основанием для проведения работ является потребность Покупателя в обеспечении необходимых климатических условий эксплуатации серверного оборудования ИТ систем, размещенных в серверном помещении, в соответствии с современными международными стандартами.

1.2 Наименования объектов, подлежащих модернизации.

Объект Покупателя расположен по адресу: г. Москва, Малый Черкасский пер., д. 2, этаж 5, серверное помещение (далее – Серверное помещение).

Характеристики Серверного помещения:

- объем Серверного помещения составляет 126,5 м³;
- общий размер Серверного помещения составляет 43,5 м²;
- размер ИТ-инфраструктуры составляет 8,6 м²;
- установленная мощность оборудования составляет 20 кВт;
- реальное оценочное потребление оборудования 10 кВт.

2. Назначение, цель и основные задачи построения системы кондиционирования в Серверном помещении.

Целями проектирования и построения системы кондиционирования в Серверном помещении являются:

- обеспечение требуемых параметров температурно-климатического режима для непрерывной работы оборудования в Серверном помещении в соответствии с действующими российским и международными стандартами в области построения центров обработки данных;
- обеспечение непрерывной работы системы кондиционирования в круглогодичном режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

При проектировании и проведении работ должны соблюдаться требования и рекомендации нормативно - технической документации, в том числе:

- ПУЭ-6 Правила устройства электроустановок, издание 6;
- ПУЭ-7 Правила устройства электроустановок, издание 7;
- СП 76.13330.2016 Электротехнические устройства;
- СП 131.13330.2012 Строительная климатология;
- СП 118.13330.2012 Общественные здания административного назначения;
- СП 60.13330.2010 Отопление, вентиляция и кондиционирование;
- TIA-942 Telecommunications Infrastructure Standard for Data Centers.

3. Объем работ.

В рамках выполнения работ по данному ТЗ (далее – Работы) предусматривается:

- разработка проектной документации стадии «Р»;
- поставка в полном объеме оборудования системы кондиционирования, материалов, необходимых для монтажа системы кондиционирования «под ключ»;
- строительно-монтажные и пусконаладочные работы системы кондиционирования;

- поставка в полном объеме материалов, необходимых для прокладки и монтажа систем дренажа и подведения воды к кондиционерам (от имеющегося водяного подключения на этаже);
- прокладка и монтаж систем дренажа и подведения воды к кондиционерам (от имеющегося водяного подключения на этаже);
- прокладка и обеспечение всех необходимых электрических подключений к кондиционерам и системе контроля утечек воды;
- ввод в эксплуатацию системы кондиционирования, передача Покупателю необходимой исполнительной документации;
- демонтаж устаревшей системы кондиционирования, состоящей из двух сплит систем.

4. Общие требования.

4.1. Требования к надежности.

Уровень надежности системы кондиционирования в части отказоустойчивости должен обеспечивать:

- полное резервирование компонентов инженерных систем N+1 с использованием двух кондиционеров (один основной и один резервный);
- возможность параллельного проведения профилактических работ, без отключения систем кондиционирования.

Элементная база, используемая при проектировании и построении отдельных систем и комплекса, должна обладать соответствующим уровням надежности.

При размещении внешней части инженерных систем необходимо предусмотреть крепёжные элементы или металлическую конструкцию для установки на фасад здания.

Гарантия на строительно-монтажные работы – 1 (один) год с даты подписания Акта выполненных работ.

Гарантия производителя на оборудование – 3 (три) года с даты подписания Сторонами универсального передаточного документа, с использованием комплекта запасных частей, инструментов и принадлежностей (комплект ЗИП), который поставляется Поставщиком Покупателю в составе оборудования и хранится у Покупателя.

Комплект ЗИП для внутренних блоков должен включать:

- компрессор (1 шт.);
- частотный преобразователь (1 шт.);
- вентилятор (1 шт.);
- контроллер (1 шт.);
- драйвер ЭРВ (1 шт.);
- клапан подачи воды в увлажнитель (1 шт.);
- клапан слива воды из увлажнителя (1 шт.);
- предохранительный клапан (1 шт.);
- регулятор давления конденсации (1 шт.);
- регулятор скорости вращения вентиляторов (1 шт.);
- дисплей (1 шт.).

