

ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА  
ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

г. Ужгород, Украина

9-10 сентября 1993 года

**П Р О Т О К О Л**

1. 9 - 10 сентября 1993 года в г. Ужгороде, Украина, состоялось Второе заседание Межгосударственного совета по вопросам охраны промышленной собственности (далее - Совет).

Из числа назначенных участниками Соглашения о мерах по охране промышленной собственности и созданию Межгосударственного совета по вопросам охраны промышленной собственности (далее - Соглашение) от 12 марта 1993 года полномочных представителей, присутствовали полномочные представители Республики Армения, Республики Казахстан, Республики Кыргызстан, Российской Федерации, Республики Таджикистан и Украины.

Отсутствовали полномочные представители Республики Беларусь и Республики Молдова.

В качестве наблюдателей присутствовали представители Республики Беларусь, Республики Молдова; Международного бюро ВОИС и представители Европейской патентной организации.

Список участников заседания Совета приведен в Приложении 1.

2. Заседание Совета проходило в соответствии с принятой Повесткой дня, приведенной в Приложении 2.

3. Совет рассмотрел и утвердил Регламент работы Межгосударственного совета по вопросам охраны промышленной собственности, приведенный в Приложении 3.

4. Совет рассмотрел представленный Межгосударственной рабочей группой экспертов (далее - Рабочая группа) проект Евразийской патентной конвенции (далее - Конвенция), а также ряд

положений проекта Конвенции, которые она вынесла на решение Совета, указанные в Протоколе второго заседания Рабочей группы, приведенного в Приложении 4.

Во исполнение Соглашения и решения Первого заседания Совета, в качестве первого этапа создания Межгосударственной системы по охране промышленной собственности, было принято решение подготовить проект Евразийской патентной конвенции.

В результате обсуждения представленного проекта Конвенции он был доработан и единогласно принят присутствующими участниками Совета.

Проект Конвенции приведен в Приложении 5.

Совет принял решение направить проект Конвенции на международную экспертизу в следующие организации:

- Всемирную организацию интеллектуальной собственности;
- Европейскую патентную организацию;
- Международную ассоциацию по охране промышленной собственности.

Совет поручил полномочным представителям участников Соглашения проработать с заинтересованными министерствами и ведомствами указанный проект Конвенции в целях предварительной оценки возможности его последующей ратификации.

Межгосударственному бюро по охране промышленной собственности (далее - Бюро) поручено:

- направить проект Конвенции полномочным представителям участников Соглашения;
- перевести проект Конвенции на английский язык и направить его в упомянутые международные организации;
- доработать проект Инструкции по применению положений Конвенции в соответствии с принятым проектом Конвенции.

Рабочей группе поручено рассмотреть поступившие заключения международных организаций, результаты предварительной проработки проекта Конвенции в государствах-участниках Соглашения, а также проект Инструкции, и подготовить свои предложения по указанным документам к Третьему заседанию Совета.

5. По пункту 6 Повестки дня Совет принял к сведению информацию руководителя Рабочей группы по порядку рассекречивания изобретений бывшего СССР и обратился с просьбой к полномочным представителям участников Соглашения проработать этот вопрос с соответствующими компетентными органами своих государств.

6. Заслушав и обсудив пункты 7 и 8 Повестки дня, Совет постановил:

- преобразовать временные Рабочие группы по обмену информацией и автоматизации в постоянно действующие;
- полномочным представителям в месячный срок назначить своих представителей в постоянно действующие Рабочие группы по обмену информацией и автоматизации и уведомить об этом соответственно Государственное патентное ведомство Республики Беларусь при Совете Министров Республики Беларусь (Белгоспатент) и Государственное патентное ведомство Украины (Госпатент Украины);
- к Третьему заседанию Совета Рабочим группам представить согласованные с патентными ведомствами программы совместных работ;
- Рабочим группам скоординировать работу по созданию единого оптического диска, и к Третьему заседанию Совета представить предложения по его реализации.

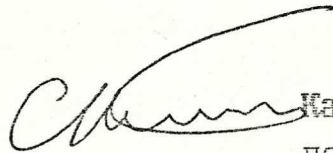
7. По пунктам 9 и 10 Повестки дня Совет принял решение создать постоянно действующую Рабочую группу на базе Госпатента Украины. В связи с этим Совет поручил:

- полномочным представителям в месячный срок назначить своих представителей в постоянно действующую Рабочую группу и уведомить об этом Госпатент Украины;
- Рабочей группе подготовить предложения по данным вопросам к Третьему заседанию Совета.

8. По пункту 11 Повестки дня Совет принял к сведению информацию директора Ужгородского ПИК "Патент" А.А. Шестакова и рекомендовал:

- Ужгородскому ПИК "Патент" направить патентным ведомствам государств - субъектов бывшего СССР сведения о видах выполняемых им работ и их стоимости;
- участникам Соглашения использовать производственные мощности Ужгородского ПИК "Патент".

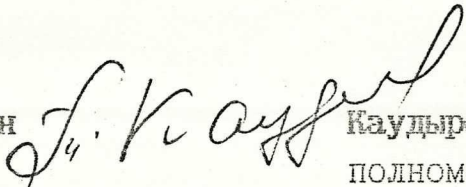
Республика Армения



Кантарджян С. Л.

полномочный Представитель

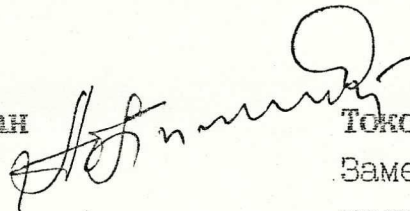
Республика Казахстан



Каудыров Т. Е.

полномочный Представитель

Республика Кыргызстан

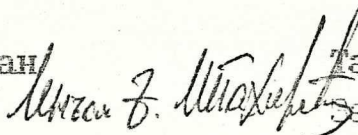


Токоев А. Т.

Заместитель

полномочного Представителя

Республика Таджикистан



Тахиров И. Г.

заместитель

полномочного Представителя

Российская Федерация



Рассохин В. Н.

полномочный Представитель

Украина



Петров В. Л.

полномочный Представитель

ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА  
ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

г. Ужгород, Украина

9-10 сентября 1993 г.

**СПИСОК УЧАСТНИКОВ**

Официальные делегации

государств-участников Соглашения о мерах по охране промышленной  
собственности и создании Межгосударственного совета по вопросам  
охраны промышленной собственности

**Республика Армения**

**Кантарджян Саркис Левонович**  
полномочный Представитель,  
Начальник Патентного управления при  
Правительстве Республики Армения

**Нагапетян Эдуард Александрович**  
Заместитель полномочного Представителя,  
Заместитель начальника  
Патентного управления при  
Правительстве Республики Армения

**Республика Казахстан**

**Каудыров Толеш Ерденович**  
полномочный Представитель,  
Председатель Национального патентного  
ведомства Республики Казахстан

**Алчимбаева Раушан Темирхановна**  
Заместитель полномочного Представителя,  
Заместитель Председателя Национального  
патентного ведомства Казахстана

**Республика Кыргызстан**

**Токоев Абдилалыл Токоевич**  
Заместитель полномочного Представителя,  
Заместитель директора  
Научно-исследовательского  
института научно-технической  
информации (КыргызНИИТИ)

**Республика Таджикистан**

**Тахиров Ином Гафурович**  
Заместитель полномочного Представителя,  
заместитель по патентной работе  
Директора Национального патентно-  
информационного центра  
Республики Таджикистан

## Российская Федерация

**Рассохин Виталий Петрович**  
полномочный Представитель,  
Председатель Комитета Российской  
Федерации по патентам и товарным  
знакам (Роспатент)

**Блинников Виктор Иванович**  
Заместитель полномочного Представителя,  
Первый заместитель  
Председателя Роспатента

**Белов Владимир Владимирович**  
Заместитель Председателя Роспатента

**Ходырев Александр Дмитриевич**  
Заместитель Председателя Роспатента

**Григорьев Александр Николаевич**  
Начальник Управления межгосударственных  
отношений в области охраны промышленной  
собственности Роспатента

**Пекин Евгений Иванович**  
Начальник Управления экспертизы  
и патентных фондов Роспатента

## Украина

**Петров Валерий Леонидович**  
полномочный Представитель,  
Председатель Межгосударственного  
совета, Председатель  
Государственного патентного  
ведомства (Госпатент) Украины

**Шпек Роман Васильевич**  
Министр экономики Украины

**Миронюк Геннадий Иванович**  
Заведующий отделом  
Кабинета Министров Украины

**Петров Константин Александрович**  
Заведующий отделом  
Кабинета Министров Украины

**Молнар Бертолан Александрович**  
Заместитель представителя Президента  
Украины по Закарпатской области

**Жаров Владимир Александрович**  
заместитель полномочного Представителя,  
заместитель Председателя  
Госпатента Украины

**Дало Владимир Николаевич**  
Первый заместитель председателя  
Госпатента Украины

**Кращенко Валерий Петрович**  
заместитель Председателя  
Госпатента Украины

**Киенко Юрий Максимович**  
Начальник Управления внешних  
связей и международной кооперации  
Госпатента Украины

**Горисевич Анатолий Михайлович**  
Заместитель начальника Управления  
права и патентной политики  
Госпатента Украины

**Киселев Валентин Анатольевич**  
Начальник Управления автоматизации  
и компьютеризации информационной  
деятельности Госпатента Украины

**Шестаков Алексей Андреевич**  
Директор производственно-  
издательского комбината  
"Патент", г. Ужгород

**Бернадская Ирина Всеволодовна**  
Консультант председателя  
Госпатента Украины

**Мищук Вера Николаевна**  
Главный специалист Управления права  
и патентной политики  
Госпатента Украины

Наблюдатели

Республика Беларусь

**Зеленый Петр Васильевич**  
Заместитель председателя  
Государственного патентного  
ведомства Республики Беларусь  
(Белгоспатент)

**Нехота Галина Ивановна**  
Директор Республиканской научно-  
технической библиотеки Белгоспатента

Республика Молдова

**Данилюк Иван Яковлевич**  
заместитель Генерального директора  
Агенства по защите промышленной  
собственности Республики Молдова

Международное бюро ВОИС

**Бобровски Йено**  
Руководитель секции стран  
Центральной и Восточной Европы,  
отдел промышленной собственности

**Трусов Виталий Евгеньевич**  
Старший советник юридического  
отдела РСТ

Европейское патентное  
ведомство (ЕПВ)

Юнг Рихард  
Руководитель отдела международного  
технического сотрудничества

Щац Ульрих  
Главный специалист  
отдела международных связей

*Секретариат*

Шабанов Рудольф Борисович  
Заместитель начальника Управления  
межгосударственных отношений  
в области охраны промышленной  
собственности Роспатента

Мазнев Станислав Федорович  
Главный специалист Управления  
межгосударственных отношений  
в области охраны промышленной  
собственности Роспатента

Киреева Флора Александровна  
ведущий специалист Управления  
межгосударственных отношений  
в области охраны промышленной  
собственности Роспатента



ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА  
ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

г. Ужгород, Украина

9-10 сентября 1993 г.

П О В Е С Т К А   Д Н Я

1. Открытие заседания.  
В.Л. Петров, Председатель Межгосударственного Совета.
2. Принятие повестки дня (настоящий документ).  
В.Л. Петров, Председатель Межгосударственного Совета.
3. Утверждение Регламента работы Межгосударственного совета по вопросам охраны промышленной собственности.  
В.И. Блинников, Российская Федерация.
4. Утверждение Временного положения о Межгосударственном бюро по охране промышленной собственности.  
В.И. Блинников, Президент Межгосударственного бюро.
5. Рассмотрение проекта Патентной конвенции.  
В.И. Блинников, Российская Федерация.
6. Рассмотрение предложений Рабочей группы по порядку рассекречивания изобретений бывшего СССР.  
Е.И. Пекин, Российская Федерация.

7. Рассмотрение предложений Рабочей группы по обмену патентной информацией.  
Республика Беларусь.

8. Рассмотрение предложений Рабочей группы по автоматизации информационной деятельности.  
В.А. Киселев, Украина.

9. О разработке механизма взаиморасчетов между государствами - участниками за действия, связанные с правовой охраной промышленной собственности.  
А.М. Горнисевич, Украина.

10. Об унификации процедуры обмена охранных документов СССР на национальные патенты и о механизме выплаты авторского вознаграждения за использование изобретений (промышленных образцов), защищенных авторскими свидетельствами (свидетельствами) СССР, если авторы являются гражданами одного или разных государств - участников Соглашения.  
А.М. Горнисевич, Украина.

11. О создании на основе ужгородского ПИК "Патент" общей издательской базы Межгосударственного совета по вопросам охраны промышленной собственности.  
А.А. Шестаков, Украина.

12. Разное.

13. Утверждение протокола заседания.  
В.Л. Петров, Председатель Межгосударственного Совета.

14. Закрытие заседания.  
В.Л. Петров, Председатель Межгосударственного Совета.

**РЕГЛАМЕНТ**  
работы Межгосударственного Совета по вопросам  
охраны промышленной собственности

Определения

Для целей настоящего Регламента следующие названия обозначают:

"Соглашение" - Соглашение о мерах по охране промышленной собственности и создании Межгосударственного совета по вопросам охраны промышленной собственности, подписанное главами правительств государств 12 марта 1993 года;

"Участник Соглашения" - Правительство государства - участника Соглашения.

"Совет" - Межгосударственный совет по вопросам охраны промышленной собственности, создан в соответствии со статьей 1 Соглашения;

"Член Совета" - полномочный Представитель участника Соглашения, или его заместитель;

"Присутствующие и участвующие в голосовании" - члены Совета, голосующие "за" или "против", воздержавшиеся члены Совета считаются не участвующими в голосовании;

"Бюро" - Межгосударственное бюро по охране промышленной собственности, исполнительный орган, выполняющий функции Секретариата Совета. Создано в соответствии с пунктом 4 Протокола Первого заседания Совета.

## Глава 1

### Подготовка заседаний. Повестка дня.

#### Правило 1: Созыв

1. Деятельность Совета осуществляется в виде заседаний, а также текущей работы членов Совета и создаваемых им рабочих групп.

2. Заседания проводятся по решению Председателя с периодичностью, установленной Советом, но не реже двух раз в год.

3. Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе Председателя или по требованию не менее трех участников Соглашения.

#### Правило 2: Дата и место проведения заседаний

1. Дата проведения каждого заседания, его продолжительность и место проведения устанавливаются Председателем после консультации с членами Совета на предыдущем заседании, либо путем их опроса в рабочем порядке.

2. Дата и место проведения внеочередного заседания назначается Председателем не позже 30 дней со дня получения им требования о проведении такого заседания, за исключением случаев, когда инициатор (инициаторы) согласны на более позднюю дату.

#### Правило 3: Сроки представления документов

1. Председатель Совета не позднее, чем за 30 дней до даты начала заседания, направляет участникам Соглашения уведомление о дате начала его работы и месте проведения и проект повестки дня.

2. Основные документы по проекту повестки дня должны быть получены участниками Соглашения не позже, чем за 10 дней до начала заседания.

#### Правило 4: Повестка дня

1. Проект повестки дня заседания и порядок работы заседания подготавливаются Бюро после консультации с Председателем Совета.
2. Проект повестки дня Заседания включает:
  - а) вопросы, предложенные членами Совета;
  - б) вопросы, предложенные Председателем Совета;
  - в) вопросы, предложенные Бюро;
  - г) вопросы, оставшиеся не рассмотренными на предыдущих заседаниях.
3. Любой участник Соглашения может предложить дополнительные вопросы в повестку дня. Они должны быть получены Бюро не позднее 15 дней до даты начала заседания, о чем незамедлительно информируются другие участники Соглашения.

#### Правило 5: Утверждение повестки дня

Повестка дня и порядок работы заседания обсуждаются первым вопросом и утверждаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от общего числа участвующих в голосовании членов Совета.

#### Правило 6: Изменение повестки дня

В процессе заседания Совет может менять порядок рассмотрения пунктов повестки дня, изменять или исключать отдельные пункты.

### Глава III Участие в заседаниях

#### Правило 7: Представительство

1. Каждый участник Соглашения должен быть представлен на заседании Совета своим полномочным представителем или его заместителем.
2. Полномочия выдаются правительством государства участника Соглашения.
3. Полномочия представляются в Бюро для регистрации.

#### Правило 8: Референты, эксперты

Члены Совета могут привлекать к работе " в ходе заседания Совета референтов и экспертов.

#### Правило 9: Наблюдатели

Председатель Совета по согласованию с большинством членов Совета может направить приглашения в адрес государств, не являющихся участниками Соглашения, и международных организаций для участия их представителей в работе заседания в качестве наблюдателей без права решающего голоса.

### Глава IV

#### Должностные лица Совета

#### Правило 10: Должностные лица

1. Совет избирает на первом заседании из своего состава Председателя и заместителя Председателя открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в голосовании членов Совета.

2. Председатель и его заместитель вправе выступать на заседании Совета в качестве полномочных представителей своих государств.

3. Срок действия полномочий Председателя и его заместителя - 3 года. По решению Совета полномочия Председателя и его заместителя могут быть продлены или досрочно прекращены по их просьбам, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей.

#### Правило 11: Заместитель Председателя

1. Заместитель Председателя помогает Председателю в исполнении им своих полномочий, по поручению Председателя может председательствовать на заседании, в отсутствие Председателя выполняет его функции и обладает, в этом случае, теми же правами и обязанностями, что и Председатель.

2. Если Председатель перестает быть полномочным представителем или он не способен выполнять свои функции, на оставшийся срок его место занимает заместитель Председателя. В том случае, если заместитель Председателя перестает быть полномочным представителем или он не способен выполнять свои функции, Совет избирает другого заместителя Председателя на оставшийся срок.

#### Правило 12: Бюро

1. Бюро осуществляет функции технического секретариата Совета. Президент Бюро руководит работой персонала Бюро.

2. Бюро:

а) обеспечивает подготовку и проведение очередных и внеочередных заседаний Совета;

б) готовит проект повестки дня заседания Совета, проекты документов по каждому пункту повестки дня и направляет в установленные сроки его участникам уведомление о дате и месте проведения заседания и подготовленные материалы;

в) ведет протоколы заседания Совета, готовит по поручению

Председатели Совета или Президента Бюро необходимые информационные и справочные материалы, проекты документов, печатает и размножает документы, обеспечивает, в случае необходимости, перевод выступлений;

г) оформляет протоколы и принятые на заседании решения и документы. Не позднее, чем в 10-и дневный срок рассылает эти материалы участникам Соглашения, а также другим заинтересованным государствам, не участвующим в Соглашении и международным организациям. Перечень государств и международных организаций, которым дополнительно рассылаются документы, определяет Председатель Совета и Президент Бюро. Документы, которые не должны быть разосланы не участвующим государствам и международным организациям, определяются Советом.

д) ведет учет, контроль и анализ исполнения принятых постановлений, и готовит соответствующую информацию Председателю Совета и на очередное заседание Совета;

е) хранит подлинные тексты протоколов и документов заседаний;

ж) выполняет другую работу, которая может потребоваться в процессе подготовки и проведения заседания, а также в процессе выполнения принятых Советом решений.

## Глава V

### Проведение заседаний

#### Правило 13: Кворум

1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета.

2. Перед каждым заседанием проводится регистрация членов Совета, прибывших на заседание. Регистрация проводится Бюро. В случае невозможности присутствовать на заседании, члены Совета должны заблаговременно проинформировать об этом Бюро.



#### Правило 14: Полномочия Председателя

1. Председатель возглавляет работу заседаний Совета; открывает и закрывает заседания, руководит ходом выступлений, предоставляет слово выступающим, ставит вопросы на голосование и объявляет о принятых решениях.

2. Председатель принимает решения по вопросам, связанным с порядком ведения заседания, осуществляет руководство ходом заседания и поддерживает порядок и регламент его проведения.

3. Председатель может вносить предложения о сокращении времени выступления, ограничении числа выступлений по любому обсуждаемому вопросу и прекращении прений, а также о приостановке хода заседания или закрытии его.

#### Правило 15: Вопросы по порядку ведения заседаний

1. В ходе заседания любой член Совета может поднять вопрос по порядку ведения заседания, по которому Председатель незамедлительно выносит решение.

2. Любой член Совета может опротестовать решение Председателя. Протест выносится на голосование, и решение остается в силе, если за это решение поданы голоса большинства членов Совета.

#### Правило 16: Выступления

1. Председатель предоставляет слово каждому члену Совета, высказавшему желание в письменной или устной форме выступить по обсуждаемому вопросу.

2. Время для доклада, содоклада, выступления, прений устанавливается Председателем по согласованию с большинством членов Совета.

3. В необходимых случаях Председатель может с согласия большинства членов Совета продлить время выступления.

4. Если выступающий превысил отведенное ему время или выступает не по существу вопроса, Председатель после одного

предупреждения может лишить его слова.

5. Наблюдатели по разрешению Председателя могут принять участие в обсуждении вопроса и прениях.

#### Правило 17: Прения

1. По предложению любого члена Совета прения могут быть прекращены независимо от наличия записавшихся для выступления, если решение о прекращении прений будет принято большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Совета.

2. После прекращения прений докладчик и содокладчик могут выступить с заключительным словом.

#### Правило 18: Приостановка или перенос заседания

1. В процессе заседания любой член Совета может внести предложение о приостановке его работы или переносе.

2. Такие предложения без обсуждения незамедлительно выносятся на голосование.

#### Правило 19: Предложения

1. Любой член Совета может в устной или письменной форме представить на заседание поправки к проектам обсуждаемых документов и свои предложения.

2. Поправки к проектам обсуждаемых документов и предложения ставятся на голосование в порядке их поступления, при условии, что они поддержаны по меньшей мере еще одним участником Соглашения.

Глава VI  
Принятие решений

Правило 20: Право голоса

1. Право голоса в Совете имеют лишь члены Совета.
2. Каждый член Совета имеет один голос.

Правило 21: Порядок принятия решения

1. Решения заседания по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в голосовании членов Совета. Причем при решении вопросов финансового, материально-технического и иного характера учитывается согласие с этими решениями членов Совета, представляющих тех участников Соглашения, интересы которых непосредственно затрагиваются.

2. Совет может в случае необходимости принять решение поручить Председателю Совета запросить мнение отсутствующих на заседании членов Совета по обсуждаемому вопросу. В случае непоступления ответа в течение 10 дней, отсутствующий член Совета считается воздержавшимся от голосования.

3. При разделении голосов поровну голос Председателя имеет решающее значение.

Правило 22: Форма голосования

Голосование проводится поднятием руки.

Правило 23: Голосование по предложениям

Если два или несколько предложений относятся к одному и тому же вопросу, то голосование по этим предложениям проводится в порядке их представления.

Правило 24: Избрание на выборную должность

При избрании Председателя и его заместителя избранными считаются кандидаты, получившие при голосовании наибольшее число голосов.

Правило 25: Выступление по мотивам голосования

Члены Совета могут выступать по мотивам голосования до или после голосования. Председатель может ограничить время, предоставляемое для таких выступлений.

Правило 26: Протокол

1. Решения, принимаемые Советом на заседании, оформляются протоколом. Все принятые в ходе заседания документы являются обязательным приложением к протоколу.
2. Протокол подписывается членами Совета, участвующими в заседании. Каждый участник Соглашения имеет право одной подписи.
3. В случае не достижения согласия по отдельным вопросам, участник Соглашения в протоколе отмечает свое особое мнение по конкретной позиции протокола.

Глава VII

Прочие положения

Правило 27: Язык документов

1. Все документы заседания составляются на русском языке.
2. На русском языке проходят все устные выступления.

Правило 28: Коммюнике

По завершению работы заседания Бюро может подготовить и распространить коммюнике для печати.

Правило 29: Вступление в силу Регламента заседания

Настоящий Регламент вступает в силу с момента его принятия Советом. Они могут быть изменены в соответствии с решением Совета, принятым большинством в две трети участвующих в голосовании членов Совета.

[Конец документа]

ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА  
ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

г.Ужгород, Украина

9-10 сентября 1993

ПРОТОКОЛ

второго заседания Межгосударственной рабочей группы экспертов  
по подготовке проекта Патентной конвенции открытого типа

1. 5-8 сентября 1993г. в г.Ужгороде состоялось второе заседание Межгосударственной рабочей группы экспертов по подготовке проекта Патентной конвенции открытого типа (далее - Рабочая группа).

2. В заседании приняли участие члены Рабочей группы от Республики Армения, Республики Казахстан, Республики Кыргызстан, Республики Молдова, Российской Федерации, Республики Таджикистан и Украины (Приложение 1 к Протоколу).

Отсутствовал на заседании член Рабочей группы от Республики Беларусь Ю.Л.Бобченко.

3. В заседании в качестве наблюдателей приняли участие представители ВОИС господин Й.Бобровски и господин В.Е.Трусков.

4. Вел заседание руководитель Рабочей группы В.И.Блинников.

5. На заседании был рассмотрен и обсужден проект Конвенции по межгосударственной охране промышленной собственности (далее - проект Конвенции), подготовленный с участием Международного бюро ВОИС.

6. Рабочая группа приняла решение передать проект Конвенции, доработанный по результатам обсуждения, для рассмотрения на втором заседании Межгосударственного совета по вопросам охраны промышленной собственности.

7. Принимая во внимание, что некоторыми членами Рабочей группы были высказаны по ряду положений проекта Конвенции предложения, отличные от мнения большинства членов Рабочей группы, эти предложения передаются на рассмотрение Межгосударственного совета:

- именовать Конвенцию как "Евразийская конвенция по охране промышленной собственности" (А.Н. Григорьев, В.А. Жаров);

- по ст.3 (1) высказано особое мнение о порядке принятия решения Административным советом, приведенное в проекте Конвенции (В.В. Белов, Э.А. Нагапетян);

- исключить последнее предложение в ст.3 (2) (В.А. Жаров);

- по статье 16 высказано особое мнение, приведенное в Приложении 2 к Протоколу (В.В. Белов, И.Я. Данилюк);

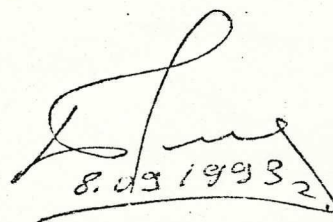
- исключить ст.19 (2) (Э.А. Нагапетян); (18)

- пошлины за поддержание патентов в силе должны уплачиваться в национальные патентные ведомства, ст.20 (2) (Э.А. Нагапетян); (22)

- по ст.31 (4) высказано особое мнение, приведенное в проекте Конвенции.

8. В связи с тем, что по вопросу о характере будущего Евразийского патентного ведомства (с собственными поисковыми фондами или без них) мнения членов Рабочей группы разошлись, положения ст.ст.24, <sup>23, 24</sup>25 и <sup>29</sup>~~25~~ передаются на рассмотрение Межгосударственного совета.

Руководитель Межгосударственной  
рабочей группы экспертов



8.03.1993

В.И. Блинников

Список

членов Межгосударственной рабочей группы экспертов

- |                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| 1. Блишников Виктор Иванович      | Россия      |
| 2. Алчимбаева Раушан Темиркановна | Казахстан   |
| 3. Белов Владимир Владимирович    | Россия      |
| 4. Григорьев Александр Николаевич | Россия      |
| 5. Данилкас Иван Яковлевич        | Молдова     |
| 6. Жаров Владимир Александрович   | Украина     |
| 7. Нагапетян Эдуард Александрович | Армения     |
| 8. Тахиров Ином Гафурович         | Таджикистан |
| 9. Токоев Абдикалил Токоевич      | Кыргызстан  |

НАБЛЮДАТЕЛИ

Бобровски Ено

Международное бюро ВОИС

Трусов Виталий Евгеньевич

Международное бюро ВОИС



СЕКРЕТАРИАТ

Шабанов Рудольф Борисович

Роспатент

Мазнев Станислав Федорович

Роспатент

Киреева Флора Александровна

Роспатент

Предложения к Статье 16

Заявление содержит:

- ходатайство о рассмотрении евразийской заявки согласно настоящей Конвенции;

- ходатайство об испрашивании евразийского патента или указание Договаривающегося государства или государств, в которых на основе евразийской заявки испрашивается охрана изобретения ("указанные государства") по национальной процедуре.

По евразийской заявке, поданной непосредственно в евразийское патентное ведомство, проводится формальная экспертиза и экспертиза по существу.

По заявкам, поступившим в Евразийское патентное ведомство через национальные патентные ведомства Договаривающихся государств, Евразийское патентное ведомство проводит экспертизу по существу.

По евразийской заявке Евразийское патентное ведомство обеспечивает проведение поиска, а по заявке на евразийский патент это ведомство проводит также экспертизу по существу.

Евразийское патентное ведомство публикует евразийский патент незамедлительно после его выдачи и, если евразийский патент еще не выдан, - евразийскую заявку в течение 18 месяцев с даты ее подачи или, если испрашивается приоритет, - с даты приоритета.

В каждом Договаривающемся государстве евразийская заявка, содержащая при ее подаче указание этого государства, и опубликованная Евразийским патентным ведомством, считается правильно оформленной национальной заявкой, поданной в национальное ведомство на дату подачи евразийской заявки, со всеми последствиями, предусмотренными национальным законодательством, и подлежит дальнейшей процедуре при условии, что заявитель до истечения 24 месяцев с даты приоритета евразийской заявки уплатит национальному патентному ведомству предусмотренные национальные пошлины.