УТВЕРЖДЕНО
приказом ЕАПВ от 25 апреля 2022 № 22

Положение о конкурсе на замещение вакантных должностей служащих Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации

1. Положение о конкурсе на замещение вакантных должностей служащих Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации (далее соответственно – Положение, конкурс, ЕАПВ, ЕАПО) определяет порядок и условия организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей в ЕАПВ и формирования кадрового резерва ЕАПВ.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи принятия Президентом ЕАПВ решений о служебном продвижении служащих ЕАПВ и о назначении на должности специалистов, отнесенных к техническому и обслуживающему персоналу.

3. Конкурс проводится в целях:

формирования высокопрофессионального кадрового состава служащих ЕАПВ и обеспечения равноправного доступа граждан Договаривающихся государств к работе в ЕАПВ;

своевременное замещение вакантных должностей служащих в ЕАПВ;

4. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности служащего в ЕАПВ имеют право граждане Договаривающихся государств, свободно владеющие русским языком – официальным языком ЕАПО, имеющие уровень профессиональной подготовки и практический опыт, владеющие другими иностранными языками (в соответствующих случаях).

5. Служащие ЕАПВ и специалисты, отнесенные к техническому и обслуживающему персоналу (далее – сотрудники), вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от занимаемой на момент проведения конкурса должности.

6. В целях проведения конкурса в ЕАПВ формируется конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом ЕАПВ. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Должность любого члена конкурсной комиссии должна быть не ниже должности, на замещение которой объявлен конкурс.

7. Объявление конкурса осуществляется приказом ЕАПВ.

8. Сообщение об объявлении конкурса содержит:

наименование вакантной должности;

требования к претендентам на вакантную должность в части профессионального образования, уровня профессиональной подготовки и практического опыта, владение иностранными языками (в соответствующих случаях);

характер должностных обязанностей, условия прохождения службы;

сроки приема документов в ЕАПВ.

Сообщение о проведении конкурса размещается на веб-портале ЕАПО не позднее следующего дня с даты издания приказа ЕАПВ об объявлении конкурса.

9. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ЕАПВ:

заявление о рассмотрении его кандидатуры для замещения вакантной должности, содержащее, в том числе сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, дата рождения, сведения об образовании, владение иностранными языками, основные занимаемые должности с начала трудовой деятельности по настоящее время);

документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (при наличии), удостоверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс);

рекомендацию на вакантную должность (в соответствующих случаях) в счет имеющейся квоты от национальных патентных ведомств Договаривающихся государств (для граждан этих государств);

другие документы, которые претендент сочтет необходимым представить.

10. В случае, когда на вакантную должность претендует сотрудник ЕАПВ, он представляет только заявление об участии в конкурсе.

11. Документы для участия в конкурсе представляются в ЕАПВ в течение 30 календарных дней с даты публикации на веб-портале ЕАПО объявления о конкурсе.

12. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения, представленные в полном объеме в сроки, установленные пунктом 11 настоящего Положения, передаются для рассмотрения в конкурсную комиссию.

13. Конкурсная комиссия не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема документов для участия в конкурсе рассматривает представленные претендентами документы, проводит их проверку, и при необходимости запрашивает дополнительную информацию.

14. Конкурсная комиссия, в случае необходимости, может приглашать претендентов на замещение вакантной должности для проведения собеседования. Конкурсная комиссия вправе провести собеседование в формате видеоконференции.

15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа проголосовавших. В случае равенства голосов при голосовании решающим является мнение председателя комиссии.

16. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является рекомендацией Президенту ЕАПВ для назначения

претендента на соответствующую должность, либо отказа в таком назначении.

17. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

18. Результаты проведенного конкурса оформляются приказом ЕАПВ и доводятся до сведения участников конкурса в письменной форме в течение месяца со дня завершения конкурса.

19. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются руководством ЕАПВ.

20. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям, предъявленным по должности, на замещение которой он был объявлен, Президент ЕАПВ может принять решение о проведении повторного конкурса.

21. Претенденты на замещение вакантных должностей служащих ЕАПВ, которые не были назначены на соответствующие должности в ЕАПВ по итогам проведения конкурса, при этом рекомендованные конкурсной комиссией для включения в кадровый резерв (при наличии их согласия), включаются в кадровый резерв ЕАПВ.

22. Кадровый резерв ЕАПВ, сформированный по итогам проведения конкурса на замещение вакантных должностей служащих ЕАПВ, утверждается Президентом ЕАПВ.

23. Списки включенных в кадровый резерв ЕАПВ лиц подлежат обновлению:

по итогам проведения очередного конкурса на замещение вакантных должностей служащих ЕАПВ;

по итогам назначения на вакантные должности служащих ЕАПВ;

увольнение служащего ЕАПВ;

в случае смерти лица, включенного в кадровый резерв ЕАПВ.

24. В целях обеспечения контроля и учета лиц, включенных в кадровый резерв ЕАПВ, оформляется «Карта специалиста (служащего) резерва»,

которая подлежит хранению с учетом требований, предъявляемым к документам, содержащим персональные данные.

25. Назначение лиц, включенных в кадровый резерв ЕАПВ, осуществляется с их согласия по решению Президента ЕАПВ.

26. Списки зачисленных в кадровый резерв ЕАПВ лиц хранятся в кадровом подразделении ЕАПВ.

27. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва ЕАПВ, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется кадровым подразделением ЕАПВ.

_____