Комплект ЗИП для внешних блоков должен включать:

- вентилятор (1 шт.).

4.2. Основные требования к Системе кондиционирования.

4.2.1. Требования к внутреннему блоку Системы кондиционирования.

Каждый внутренний блок кондиционера должен отвечать следующим требованиям:

- наличие контура охлаждения с электронным расширительным вентилем, реле высокого и низкого давления, защитным устройством и инверторным компрессором спиральным на виброопорах;
- наличие электронного расширительного вентиля;

- наличие реле контроля последовательности фаз;
- наличие запорных вентилей для упрощения монтажа;
- наличие в состав блока кондиционера: подогрева картера компрессора и встроенной системы регулирования скорости вращения вентилятора;
- габаритные размеры, соответствующие прилегающим серверным шкафам: ширину не более 300 мм; высоту не более 2000 мм, глубину не более 1000 мм;
- вес: не более 195 кг;
- наличие встроенного цветного сенсорного дисплея диагональю 7 дюймов;
- наличие (у одного из двух кондиционеров) встроенного пароувлажнителя производительностью 3 кг/час;
- наличие дренажного поддона из нержавеющей стали;
- наличие корпуса, состоящего из оцинкованного листового металла, покрытого матовой порошковой эмалью;
- наличие следующих встроенных датчиков: датчик температуры приточного воздуха, датчик температуры исходящего воздуха, датчик влажности исходящего воздуха (в случае комплектацией увлажнителем);
- наличие 5 (пяти) электронно-коммутируемых вентиляторов;
- наличие полного доступа спереди корпуса для проведения техобслуживания / сервисных работ;
- наличие автоматов защиты двигателей для защиты от короткого замыкания и перегрузки;
- наличие встроенного микропроцессорного контроллера;
- наличие веб-интерфейса для удалённого мониторинга и управления кондиционером;
- наличие запорных вентилей (на концах фреоновых трубопроводов устройства) для упрощения монтажа;
- подключение фреоновых трубопроводов снизу;
- расход воздуха: не менее 4000 м³/час;
- ощутимая холодопроизводительность: не менее 24,7 кВт;
- питание: 380В/3ф/50Гц+N+РЕ.

4.2.3. Требования к наружному блоку Системы кондиционирования.

Каждый наружный блок кондиционера должен отвечать следующим требованиям:

- габариты ДхВхШ (при горизонтальном выдуве), мм, не более 1368х713х398 мм;
- вес не более 75 кг;
- расход воздуха: 11080 м³/час;
- холодопроизводительность: не менее 33,3 кВт;
- хладагент: R410a;
- питание: 230В/N+РЕ/50Гц;
- круглосуточный и круглогодичный режим работы: в диапазоне наружных температур воздуха от – 60°С (зима) до + 40°С (лето);
- наличие реле высокого давления НР с ручным перезапуском холодильного контура и реле низкого давления LP с автоматическим перезапуском холодильного контура;

4.2.4. Требования к оборудованию и монтажу.

Внутренний блок кондиционера должен быть установлен рядом с серверной стойкой, а наружный компрессорно-конденсаторный блок должен быть установлен на наружную стену здания.

Длина медных трубопроводов между блоками (наружным и внутренним) не будет превышать 50 метров, а перепад высот между наружным и внутренним блоками не будет

превышать 20 метров (если наружный блок расположен выше внутреннего) и 15 метров (если наружный блок расположен ниже внутреннего).

Вывод конденсата должен быть выполнен в существующую систему отвода дренажа из Серверного помещения.

Для системы увлажнения должна быть подведена вода, трубу проложить за потолочное или подпольное пространство по помещениям или по коридору. Для защиты от возможной протечки параллельно с трубой проложить датчик протечки. Сигнал с датчика протечки завести на запорный клапан (для блокировки подачи воды в трубу). Шкаф автоматики защиты от протечки запитать от шкафа бесперебойного питания (в шкафу установить отдельный аппарат защиты, при необходимости). Дренажную помпу кондиционера также запитать от шкафа бесперебойного питания.

Внешний блок устанавливается на фасад здания на место существующих блоков. В комплект поставки оборудования должно быть включено техническое описание, руководство по эксплуатации на всё поставляемое оборудование из состава системы на русском языке.

Вся поставляемая продукция должна иметь действующие сертификаты или декларации соответствия Техническим Регламентам Таможенного Союза.

5. Требования к выполнению работ.

Работы выполняются Поставщиком в следующем порядке:

- 1) Распаковка и установка новых кондиционеров на проектные места.
- 2) Отключение 2-х (из 3-х) существующих кондиционеров и демонтаж внешних блоков кондиционеров. Работы выполняются поочерёдно. Демонтаж второго внешнего блока кондиционера осуществляется после ввода в эксплуатацию первого нового кондиционера.
- 3) Прокладка новых фреоновых трасс, опрессовка.
- 4) Прокладка трассы воды, от увлажнителя к стояку в столовой.
- 5) Монтаж дренажной системы до существующей трассы.
- 6) Заправка системы фреоном.
- 7) Пуско-наладочные работы, ввод в эксплуатацию.
- 8) Демонтаж двух навесных кондиционеров в Серверном помещении, установленных ранее (до модернизации).

По результатам работ Поставщик предоставляет комплект документации, включающий:

- технический проект с рабочими чертежами (электрическая схема, схема прокладки трубопроводов, схема расположения элементов);
- общий журнал работ;
- исполнительные схемы и чертежи;
- акты освидетельствования скрытых работ или документ, подтверждающий их отсутствие;
- акты испытаний и ведомости:
- акт передачи оборудования, изделий и материалов в монтаж;
- акт готовности сооружений к производству монтажных работ;
- акт о выявленных дефектах оборудования (или их отсутствии);
- акт об окончании монтажных работ;
- ведомости смонтированных приборов и оборудования;
- акт о проведении индивидуальных испытаний;
- акт об окончании пуско-наладочных работ;
- акт приемки в эксплуатацию;
- комплект рабочих чертежей предъявляемого к приемке объекта;
- инструкции к оборудованию кондиционирования.

6. Другие требования к работам и квалификации Поставщика.

6.1. В каждый из дней выполнения работ Поставщик обеспечивает уборку помещений от мусора, образовавшегося в результате монтажных работ.

6.2. Поставщик при выполнении работ не должен препятствовать и создавать неудобства в работе сотрудников Покупателя, представлять угрозу их жизни, здоровью или имуществу. Работы должны выполняться без остановки технологического процесса Покупателя в Серверных помещениях, без остановки работы серверного оборудования. В случае, если такая остановка потребуется условиями работ, Поставщик заранее уведомляет Покупателя и согласовывает с ним время выполнения таких работ.

6.3. Поставщик должен соблюдать правила действующего внутреннего распорядка и контрольно-пропускного режима Покупателя, с которыми тот его ознакомит.

6.4. Работы должны проводиться с соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.

6.5. Работы выполняются Поставщиком в рабочие дни в период времени с 09.00 до 17.00. Покупатель обеспечивает доступ специалистов Поставщика в Серверные помещения в указанное время. Специалисты Поставщика перед выполнением Работ должны пройти у Покупателя инструктаж по охране труда при выполнении работ в Серверных помещениях.

6.6. Покупатель имеет право запросить, а Поставщик обязан предоставить по его требованию документы, подтверждающие квалификацию и наличие необходимых допусков у специалистов, направленных Поставщиком для выполнения Работ.

6.7. Работы по замене кондиционеров производятся последовательно, с сохранением необходимого охлаждения Серверной комнаты.

7. Поставщик обязуется:

7.1. Направить для выполнения Работ компетентных специалистов, пригодных по состоянию здоровья и обладающих знаниями, квалификацией и допусками, необходимыми для выполнения Работ в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному типу работ.

7.2. Соблюдать внутриобъектовый режим, правила и процедуры безопасности, действующие на территории Покупателя, и доведённые до сведения специалистов Поставщика.

7.3. Немедленно уведомлять контактное лицо Покупателя обо всех опасных ситуациях и происшествиях, обнаруженных специалистами Поставщика на площадке Покупателя.

Подписи уполномоченных представителей Сторон:

Вице-президент ЕАПВ

*/ Должность представителя
Поставщика*

_____ /Э.Ф. Маммадов/

_____ /ФИО

**ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ ***

* В случае если участником закупки является индивидуальный предприниматель, документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, составляются и подписываются индивидуальным предпринимателем

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____ подтверждаем,
(наименование организации/ ФИО индивидуального предпринимателя – участника закупки)

что для участия в закупке системы кондиционирования для серверного помещения в здании Евразийской патентной организации, работ по ее монтажу и вводу в эксплуатацию в форме открытого конкурса направлены нижеперечисленные документы:

№	Наименование	Номера страниц	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации
/ индивидуальный предприниматель
(подпись)

(Ф.И.О.)
М.П.

На бланке организации «___» _____ 202__ г. № ___

Евразийская патентная
организация
М. Черкасский пер., д. 2
г. Москва, Россия, 109012

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Изучив извещение о проведении закупки системы кондиционирования для серверного помещения, работ по ее монтажу и вводу в эксплуатацию в форме открытого конкурса) № 2023/03 (далее – извещение о проведении закупки) _____

(наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя – участника закупки)
в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в закупке в форме открытого конкурса на условиях, установленных в извещении о проведении закупки, и направляет настоящую заявку на участие в закупке в форме открытого конкурса (далее – заявка).

2. _____
(наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя – участника закупки)

обязуется поставить оборудование и выполнить работы, являющиеся предметом закупки, в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и на условиях, изложенных в настоящей заявке.

3. Предлагаемая цена договора составляет _____
_____ рублей
с учетом НДС по ставке _____.

Цена оборудования системы кондиционирования для серверного помещения в здании Евразийской патентной организации составляет _____
_____ рублей

с учетом НДС по ставке _____.
Цена работ по монтажу системы кондиционирования для серверного помещения и вводу ее в эксплуатацию составляет _____
_____ рублей с учетом НДС по ставке _____.

4. Срок поставки _____.

5. Срок выполнения работ _____.

6. Гарантийный срок в отношении поставляемого товара _____.

7. Гарантийный срок в отношении результатов выполненных работ _____.

8. _____

(наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя – участника закупки)
гарантирует, что в случае, если в настоящей заявке не были учтены какие-либо расходы, связанные с поставкой системы кондиционирования и (или) выполнением работ по предмету закупки, оборудование будет поставлено и работы выполнены в любом случае в полном объеме соответствии с извещением о проведении закупки в пределах предлагаемой в настоящей заявке цены договора.

8. Если предложение, изложенное в настоящей заявке, будет принято, _____

(наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя – участника закупки)
 принимает на себя обязательство подписать договор в сроки, установленные в извещении о проведении закупки, и поставить систему кондиционирования и выполнить работы в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и согласно предложениям, изложенным в настоящей заявке, которые мы просим включить в договор.

9. _____

(наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя – участника закупки)
 гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у _____,

(наименование организации – участника закупки)

в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в заявке сведения.

10. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации – участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком _____

(наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя – участника закупки)

уполномочен _____.

(Ф.И.О., телефон представителя участника закупки).

Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на ___ л.

Руководитель организации
 / индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)
 М.П.

Приложение к заявлению на участие в
закупке в форме открытого конкурса по
извещению № 2023/03

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Описание оборудования (единиц оборудования), материалов и работ, с указанием количества и стоимости (единиц оборудования, материалов и видов работ), а также итоговой цены договора с учетом всех налогов, гарантийных сроков на Товар и результаты Работ.

Руководитель организации
/ индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА *

№	Анкета	Сведения об участнике
1.	Полное наименование участника	
2.	Организационно-правовая форма участника	
3.	Учредители (перечислить наименования, организационно-правовую форму учредителей – юридических лиц или Ф.И.О. учредителей – физических лиц, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Срок деятельности участника (с учетом правопреемственности)	
5.	Уставный капитал участника	
6.	Сведения о руководителе участника	
7.	Филиалы участника: наименования и почтовые адреса	
8.	Деловая репутация участника (благодарственные письма и перечень заключенных договоров)	

Руководитель организации / _____
индивидуальный предприниматель (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

* Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные