

ИЗВЕЩЕНИЕ № 2022/12

о проведении закупки системы сетевого доступа к локальной вычислительной сети, работ по ее монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию в форме приглашения делать оферты

Настоящая закупка в форме приглашения делать оферты проводится в соответствии с Основными принципами организации закупок товаров, работ и услуг, утвержденными Административным советом Евразийской патентной организации (ЕАПО) на тридцать втором (двадцать третьем очередном) заседании 1 – 3 ноября 2016 г., Положением о закупке товаров, работ и услуг ЕАПО, утвержденным приказом Евразийского патентного ведомства от 28 марта 2017 г. № 11.

1. Способ закупки: закупка в форме приглашения делать оферты (далее – закупка).

Под приглашением делать оферты понимается способ закупки, не являющийся торгами, при котором заказчик размещает извещение о закупке на веб-портале ЕАПО и направляет его по электронной почте и/или иными способами лицам, определенным закупочной комиссией заказчика, в котором содержится приглашение предложить заказчику товары, работы, услуги, отвечающие установленным заказчиком требованиям на определенных заказчиком условиях. Закупка путем приглашения делать оферты не является конкурсом либо аукционом, и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не является публичным конкурсом, не регулируется статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, не налагает на заказчика обязательств по заключению контракта с участниками закупок.

2. Сведения о заказчике:

Наименование: Евразийская патентная организация (международная организация).

Место нахождения: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2.

Официальный сайт (веб-портал ЕАПО): www.eapo.org.

Адрес электронной почты (по вопросам закупок): zakupki@eapo.org.

Контактный телефон: + 7 (495) 411-61-61.

Факс: + 7 (495) 621-24-23.

3. Предмет договора: поставка оборудования сетевого доступа (далее – товар), выполнение работ по его монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию (далее – работы).

Требования к качественным и иным характеристикам товара и к результатам работ – в соответствии с условиями проекта договора.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: начальная (максимальная) цена договора составляет 1 964 000,00 (один миллион девятьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек с учетом налога на добавленную стоимость.

5. Предоставление документации о закупке: документация о закупке, а также все относящиеся к ней изменения и разъяснения размещены на официальном сайте заказчика в разделе «Закупки».

6. Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в закупке:

Заявки на участие в закупке представляются с **22 ноября 2022 г. по 28 ноября 2022 г.** (до 15 часов 30 минут).

В комплект заявки на участие в закупке входят следующие документы:

- заявление на участие в закупке в форме приглашения делать оферты;
- квалификационная анкета участника закупки;
- оферта;

- документы, которыми подтверждается соответствие участника требованиям, установленным в пункте 11 извещения;
- опись документов.

Участник закупки вправе изменить свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке и отозвать ее до принятия закупочной комиссией решения о выборе победителя закупки. Изменение заявки на участие в закупке или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения указанных сроков.

Заявки на участие в закупке, в том числе оферты, оформленные на бумажном носителе, могут быть направлены заказчику заказными или ценными почтовыми отправлениями, либо они могут быть доставлены заказчику курьерами по адресу заказчика, указанному в пункте 2 настоящего извещения.

На конверте с заявкой на участие в закупке, помимо наименования участника закупки и его почтового адреса, должна быть надпись «Заявка на участие в закупке № 2022/12». Участнику закупки, заявка которого доставлена курьером или иным представителем, по требованию последнего выдается расписка в получении заказчиком запечатанного конверта с заявкой.

Участник закупки, направляющий заявку на участие в закупке по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена адресату после окончания, указанного в настоящем извещении срока приема таких заявок заказчиком, вследствие чего такая заявка на участие в закупке может быть признана закупочной комиссией заказчика поступившей по истечении срока, установленного для приема заказчиком заявок на участие в закупке.

Заявки на участие в закупке, в том числе оферты могут быть направлены заказчику по электронной почте, указанной в пункте 2 настоящего извещения. В таком случае заказчику направляются сканированные копии документов, входящих в заявку на участие в закупке, оформленных изначально на бумажных носителях.

Каждая заявка на участие в закупке, полученная заказчиком в установленный срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в закупках, ведущемся заказчиком, в порядке поступления таких заявок и вне зависимости от способа их предоставления (доставки) адресату.

Заявки на участие в закупке, поступившие заказчику после окончания срока их приема, независимо от причин, признаются закупочной комиссией заказчика поступившими по истечении срока, установленного для приема заказчиком заявок на участие в закупке, и к рассмотрению не принимаются, о чем участник закупки уведомляется путем направления соответствующего уведомления на бумаге или по электронной почте, в зависимости от формы представления документов участником. Конверты с заявками на участие в закупке, полученные заказчиком после окончания срока приема заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и возвращаются участникам закупки вместе с соответствующим уведомлением. В случае поступления заявки на участие в закупке после окончания срока приема по электронной почте такая заявка возвращается участнику закупки в таком же порядке с соответствующим уведомлением.

7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, а также оглашение заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, будет осуществлено закупочной комиссией заказчика **28 ноября 2022 г. в 15 часов 30 минут** по московскому времени по адресу: г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2., помещения штаб-квартиры ЕАПО.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и оглашении заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, результаты их вскрытия и оглашения фиксируются в соответствующем протоколе с объявлением председателем закупочной комиссии заказчика или уполномоченным им на это членом закупочной

комиссии заказчика наименования (имени) лица, от которого в установленный срок получена заявка на участие в закупке, даты и времени ее получения заказчиком, перечня документов, обнаруженных в конверте после его вскрытия, содержания оферты, в частности, цены договора и других существенных условий договора. Рассмотрение принятых заявок на участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией заказчика до **30 ноября 2022 г.** Решение закупочной комиссии заказчика об определении победителя закупки, с которым подлежит заключению соответствующий договор, будет размещено на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его определения закупочной комиссией заказчика.

В случае необходимости заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, уточняющую сведения, представленные в заявке на участие в закупке.

8. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара и выполнения работ: в соответствии с условиями проекта договора.

9. Форма, сроки и порядок оплаты товара и выполнения работ: в соответствии с условиями проекта договора.

10. Порядок формирования цены договора: цена договора, предложенная участником закупки, не должна превышать указанную в пункте 4 настоящего извещения начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость услуг, налоги и иные обязательные платежи, а также покрывать другие издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Требования к участникам закупки и перечень документов для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками закупки могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие следующим требованиям:

1) участники закупки, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

2) в отношении участника закупки (юридического лица) не должна проводиться процедура ликвидации и должно отсутствовать решение суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) участник закупки должен обладать опытом работы на рынке систем сетевого коммутационного оборудования не менее 3 (трех) лет.

