

УТВЕРЖДЕН
Административным советом
Евразийской патентной организации
на сорок первом (двадцать девятом очередном)
заседании
20 – 21 сентября 2022 г.*

* – введен в действие с 1 октября 2022 г.

ПОРЯДОК
электронного обмена документами по заявкам на выдачу евразийских
патентов и евразийским патентам

ГЛАВА I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура обмена электронными документами по заявкам на выдачу евразийских патентов и евразийским патентам между Евразийским патентным ведомством и национальными патентными ведомствами государств-членов Евразийской патентной организации.

2. Для целей настоящего Порядка нижеследующие понятия далее по тексту означают:

Конвенция – Евразийская патентная конвенция, подписанная 9 сентября 1994 г. в г. Москве;

Протокол – Протокол об охране промышленных образцов к Конвенции, принятый 9 сентября 2019 г. в г. Нур-Султане;

Организация – Евразийская патентная организация согласно статье 2(1) Конвенции и статье 2(1) Протокола;

Патентная инструкция – Патентная инструкция к Конвенции согласно статьям 3(3)(vii) и 19 Конвенции, а также статье 21 Протокола;

Евразийское ведомство – Евразийское патентное ведомство согласно статье 2(3) и 4 Конвенции, а также статье 2(1) Протокола;

национальное ведомство – национальное патентное ведомство государства-участника Конвенции и (или) Протокола;

евразийская заявка – заявка на выдачу евразийского патента на изобретение, поданная согласно статье 15(1) Конвенции, или на промышленный образец, поданная согласно статье 13 Протокола;

евразийский патент – евразийский патент на изобретение, выдаваемый в соответствии со статьей 15 Конвенции, или евразийский патент на промышленный образец, выдаваемый в соответствии со статьей 15 Протокола;

система ЕАПВ-ОНЛАЙН – система электронного обмена документами Евразийского ведомства;

сторона – Евразийское ведомство, с одной стороны, или каждое отдельно взятое национальное ведомство, с другой стороны;

электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме и удостоверена посредством электронной подписи;

электронная копия документа – документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) оригинала документа на бумажном носителе, в электронной форме;

электронная подпись – набор символов в электронной форме, который присоединен к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связан с такой информацией и используется для определения лица, подписывающего информацию, и подтверждения достоверности электронного документа и неизменности его содержания;

электронный обмен документами – обмен документами, в которых информация представлена в электронной форме, заверенными электронной подписью.

3. Электронный обмен документами по евразийским заявкам и евразийским патентам между Евразийским ведомством и национальными ведомствами осуществляется в рамках процедур, предусмотренных Конвенцией, Протоколом, Патентной инструкцией и иными нормативными правовыми актами Организации и Евразийского ведомства, посредством системы ЕАПВ-ОНЛАЙН с прекращением направления экземпляров такой корреспонденции на бумажном носителе. При этом правовые последствия такого обмена, установленные Патентной инструкцией и иными нормативными правовыми актами Организации и Евразийского ведомства, в том числе юридический статус электронных документов и электронных копий документов, закрепленный в правилах 21 и 91 Патентной инструкции, признаются Евразийским ведомством и национальными ведомствами, участвующими в электронном обмене.

4. К документам евразийских заявок и евразийских патентов относятся документы, которые в соответствии с Патентной инструкцией и иными нормативными правовыми актами Организации и Евразийского ведомства могут направляться в Евразийское ведомство из национального ведомства либо из Евразийского ведомства в национальное ведомство.

5. Электронные документы и электронные копии документов сторон, заверенные электронной подписью в соответствии с требованиями настоящего Порядка, признаются другой стороной как подлинные, эквивалентные соответствующим документам на бумажном носителе.

6. Действие настоящего Порядка распространяется на электронные документы и электронные копии документов, отправка которых произведена после его вступления в силу.

7. Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения, связанные с электронным обменом документами по евразийским заявкам и евразийским патентам, установленные двусторонними соглашениями, заключенными Евразийским ведомством с национальными ведомствами.

ГЛАВА II

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБМЕНА

8. Для целей обеспечения электронного обмена документами стороны должны соблюдать следующие условия:

содержать в исправном состоянии программно-технические средства, которые подключены к системе ЕАПВ-ОНЛАЙН;

принимать необходимые и достаточные меры для предотвращения несанкционированного доступа к системе ЕАПВ-ОНЛАЙН и средствам криптографической защиты информации;

незамедлительно сообщать друг другу обо всех попытках несанкционированного доступа к системе ЕАПВ-ОНЛАЙН и средствам криптографической защиты информации;

незамедлительно информировать друг друга о невозможности электронного обмена документами, заверенными электронной подписью, в том числе в случае технического сбоя внутренних систем сторон;

в случае невозможности электронного обмена документами приложить все усилия к устранению ее причин и после их устранения уведомить другую сторону о возобновлении электронного обмена документами с указанием даты его возобновления.

9. Сторона, обязанная направить другой стороне информацию о невозможности электронного обмена документами и о его возобновлении, направляет другой стороне соответствующее уведомление с использованием иных средств телекоммуникационной связи.

10. Стороны вправе запрашивать друг у друга документы, подтверждающие полномочия лиц на использование электронных подписей.

11. Евразийское ведомство информирует национальные ведомства об изменениях в его делопроизводстве, правилах оформления и подписания электронных документов, обмен которыми осуществляется в рамках настоящего Порядка.

12. Помимо мер, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к системе ЕАПВ-ОНЛАЙН, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, стороны принимают и иные необходимые и достаточные меры для сохранения в тайне сведений, передаваемых посредством системы ЕАПВ-ОНЛАЙН, в отношении которых национальным или региональным правом установлен режим конфиденциальности.

ГЛАВА III ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ

13. Электронный обмен документами между сторонами осуществляется посредством защищенного канала с использованием системы ЕАПВ-ОНЛАЙН.

14. Формирование электронных документов или электронных копий документов осуществляется каждой стороной самостоятельно с использованием собственных информационных систем.

В случае если одна из сторон осуществляет перевод документов, полученных или подготовленных изначально на бумажном носителе, в электронную форму, она гарантирует идентичность бумажной и электронной форм соответствующих документов.

15. Электронный документ или электронная копия документа признаются надлежащим образом направленными национальным ведомством в Евразийское ведомство с момента его (ее) поступления в систему ЕАПВ-ОНЛАЙН.

16. Электронный документ или электронная копия документа признаются надлежащим образом полученными Евразийским ведомством после фиксации факта его (ее) получения в системе ЕАПВ-ОНЛАЙН.

ГЛАВА IV ИСЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРНЫХ СРОКОВ

17. При электронном обмене документами в соответствии с настоящим Порядком для целей исчисления процедурных сроков осуществления юридически значимых действий датой передачи электронного документа или электронной копии документа считается дата его (ее) направления согласно пункту 15 настоящего Порядка при условии его (ее) получения Евразийским ведомством согласно пункту 16 настоящего Порядка.

ГЛАВА V ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

18. В ходе электронного обмена документами используются сертификаты электронной подписи, создаваемые и выдаваемые удостоверяющим центром системы ЕАПВ-ОНЛАЙН.

19. Электронная подпись, используемая в ходе электронного обмена документами, признается действительной при одновременном соблюдении следующих условий:

сертификат электронной подписи действителен на момент отправки электронного документа (электронной копии документа);

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата электронной подписи и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.