Перечень документов, которыми подтверждается соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям:

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная участником закупки копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте настоящего извещения; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная участником закупки копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика настоящего извещения; копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика настоящего извещения, или заверенная участником закупки копия такой выписки;

– для российских организаций (индивидуальных предпринимателей): копии свидетельства о государственной регистрации или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; копия устава; для иностранных организаций: копия свидетельства о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц. Указанные копии должны быть заверены участником закупки;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную участником закупки копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– документы (копии документов), подтверждающие опыт работы на рынке систем сетевого коммутационного оборудования не менее 3 (трех) лет;

– наличие в штате участника закупки необходимых специалистов, обученных по технологиям маршрутизации и коммутации, для надлежащего выполнения работ;

– любые другие документы по усмотрению участника закупки.

Участник закупки может быть не допущен к участию в закупке в случае непредставления заказчику какого-либо из документов, указанных в настоящем пункте извещения, а также, если предложенная им цена товара и работ превышает цену, указанную в пункте 4 извещения.

Участник закупки может быть отстранен от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию о себе.

12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в форме приглашения делать оферты:

Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке производится закупочной комиссией.

Для оценки заявок на участие в закупке используются следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>	<i>Весовой коэффициент</i>
Цена договора	40	0,4
Сроки поставки товара и выполнения работ	10	0,1
Квалификация участника	50	0,5

Заявки на участие в закупке участников оцениваются по столбальной шкале.

100 (сто) баллов получает заявка с минимальной ценой. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по стоимости относительно заявки с максимальным баллом по ценовому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка с минимальным сроком поставки товара и выполнения работ. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по срокам относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка, максимально удовлетворяющая заказчика по квалификации участника закупки. При оценке квалификации участника закупки заказчик оценивает наличие у участника необходимой профессиональной квалификации, опыт участника в выполнении договоров, наличие партнерского статуса участника по партнерской программе производителя сетевого коммутационного оборудования, наличие квалифицированных инженеров, а также иную информацию об участнике. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по квалификации участника относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

При подсчете суммарного балла заявки заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в настоящем пункте извещения. Балл, набранный заявкой по каждому из критериев, умножается на соответствующий весовой коэффициент и суммируется с другой взвешенной оценкой по всем критериям.

Заявки на участие в закупке участников ранжируются по совокупному набранному баллу. Участнику, чья заявка получила максимальный балл, присваивается первый номер, а участнику, чья заявка получила следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора (совпадает итоговый балл у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

В протоколе заседания закупочной комиссии заказчика должна содержаться следующая информация:

- о сопоставлении заявок на участие в закупке, в том числе сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках закупки, заявки которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении;

- о присвоении заявкам порядковых номеров;

- о наименованиях (для юридических лиц), фамилиях, именах, отчествах (для физических лиц) и почтовых адресах участников закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии заказчика.

Победителем закупки признается участник, представивший оферту, которая, по мнению закупочной комиссии заказчика, наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

13. Внесение изменений в документацию о закупке и отказ от закупки

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика.

При этом, когда изменения в документации о закупке требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок будет продлен с таким расчетом, чтобы со дня размещения

на официальном сайте заказчика изменений, внесенных в документацию о закупке, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке было не менее 3 (трех) рабочих дней.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение, вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте заказчика изменений и разъяснений о проведении закупки.

14. Разъяснения документации о закупке

Участник закупки, желающий получить разъяснения в отношении положений документации о закупке, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении документации о закупке.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

15. Порядок извещения участников закупки об итогах (результатах) проведения закупки и срок, в течение которого победитель закупки обязан подписать договор, предоставленный ему заказчиком

Итоги (результаты) проведения закупки, а также сведения о победителе закупки будут размещены на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения победителя закупки закупочной комиссией заказчика.

Победителю закупки в течение 3 (трех) рабочих дней после даты опубликования на официальном сайте заказчика сведений об итогах (результатах) проведения закупки будет направлено 2 (два) экземпляра проекта договора, который должен быть подписан победителем закупки и возвращен заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней.

В договор, заключенный с победителем процедуры закупки в ходе его исполнения могут вноситься изменения в следующих границах:

- а) увеличение цены договора на увеличившийся объем закупаемого товара допускается не более чем на 20 % от первоначальной цены договора;
- б) уменьшение цены договора на уменьшившийся объем закупаемого товара допускается не более чем на 20 % от первоначальной цены договора;
- в) изменение сроков поставки товара и выполнения работ допускается не более чем на 20 % от сроков, определенных в договоре.

Документация о закупке:

приложение № 1 – проект договора;

приложение № 2 – примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в закупке (заявление на участие в закупке в форме приглашения делать оферты, оферта, квалификационная анкета участника закупки, опись документов).

Договор № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2022 г.

Евразийская патентная организация (ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная в соответствии со статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции (ЕАПК), в лице _____, действующего на основании _____, именуемая далее «Покупатель», с одной стороны, и _____,

(полное наименование Поставщика)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя и отчество представителя Поставщика)

действующего на основании _____,

(документ, удостоверяющий полномочия представителя Поставщика)

именуемое далее «Поставщик», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», руководствуясь протоколом заседания закупочной комиссии Евразийского патентного ведомства (ЕАПВ) от « ____ » _____ 2022 г. № _____, заключили настоящий договор (Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется в срок и на условиях Договора:

1.1.1. передать в собственность Покупателю новое (не находившиеся в эксплуатации) сетевое коммутационное оборудование, указанное в приложении № 1 к Договору, именуемое далее «Товаром»;

1.1.2. выполнить работы по монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию новой системы сетевого доступа к локальной вычислительной сети в соответствии с приложением № 2 к Договору, именуемые далее «Работы».

1.2. Покупатель обязуется принять Товар, оплатить его и выполненные Поставщиком Работы.

1.3. Приобретение Товара Покупателем и выполнение Работ осуществляются с целью технического обеспечения основного производственного процесса ЕАПВ за счет функционирования новой системы сетевого доступа к локальной вычислительной сети ЕАПВ в соответствии с российскими и международными требованиями нормативно-технической документации.

2. Срок и порядок поставки Товара

2.1. Поставщик обязуется передать Товар в собственность Покупателю в срок до **22 февраля 2023 г.** В момент передачи Товара Покупателю Товар должен быть свободен от каких-либо обременений и притязаний на него третьих лиц, и не должно быть никаких ограничений для свободного отчуждения Поставщиком Товара в собственность Покупателю.

2.2. Поставка Товара должна быть произведена одной или несколькими партиями в течение срока (периода времени), указанного в пункте 2.1 Договора. Товар подлежит передаче Покупателю в помещении штаб-квартиры ЕАПО, находящемся по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Малый Черкасский пер., д. 2, эт. 3. Передача Товара Поставщиком Покупателю должна быть произведена в рабочие дни (такowymi считаются все дни, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации) в период времени с 09.00 до 17.00.

2.3. Поставщик обязан не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до наступления предполагаемой даты поставки Товара уведомить Покупателя по электронной почте zakurki@eapo.org о предполагаемой дате поставки (передачи) Товара Покупателю

и о предполагаемом времени доставки Товара в помещения, указанные в пункте 2.2 Договора.

2.4. Датой поставки Товара считается дата передачи его Покупателю, которая будет указана в товарной накладной (унифицированная форма № ТОРГ-12, ОКУД 0330212) или в товарно-транспортной накладной (типовая межотраслевая форма № 1-Т; ОКУД 0345009) либо в универсальном передаточном документе в момент передачи Товара Покупателю в помещениях, указанных в пункте 2.2 Договора.

2.5. Одновременно с Товаром Поставщик обязан передать Покупателю все технические документы и принадлежности к каждой единице Товара, т.е. к каждому изделию, указанному в приложении № 1 к Договору, в частности:

2.5.1. упаковочные листы, комплектовочные ведомости и иные документы, оформленные изготовителем Товара или Поставщиком, в которых должны быть изложены на английском или русском языках следующие сведения о каждом изделии, указанном в приложении № 1 к Договору: наименование каждого изделия и перечень его структурных элементов (составных частей) и принадлежностей к нему и т.п.; правила обращения с изделием при перевозке, монтаже, а также иные сведения, необходимые для надлежащего обращения с каждым изделием;

2.5.2. запасные части, специальные инструменты и иные принадлежности изделия, необходимые для его надлежащего монтажа (соединения с другими изделиями и т.п.), если такие принадлежности включены изготовителем в комплект изделия;

2.5.3. техническую документацию на каждое изделие, оформленную его изготовителем, в частности: инструкцию (руководство) по эксплуатации (пользованию и т.п.) каждого изделия, инструкцию по монтажу изделия и схему его монтажа (схему соединения его с другими изделиями).

2.6. Одновременно с Товаром Поставщик обязан передать Покупателю все товаросопроводительные и иные документы на каждое изделие, указанное в приложении № 1 к Договору, в частности:

2.6.1. сертификат качества Товара;

2.6.2. товарную или товарно-транспортную накладную либо универсальный передаточный документ, оформленный надлежащим образом Поставщиком;

2.6.3. счет на оплату Товара, подписанный руководителем (единоличным исполнительным органом) и главным бухгалтером Поставщика, подписи которых на счете должны быть удостоверены оттиском печати Поставщика, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.6.4. счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованием статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации, если передача (реализация) Товара не оформлена универсальным передаточным документом.

2.7. Право собственности на Товар и риски его случайной гибели или случайного повреждения переходят от Поставщика к Покупателю в момент передачи Товара Покупателю в помещении, указанном в пункте 2.2 Договора.

3. Срок и порядок выполнения Работ

3.1. Начальный срок выполнения Работ Поставщиком – в течение 5 (пяти) рабочих дней после поставки Товара. Конечный срок выполнения Работ Поставщиком – в течение 10 (десяти) рабочих дней после поставки Товара.

3.2. Объем и порядок выполняемых Поставщиком Работ приведен в приложении № 2 к Договору.

4. Цена Договора. Порядок расчетов

4.1. Цена Договора составляет _____ *указать величину цифрой и прописью* рублей с учетом НДС в размере _____ включает в себя стоимость Товара, в том числе его доставки, и выполнения Работ.

При определении цены Договора учтены расходы (издержки) Поставщика, связанные с приобретением и реализацией Товара, выполнением Работ, другие обязательные платежи, подлежащие уплате при ввозе Товара на территорию Евразийского экономического союза и при помещении Товара под таможенную процедуру «выпуск для внутреннего потребления».

Стоимость Товара – _____ *указать величину цифрой и прописью*
_____ рублей с учетом НДС.

Стоимость Работ – _____ *указать величину цифрой и прописью*
_____ рублей с учетом НДС.

4.2. Стоимость каждого изделия, указанного в приложении № 1 к Договору, подлежит указанию Поставщиком в товарной или товарно-транспортной накладной либо в универсальном передаточном документе в соответствии с правилами оформления соответствующего первичного учетного документа, подлежащего оформлению Поставщиком при реализации Товара Поставщиком Покупателю.

4.3. Предварительная оплата Товара в размере 100 (сто) процентов от стоимости Товара, указанной в Договоре, осуществляется Покупателем перед уведомлением об отгрузке со склада в Москве на основании выставленного Поставщиком Покупателю соответствующего счета в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения.

4.4. Предварительная оплата Работ в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости Работ, указанной в Договоре, осуществляется Покупателем на основании выставленного Поставщиком Покупателю соответствующего счета в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения при условии поставки Товара.

4.5. Окончательная оплата Работ производится Покупателем по окончании выполнения Работ на основании выставленного Поставщиком Покупателю соответствующего счета в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения в полном размере при условии подписания Сторонами акта выполненных работ.

5. Порядок приемки Товара по количеству и качеству и результатов Работ

5.1. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Представители Покупателя и Поставщика, уполномоченные провести процедуру передачи-приемки Товара, в день доставки Товара в помещение, указанное в пункте 2.2 Договора, проверяют в том помещении фактическое количество товарных мест (ящиков, коробок или иной тары, именуемой далее «упаковкой»), а также проверяют целостность упаковок с Товаром, затем вскрывает каждую упаковку и проверяют количество и комплектность изделий, находящихся внутри каждой вскрытой ими упаковки. Фактическое количество изделий подлежит сверке с данными о них, указанными в товарной или в товарно-транспортной накладной или универсальном передаточном документе, а также в иной документации на Товар, предоставляемой Поставщиком Покупателю в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Договора.

5.3. Если при приемке Товара в порядке, установленном в пункте 5.2 Договора, обнаружены повреждения тары (упаковки), несоответствие фактического количества или комплектности изделий, наличие на них признаков коррозии или иных повреждений, такие недостатки фиксируется Сторонами в акте приема-передачи Товара с недостатками.

5.4. Поставщик обязан по требованию Покупателя в течение 1 (одного) месяца с момента обнаружения недостатков Товара при приемке Товара безвозмездно произвести замену Товара, не соответствующего условиям Договора, на Товар, отвечающий таким требованиям.

5.5. Покупатель имеет право в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации отказаться от исполнения Договора, если Поставщик задержит более чем на 1 (один) месяц передачу Покупателю Товара, соответствующего условиям Договора.

5.6. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания выполнения Работ в соответствии с приложением № 2 к Договору передает Покупателю акт выполненных работ (в 2 (двух) экземплярах).

5.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Покупателем от Поставщика акта выполненных работ Покупатель обязан подписать и передать подписанный со своей стороны 1 (один) экземпляр акта выполненных работ Поставщику или в тот же срок направить мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ.

5.8. Работы по Договору считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Покупателем в полном объеме с момента подписания Сторонами акта выполненных работ. В случае непредоставления Покупателем в срок, указанный в пункте 5.7 Договора, подписанного со своей стороны акта выполненных работ или мотивированного отказа от подписания акта выполненных работ, Работы, выполненные Поставщиком, считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Покупателем.

6. Гарантии качества

6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого им Товара, т.е. возможность использования его по назначению, а также надлежащую работоспособность Товара и сохранение всех его технических свойств (характеристик, параметров и т.п.) в течение срока, установленного производителем Товара, с момента передачи Товара Покупателю, при условии соблюдения Покупателем правил хранения, монтажа и эксплуатации Товара.

6.2. Поставщик обязуется поставить Товар, имеющий гарантию производителя Товара, действующую на территории Российской Федерации, в течение срока, установленного в приложении № 1 к Договору.

6.3. Поставщик гарантирует, что он обладает необходимыми для выполнения Работ действующими лицензиями и разрешениями, а также партнерским статусом производителя поставляемого оборудования.

6.4. Поставщик гарантирует, что специалисты, направляемые Поставщиком для выполнения Работ, обладают необходимыми для выполнения Работ знаниями, квалификацией и допусками.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки поставки Товара, в том числе в случае передачи Поставщиком Покупателю Товара, не соответствующего условиям Договора, или просрочки по срокам выполнения Работ, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего письменного требования (претензии) Покупателя уплатить Покупателю неустойку, исчисляемую по ставке 0,05 % (пять сотых процента) от цены Товара, поставка которого просрочена, или Работ, которые не были выполнены в определенный Договором срок, за каждый день просрочки поставки Товара или выполнения Работ соответственно.

7.3. В случае просрочки оплаты Покупателем Товара, переданного ему Поставщиком во исполнение Договора, или выполненных Поставщиком Работ, Покупатель обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего письменного требования (претензии) от Поставщика уплатить Поставщику неустойку, исчисляемую по ставке 0,05 % (пять сотых процента) от той части цены Товара или Работ, уплата которой просрочена, за каждый день просрочки ее уплаты.

7.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, возникшие из Договора, может быть освобождена от ответственности за это, если она докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которыми могут быть признаны стихийные явления природы, аварии природного и техногенного характера, акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, если в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации такие обстоятельства могут быть квалифицированы как обстоятельства непреодолимой силы.

7.5. Сторона, исполнению обязательств которой будет препятствовать обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда ей стало известно или должно было стать известно о возникновении обстоятельства непреодолимой силы, письменно уведомить об этом другую Сторону и в разумный срок подтвердить относимыми и допустимыми документами факты, указанные в таком уведомлении.

7.6. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы или непредставление в разумный срок относимых и допустимых документов, подтверждающих указанные обстоятельства, лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание для освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора.

8. Порядок урегулирования возможных разногласий

8.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении Договора или в связи с ним, Стороны должны стремиться урегулировать путем переговоров и направления соответствующих письменных претензий.

8.2. Все претензии, связанные с Договором, должны быть аргументированными (обоснованными) и должны направляться по адресу местонахождения Стороны-адресата, указанному в Договоре, если после заключения Договора Сторона не уведомит в письменном виде другую Сторону об изменении адреса, указанного в Договоре.

8.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить Стороне, от которой получена претензия, аргументированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, исчисляемых со следующего дня после даты получения претензии.

8.4. Если разногласия (споры), возникшие при исполнении Договора или в связи с ним, не будут урегулированы Сторонами в претензионном порядке, предусмотренном Договором, такие споры подлежат разрешению Арбитражным судом г. Москвы.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до момента полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются нормами права Российской Федерации, применимыми к таким отношениям Сторон.

9.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, которое должно быть заключено в той же письменной форме, что и Договор, если иное не предусмотрено Договором.

9.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

9.6. В случае изменения сведений о Стороне, указанных в разделе 10 Договора, Сторона, сведения о которой изменены, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) дней после изменения указанных сведений.

9.7. Все извещения, уведомления, сообщения и иные обращения, подлежащие направлению во исполнение Договора или в связи с ним, должны направляться в письменной форме по указанному в Договоре адресу места нахождения Стороны, являющейся адресатом.

10. Сведения о Сторонах

Покупатель

Поставщик

Евразийская патентная организация

Местонахождение и почтовый адрес

ЕАПО: 109012, г. Москва, Малый

Черкасский пер., д. 2

ИНН 9909057949

КПП 773863001

р/с 40807810400010493672
в АО ЮниКредит Банк, г. Москва
к/с 30101810300000000545
БИК 044525545
Контактный телефон: +7 (495) 411-61-61
Факс: +7 (495) 621-24-23
Электронная почта: info@eapo.org

Подписи уполномоченных представителей Сторон

*Должность представителя
Покупателя*

*Должность представителя
Поставщика*

_____/ФИО/
МП

_____/ФИО/
МП

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА МАТЕРИАЛЫ И РАБОТЫ

Описание оборудования, материалов и работ, их количество и стоимость, соответствующих требованиям технического задания на модернизацию системы сетевого доступа к локальной вычислительной сети, работ по ее монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию (приложение № 2 к договору), а также конечной цены договора с учетом всех налогов.

Подписи уполномоченных представителей Сторон:

*Должность представителя
Покупателя*

_____/ФИО/
МП

*Должность представителя
Поставщика*

_____/ФИО/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на модернизацию системы сетевого доступа к локальной вычислительной сети, работ по ее монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию

Введение.

Настоящий документ содержит техническое задание (далее – ТЗ) на модернизацию системы сетевого доступа в зданиях ЕАПВ (далее – Система сетевого доступа) в 2023 году.

Документ определяет технические и специальные требования, предъявляемые к проектируемой и внедряемой Системе сетевого доступа, работам по ее монтажу, настройке, пуско-наладке и вводе в эксплуатацию, а также требования и перечень предоставляемой документации.

1. Общие сведения.

1.1 Основание для проведения работ.

Основанием для проведения работ является потребность ЕАПВ (далее – Покупателя) в обеспечении основного производственного процесса ЕАПВ за счет функционирования новой Системы сетевого доступа в соответствии с российскими и международными стандартами и требованиями нормативно – технической документации.

1.2 Наименования объектов, подлежащих модернизации.

Объекты Покупателя (далее – Серверные помещения) расположены по адресу: г. Москва, Черкасский пер., д. 2.

2. Назначение, цель и основные задачи построения Системы сетевого доступа.

Целями построения Системы сетевого доступа являются:

- обеспечение требуемых параметров к увеличению производительности сети, создание отказоустойчивой границы сетевой инфраструктуры;
- создание отказоустойчивой и безопасной границы сети на базе межсетевых экранов нового поколения с учетом средств защиты, включающих: сетевой брандмауэр; внешний антивирус; систему предотвращения вторжений; функционал отражения DDoS атак; возможность фильтрации сетевого трафика по приложениям;
- унификация управления и настройки всего сетевого коммутационного оборудования Покупателя.

При монтаже, настройке и проведении работ должны соблюдаться требования и рекомендации действующих российских и международных стандартов в области построения центров обработки данных и нормативно-технической документации, в том числе:

- ПУЭ–7 Правила устройства электроустановок, издание 7;
- СП 76.13330.2016 Электротехнические устройства;
- TIA–942 Telecommunications Infrastructure Standard for Data Centers;
- ISO 27001:2013.

3. Объем работ.

В рамках объемов работ по данному ТЗ (далее – Работы) предусматривается:

- поставка в полном объеме оборудования Системы сетевого доступа, материалов, необходимых для монтажа Системы сетевого доступа «под ключ» в существующие стойки, находящиеся в серверных помещениях;

- монтажные, настроечные и пусконаладочные работы Системы сетевого доступа;
- ввод в эксплуатацию Системы сетевого доступа, передача Покупателю необходимой документации.

4. Общие требования.

4.1. Требования к надежности.

Уровень надежности Системы сетевого доступа в части отказоустойчивости в основном офисе должен обеспечивать:

- использование отказоустойчивой пары межсетевых экранов;
- резервирование блоков питания во всех межсетевых экранах.

Элементная база, используемая при проектировании и построении Системы сетевого доступа должна быть совместимой с ЛВС Покупателя.

Гарантия должна составлять: на работы по настройке и пуско-наладке 1 (один) год; на оборудование 1 (один) год с учетом замены вышедшего из строя оборудования с отправкой заменяемого устройства на следующий день.

Подписка на программное обеспечение средств защиты должна составлять не менее 3-х лет, на средства управления коммутационным оборудованием ЛВС Покупателя не менее 3-х лет.

4.2. Основные требования к оборудованию.

4.2.1 Требования к оборудованию.

Качественные и иные характеристики технических средств для Системы сетевого доступа должны быть не хуже представленного в таблице 1. В случае поставки технических средств, эквивалентных техническим средствам, заявленным в данном техническом задании, в спецификации (приложении №1 к договору) указывается их наименование, и к спецификации прилагаются документы, подтверждающие их эквивалентность.

Таблица 1

Система сетевого доступа в составе			
H3C F1000-AI Series			
0235A2H3	NS-F1000-AI-55	H3C SecPath F1000-AI-55 Firewall Appliance with 16*GE Copper,6*SFP Fiber,2*SFP Plus,4*Combo,1*Management Port,2*USB,1*Console,and 2*Slots	2
0231A7WK	PSR150-A1-B	150W AC Power Supply	4
3130A1TW	LIS-F1000-AV-3Y	H3C SecPath F1000,AV Anti-Virus Security License,3 Years	2
3130A371	LIS-F1000-URL-3Y	H3C SecPath F1000 URL Signature Update Service License,3 Years	2
3130A1RH	LIS-F1000-IPS3-3Y	H3C SecPath F1000,IPS Signature Update Service,3 Years	2
3130A1RK	LIS-F1000-ACG3-3Y	H3C SecPath F1000,Application Signature Update Service,3 Years	2
N/A	SUP1YNBD-F1000-AI-55	H3C SecPath F1000-AI-55 Firewall 1Year NBD Support	2

Система сетевого доступа в составе			
Система управления			
0231A2JP	SWP-IMC7-IMP	H3C iMC, Intelligent Management Platform Standard Edition	1
3130A1A7	LIS-IMC7-IMPA-25	H3C iMC, Intelligent Management Platform Standard Edition, 25 Licenses	1
8813A6NM	SV-MA-SDN-BS5-G	Network Software 1Y 7×24 Remote Technical Support, INT	3
Кабели и модули			
0231A0AM	LSWM3STK	SFP+ Cable 3m	2
0231A0AL	LSWM2STK	SFP+ Cable 1.2m	1
0231A0A6	SFP-XG-SX-MM850-A	SFP+ Module(850nm,300m,LC)	2
0231A562	SFP-GE-SX-MM850-A	1000BASE-SX SFP Transceiver, Multi-Mode (850nm, 550m, LC)	2

Все поставляемое оборудование должно быть новым (не бывшим в эксплуатации), не иметь внешних повреждений, следов использования, изготовленным не ранее 01.04.2022. Все оборудование должно быть технически исправным, промышленного производства, предназначенное для его использования на территории Российской Федерации. Не допускается поставка оборудования, собранного из восстановленных узлов и агрегатов.

Все оборудование должно иметь необходимые сертификаты, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поставляемое оборудование должно быть упаковано и замаркировано в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями. Упаковка должна гарантировать целостность и сохранность оборудования при перевозке и хранении.

5. Требования к выполнению работ по модернизации Системы сетевого доступа.

5.1. Требования к организации.

Пуско-наладку системы предполагается проводить поэтапно. После данных работ предполагается организовать тестовую проверку и отладку Системы сетевого доступа.

5.2. Порядок выполнения работ.

Модернизация Системы сетевого доступа выполняется Поставщиком в следующем порядке.

- 1) Аудит настроек существующего оборудования Покупателя.
- 2) Настройка оборудования (перенос в полном объеме всех настроек с существующего оборудования, в том числе настроек существующих сетевого брандмауэра и системы предотвращения вторжений, в случае невозможности прямого переноса настроек с существующего оборудования проведение настроек на новом оборудовании, обеспечивающих ту же функциональность).
- 3) Отключение и демонтаж старого сетевого оборудования, монтаж нового оборудования в серверные стойки.

4) Осуществление горячей поддержки в первые 3 дня после начала эксплуатации оборудования.

5) По результатам работ по модернизации Системы сетевого доступа Поставщик предоставляет комплект документации, включающий:

- исполнительная документация со схемой расположения элементов;
- программу комплексных испытаний;
- акты испытаний и ведомости;
- акт приемки в эксплуатацию;
- кабельный журнал коммутации;
- инструкции производителя;
- резервную копию файлов конфигурации на жестком носителе.

б) Установка программы управления Системой сетевого доступа на серверы Заказчика, подходящие под необходимые требования работы этого ПО.

6. Другие требования к производству работ и квалификации Поставщика.

6.1. Поставщик при выполнении работ должен не препятствовать и не создавать неудобства в работе сотрудников Покупателя, не представлять угрозу их жизни, здоровью или имуществу. Работы должны выполняться без остановки технологического процесса Покупателя в серверных помещениях, без остановки работы серверного оборудования. В случае, если такая остановка потребуется условиями работ Поставщик заранее уведомляет Покупателя и согласовывает с ним время выполнения таких работ во внерабочие выходные дни.

6.2. Поставщик должен соблюдать правила действующего внутреннего распорядка и контрольно-пропускного режима Покупателя, с которыми тот его ознакомит.

6.3. Работы должны проводиться с соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.

6.4. Поставщик направляет для выполнения работ компетентных специалистов, пригодных по состоянию здоровья и обладающих знаниями, квалификацией и допусками, необходимыми для выполнения работ в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному типу работ.

6.5. Персонал Поставщика обязуется соблюдать внутриобъектовый режим, правила и процедуры безопасности, действующие на территории Покупателя, и доведенные до сведения специалистов Поставщика.

6.6. Поставщик немедленно уведомляет контактное лицо Покупателя обо всех опасных ситуациях и происшествиях, обнаруженных специалистами Поставщика на площадке Покупателя.

6.7. Работы выполняются Поставщиком в рабочие дни в период времени с 09.00 до 17.00. Работы по вводу в эксплуатацию Системы сетевого доступа выполняются в выходные дни с 09.00 до 19.00. Покупатель обеспечивает доступ специалистов Поставщика в указанное время в Серверные помещения. Специалисты Поставщика перед выполнением Работ должны пройти у Покупателя инструктаж по охране труда при выполнении работ в Серверных помещениях.

6.9. Покупатель имеет право запросить, а Поставщик обязан предоставить по его требованию документы, подтверждающие квалификацию и наличие необходимых допусков у специалистов, направленных Поставщиком для выполнения Работ.

7. Требования обеспечения конфиденциальности.

Поставщик перед оказанием услуг заключает соглашение о конфиденциальности сведений, передаваемых в ходе оказания услуг. В случае если Поставщик для оказания услуг будет привлекать третьих лиц (субподрядчиков, внештатных специалистов), Поставщик должен заранее письменно уведомить Покупателя о таком намерении и получить письменное разрешение Покупателя. Дополнительно Поставщик обязуется заключить с

такими третьими лицами соглашение о конфиденциальности сведений, полученных ими в ходе оказания услуг.

Поставщик по запросу Покупателя предоставляет информацию о реализуемых мероприятиях в области информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информации и учётным данным Покупателя, передаваемых Поставщиком.

Подписи уполномоченных представителей Сторон:

*Должность представителя
Покупателя*

_____ /ФИО/
МП

*Должность представителя
Поставщика*

_____ /ФИО/

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Москва

«__» _____ 2022 г.

Евразийская патентная организация (ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная в соответствии со статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции от 9 сентября 1994 г. (ЕАПК), в лице _____, действующего на основании _____, именуемая далее «Заказчик», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое далее «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», заключили настоящее соглашение (Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является обеспечение охраны конфиденциальной информации, которую Заказчик передает Исполнителю в ходе исполнения обязательств по договору от _____ № _____ (договор) на условиях, указанных в Соглашении.

1.2. Термины, используемые в Соглашении:

1.2.1. *Конфиденциальная информация* – информация ограниченного доступа, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу ее неизвестности третьим лицам, доступ к которой ограничен на законном основании, и к охране, конфиденциальности которой Заказчик принимает правовые, организационные, технические и иные меры защиты;

1.2.2. *Передача конфиденциальной информации* – передача информации, отнесенной к конфиденциальной, от Заказчика Исполнителю на основании договора и Соглашения в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором и Соглашением, включая условие о принятии Исполнителем установленных Соглашением мер по охране ее конфиденциальности;

1.2.3. *Доступ к конфиденциальной информации* – получение конфиденциальной информации Заказчика и ее использование Исполнителем на основании договора и Соглашения, включая условие о принятии Исполнителем установленных Соглашением мер по охране конфиденциальности такой информации;

1.2.4. *Носители информации* – материальные объекты, в которых информация находит своё отображение в виде символов, технических решений и процессов;

1.2.5. *Разглашение конфиденциальной информации* – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации;

1.2.6. *Гриф конфиденциальности* – реквизиты, свидетельствующие о конфиденциальности информации, наносимые на носитель информации и (или) содержащиеся в сопроводительной документации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется не раскрывать конфиденциальную информацию Заказчика и/или ее часть, полученную в той или иной форме, и обеспечивать ее сохранность всеми доступными способами, исключая допуск к ней третьих лиц, не использовать ее в целях, противоречащих целям договора и Соглашения, и распространять ее среди своих работников только в той степени, в которой это будет необходимо для исполнения обязательств по договору.

2.2. Исполнитель обязуется не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного разрешения Заказчика. В случае возникновения необходимости передачи конфиденциальной информации третьей стороне, Исполнитель должен заключить с указанной третьей стороной соглашение о конфиденциальности на условиях, обеспечивающих конфиденциальность информации не хуже, чем в соответствии с Соглашением.

2.3. Исполнитель имеет право делать копии полученной конфиденциальной информации в минимальном объеме, необходимом для выполнения своих обязательств, раскрывать или предоставлять доступ к конфиденциальной информации и/или ее части своим работникам в том объеме, в каком она им необходима в целях, указанных в договоре и Соглашении, и при условии, что Исполнитель до такого разглашения или предоставления доступа к конфиденциальной информации подпишет со своими работниками обязательства по сохранению конфиденциальности соответствующей информации. Все копии конфиденциальной информации рассматриваются как конфиденциальная информация.

2.4. Права и обязанности Сторон по Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Исполнителя Исполнитель должен до завершения ликвидации обеспечить возврат Заказчику всех оригиналов и уничтожение всех и любых копий документов, содержащих конфиденциальную информацию Заказчика, а также уничтожение конфиденциальной информации Заказчика, переданной Исполнителю в электронном виде и хранящейся на электронных носителях информации Исполнителя.

2.5. Исполнитель обязуется при обнаружении фактов или подозрения в отношении раскрытия конфиденциальной информации максимально быстро, но не позднее трехдневного срока, уведомить Заказчика об этом и немедленно принять все возможные меры по предотвращению любого дальнейшего раскрытия.

2.6. Стороны договорились вести учет и хранение актов приема-передачи конфиденциальной информации, а также передаваемых между Сторонами носителей конфиденциальной информации.

2.7. Заказчик остается обладателем переданной конфиденциальной информации и вправе потребовать от Исполнителя возвратить любую информацию, а также все копии такой информации, содержащие какую-либо конфиденциальную информацию, в любое время, направив Исполнителю уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) дней после получения такого уведомления Исполнитель обязуется вернуть все оригиналы конфиденциальной информации и уничтожить по акту все имеющиеся у него, а также у третьих лиц, которым была передана конфиденциальная информация с соблюдением условий Соглашения, копии.

3. ПЕРЕДАЧА И ДОСТУП К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Передача конфиденциальной информации осуществляется на материальных носителях и/или посредством электронной почты с использованием следующих адресов электронной почты:

3.1.1. _____ – от Исполнителя.

3.1.2. _____ – от Заказчика.

3.2. Факт передачи конфиденциальной информации на материальных носителях оформляется актом приема-передачи конфиденциальной информации по форме, установленной приложением к Соглашению. Акт подписывается представителями Сторон в 2 (двух) экземплярах с указанием реквизитов Соглашения.

3.3. Стороны договорились использовать следующий гриф конфиденциальности, указываемый на материальных носителях:

конфиденциальная информация Заказчика должна иметь гриф:

«Конфиденциально»

Евразийская патентная организация
109012, г. Москва, М. Черкасский пер.,
д. 2

3.4. Факт передачи конфиденциальной информации посредством электронной почты подтверждается получением от Исполнителя уведомления о доставке электронного письма, формируемым почтовым сервером Исполнителя. По требованию Заказчика Исполнитель обязан в трехдневный срок, если иное не согласовано дополнительно, предоставить письменное подтверждение передачи (получения) конфиденциальной информации в форме акта приема-передачи.

3.5. Стороны договорились считать конфиденциальной информацией все содержимое сообщений, отправляемых по электронной почте в рамках исполнения условий договора с использованием адресов электронной почты, указанных в п. 3.1.1 и п. 3.1.2 Соглашения, в том числе сведения, содержащиеся в прикрепляемых к сообщениям документах и файлах.

3.6. В целях исполнения обязательств по договору Заказчик предоставляет Исполнителю удаленный доступ в локальную вычислительную сеть (далее – ЛВС) Заказчика и к телекоммуникационным устройствам согласно договору, учетные данные для доступа к которым и настройки которых являются конфиденциальной информацией Заказчика. Стороны договорились также считать конфиденциальной информацию об учетных данных (логин и пароль), используемых Исполнителем при удаленном подключении к ЛВС Заказчика.

3.7. Исполнитель соглашается, что факт выполнения удаленного подключения к ЛВС Заказчика с помощью выданных ему учетных данных, считается получением доступа к конфиденциальной информации Заказчика, хранящейся на телекоммуникационных устройствах Заказчика.

3.8. Заказчик в целях контроля доступа Исполнителя к ЛВС Заказчика может применять средства регистрации действий Исполнителя при подключении к ЛВС Заказчика.

3.9. Не допускается использование Исполнителем телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также сети Интернет, включая средства электронной почты, для передачи конфиденциальной информации, а также сопроводительной к ней документации, которая была первоначально передана Заказчиком на материальном носителе.

3.10. Информация, передаваемая в устной форме (в ходе переговоров или иных встреч), будет рассматриваться как конфиденциальная информация только после фиксации соответствующих договоренностей в подписанном уполномоченными представителями обеих Сторон протоколе.

3.11. В случае получения Исполнителем требования раскрыть конфиденциальную информацию от уполномоченного государственного органа, органа местного самоуправления или иного компетентного органа Российской Федерации Исполнитель должен письменно уведомить Заказчика о таком требовании не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

3.12. Для целей Соглашения информация не будет считаться конфиденциальной, и Исполнитель не будет нести обязательств в соответствии с Соглашением в том случае, если такая информация:

3.12.1. относилась в момент раскрытия к разряду общедоступной;

3.12.2. была самостоятельно создана Исполнителем, что подтверждается документами, имеющимися в его распоряжении;

3.12.3. должна быть раскрыта в соответствии с требованиями законодательства, о чем Исполнитель должен уведомить Заказчика при первой возможности до раскрытия.

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА

Стороны договорились о том, что Исполнитель обязуется уведомлять Заказчика о фактах разглашения конфиденциальной информации со своей стороны или событиях, способных привести к таким последствиям, в кратчайшие сроки по адресам электронной почты, указанным в п. 3.1.2 Соглашения, или посредством других средств связи с контактными лицами, указанными в разделе 8 Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Исполнитель несет ответственность за любые затраты, убытки и потери, понесенные Заказчиком и возникшие в связи с любым раскрытием конфиденциальной информации Исполнителем либо любым третьим лицом, которому была передана конфиденциальная информация, в нарушение Соглашения.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения согласия путем переговоров все споры, разногласия или требования, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение действует в течение всего срока оказания услуг в соответствии с договором, а также следующие 3 (три) года по окончании данного срока, и вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Соглашение представляет собой полную и исчерпывающую договоренность Сторон в отношении конфиденциальной информации, необходимой для исполнения договора, заменяя и отменяя собой все предыдущие письменные и устные, явные и подразумеваемые соглашения и договоренности между Сторонами, относящиеся к использованию и (или) передаче конфиденциальной информации.

7.2. Все приложения, изменения и дополнения к Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами и скреплены печатями. Приложения, изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью Соглашения.

7.3. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.4. Приложение к Соглашению: форма акта приема-передачи конфиденциальной информации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик
ЕАПО

Исполнитель

Местонахождение и почтовый адрес

ЕАПО: 109012, г. Москва, Малый

Черкасский пер., д. 2.

ИНН 9909057949 КПП 773863001

р/с 40807810400010493672

в АО ЮниКредит Банк, г. Москва

к/с 30101810300000000545 БИК

044525545

Контактный телефон: +7 (495) 411-61-61

Факс: +7 (495) 621-24-23

Контактное лицо:

Подписи уполномоченных представителей Сторон

*Должность представителя
Заказчика*

*Должность представителя
Исполнителя*

_____ /ФИО/
МП

_____ /ФИО/
М.П.

Приложение
к соглашению о конфиденциальности
от «__» _____ 2022 г.

Форма акта приема-передачи конфиденциальной информации

«

АКТ № _____					
приема - передачи конфиденциальной информации					
(к соглашению о конфиденциальности от «__» _____ 20__ г. № _____)					
г. Москва			«__» _____ 20__ г.		
<i>полное наименование организации</i>					
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,					
действующего на основании _____,					
с одной стороны, и _____,					
<i>полное наименование организации</i>					
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,					
действующего на основании _____,					
с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:					
Заказчик передает, а Исполнитель принимает следующую конфиденциальную информацию:					
№ п/п	Наименование документа	Уч.№ (Рег.№) и дата	Гриф конфид.	Носитель информации	Количество листов (Размер файла, в Кб)
Реквизиты сторон:					
Евразийская патентная организация					
Юридический адрес:					
Почтовый адрес:					
ИНН:		ОГРН:			
КПП:		ОКПО:			
Телефон организации:		Факс:			
Контактное лицо (ФИО):					
Должность:					
Телефон контактного лица:		e-mail			
Юридический адрес:					
Почтовый адрес:					
ИНН:		ОГРН:			
КПП:		ОКПО:			
Телефон организации:		Факс:			
Контактное лицо (ФИО):					
Должность:					
Телефон контактного лица:		e-mail			
Заказчик			Исполнитель		
Должность уполномоченного лица			Должность уполномоченного лица		
Наименование организации			Наименование организации		
_____ И.О. Фамилия			_____ И.О. Фамилия		
«__» _____ 20__ г.			«__» _____ 20__ г.		
М.П.			М.П.		

»

Подписи уполномоченных представителей Сторон

*Должность представителя
Заказчика*

*Должность представителя
Исполнителя*

_____/ФИО/

_____/ФИО/

МП

М.П.

**ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ***

* В случае если участником закупки является индивидуальный предприниматель, документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, составляются и подписываются индивидуальным предпринимателем

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим
подтверждаем,

(наименование организации-участника закупки)

что для участия в закупке системы сетевого доступа к локальной вычислительной сети, работ по ее монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию в форме приглашения делать oferty направлены нижеперечисленные документы:

№	Наименование	Номера страниц	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____
(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

На бланке организации
« ___ » _____ 202__ г. № _____

Евразийская патентная
организация
М. Черкасский пер., д. 2
г. Москва, Россия, 109012

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ПРИГЛАШЕНИЯ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ

1. Изучив извещение о проведении закупки системы сетевого доступа к локальной вычислительной сети, работ по ее монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию в форме приглашения делать оферты № 2022/12 (далее – извещение о проведении закупки)

(наименование организации – участника закупки)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в закупке в форме приглашения делать оферты на условиях, установленных в извещении о проведении закупки, и направляет настоящую заявку на участие в закупке в форме приглашения делать оферты (заявка).

2. _____

(наименование организации – участника закупки)

обязуется поставить товар и выполнить работы, являющиеся предметом закупки, в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и на условиях, изложенных в настоящей заявке.

3. Предлагаемая цена договора составляет _____

_____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

Цена оборудования системы сетевого доступа к локальной вычислительной сети составляет _____

_____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

Цена работ по монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию составляет _____

_____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

4. _____

(наименование организации – участника закупки)

гарантирует, что в случае, если в настоящей заявке не были учтены какие-либо расходы, связанные с поставкой товара и выполнением работ по предмету закупки, товар будет поставлен, а работы выполнены в любом случае в полном объеме соответствии с извещением о проведении закупки в пределах предлагаемой в настоящей заявке цены договора.

5. Если предложение, изложенное в настоящей заявке, будет принято,

(наименование организации – участника закупки)

принимает на себя обязательство подписать договор в сроки, установленные в извещении о проведении закупки, и поставить товар (выполнить работы) в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и согласно предложениям, изложенным в настоящей заявке, которые мы просим включить в договор.

б. _____
(наименование организации – участника закупки)

гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у _____,

(наименование организации – участника закупки)

в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в заявке сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации – участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком _____

(наименование организации – участника закупки)

уполномочен _____.

(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника закупки).

Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на ___ л.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

На бланке организации
« ___ » _____ 202__ г. № _____

Евразийская патентная
организация
М. Черкасский пер., д. 2
г. Москва, Россия, 109012

ОФЕРТА

(наименование участника закупки)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

предлагает Евразийской патентной организации заключить договор, предметом которого является поставка _____

(наименование участника закупки)

Евразийской патентной организации системы сетевого доступа к локальной вычислительной сети, работ по ее монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию, состав которых приведен в _____

(наименование документа)

Предлагаемая цена договора составляет _____ рублей, в

том числе НДС _____ рублей.

Иные условия закупки системы сетевого доступа к локальной вычислительной сети, работ по ее монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию соответствуют требованиям, изложенным Евразийской патентной организацией в извещении о проведении закупки услуг по техническому сопровождению сетевого коммуникационного оборудования локальной вычислительной сети в форме приглашения делать оферты № 2022/12.

Руководитель организации _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ*

№	Анкета	Сведения об участнике
1.	Полное наименование участника	
2.	Организационно-правовая форма участника	
3.	Учредители (перечислить наименования, организационно-правовую форму учредителей – юридических лиц или Ф.И.О. учредителей – физических лиц, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Срок деятельности участника (с учетом правопреемственности)	
5.	Уставный капитал участника	
6.	Сведения о руководителе участника	
7.	Филиалы участника: наименования и почтовые адреса	
8.	Деловая репутация участника (благодарственные письма и перечень заключенных договоров)	

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

* Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные