

# Правила процедуры Административного совета Евразийской патентной организации

## УТВЕРЖДЕНЫ

Административным советом Евразийской патентной организации на втором (первом очередном) заседании 1 декабря 1995 г. с изменениями и дополнениями, утвержденными Административным советом Евразийской патентной организации на четвертом (третьем очередном) заседании 23 – 24 января 1997 г., двадцать третьем (семнадцатом очередном) заседании 8 – 10 ноября 2010 г., тридцать четвертом (двадцать пятом очередном) заседании 22 – 23 октября 2018 г., сорок третьем (тридцатом очередном) заседании 5 – 7 декабря 2023 г., сорок пятом (тридцать первом очередном) заседании 9 – 10 сентября 2024 г., сорок шестом (пятнадцатом внеочередном) заседании 23 декабря 2024 г.

Для целей настоящих Правил процедуры Административного совета Евразийской патентной организации (далее – Правила) нижеследующие понятия означают:

Конвенция – Евразийская патентная конвенция, подписанная 9 сентября 1994 года в городе Москве;

Протокол – Протокол об охране промышленных образцов к Конвенции, принятый 9 сентября 2019 года в городе Нур-Султане;

Административная инструкция – Административная инструкция к Конвенции согласно статье 3(3)(vii) Конвенции;

Патентная инструкция – Патентная инструкция к Конвенции согласно статьям 3(3)(vii), 14, 19 Конвенции, а также статьям 19 – 21 Протокола;

Финансовая инструкция – Финансовая инструкция к Конвенции согласно статье 3(3)(vii) Конвенции;

Организация – Евразийская патентная организация согласно статье 2(1) Конвенции;

Евразийское ведомство – Евразийское патентное ведомство согласно статьям 2(3) и 4 Конвенции;

Договаривающееся государство – государство-участник Конвенции;

Административный совет – Административный совет Организации согласно статье 2(3) Конвенции;

Председатель – Председатель Административного совета, избранный согласно статье 3(3)(ii) Конвенции;

Президент – высшее должностное лицо Организации в соответствии со статьей 2(4) Конвенции, назначенное согласно статье 3(3)(iii) Конвенции;

полномочный представитель – полномочный представитель Договаривающегося государства, а также в отсутствие полномочного представителя Договаривающегося

государства его заместитель.

## **Часть I. Компетенция. Подготовка заседаний. Повестка дня**

### **Правило 1. Компетенция**

Административный совет на своих заседаниях правомочен:

- а. принимать и в необходимых случаях дополнять повестку дня Административного совета;
- б. принимать решения относительно полномочий полномочных представителей в Административном совете;
- в. решать вопросы, определенные статьями 3(3)(i) – 3(3)(viii), 15(7), 18(2), 18(3), 20, 21(1), 23(2), 25(2) Конвенции, статьями 2(3), 18(3), 25(2) Протокола, правилами 40(1), 40(3), 40(4), 108(1), 108(4) Патентной инструкции, правилами 8(4), 8(5), 9(2), 10(1), 24(3), 25(2) Финансовой инструкции, правилом 5(1) Административной инструкции;
- г. рассматривать любые другие вопросы, входящие в его компетенцию в соответствии с Конвенцией, Протоколом, Патентной инструкцией, Административной инструкцией, Финансовой инструкцией, настоящими Правилами или включенные в повестку дня заседания Административного совета.

### **Правило 2. Принятие решения о проведении заседания**

1. Деятельность Административного совета осуществляется в виде заседаний, текущей работы полномочных представителей, привлекаемых ими референтов и экспертов, а также образуемых Административным советом рабочих органов.
2. Административный совет собирается на очередные заседания с установленной им периодичностью, но не реже одного раз в год.
3. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по инициативе не менее трех Договаривающихся государств, Председателя или Президента.

### **Правило 3. Дата, продолжительность и формат проведения заседаний**

1. Дата проведения очередного заседания, его продолжительность и формат его проведения устанавливаются Административным советом или Председателем по согласованию с полномочными представителями не менее чем за три месяца до начала заседания.
2. Дата внеочередного заседания, его продолжительность и формат его проведения определяются Председателем не позже трех месяцев со дня получения им требования о проведении такого заседания в соответствии с пунктом 3 правила 2 настоящих Правил за исключением случаев, когда инициатор (инициаторы) внеочередного заседания согласен (согласны) на более позднюю дату его проведения.
3. Заседания Административного совета могут проводиться в очном формате, с частичным использованием средств видео-конференц-связи либо посредством видео-конференц-связи в зависимости от повестки дня заседания Административного совета и возможности очного присутствия на заседании полномочных представителей.

### **Правило 4. Место проведения заседания**

Заседания Административного совета проводятся, как правило, по месту нахождения штаб-квартиры Организации, если только Административный совет не примет решение о проведении своего заседания в другом месте.

### **Правило 5. Созыв заседания. Уведомление о созыве**

1. Очередные и внеочередные заседания Административного совета созываются Президентом.
2. Евразийское ведомство рассылает полномочным представителям и другим приглашаемым

участникам заседания уведомление за подписью Президента о созыве заседания с указанием даты, продолжительности и формата его проведения.

3. Уведомление о созыве заседания рассылается Евразийским ведомством не менее чем за два месяца до начала заседания.

#### **Правило 6. Повестка дня**

1. Проект повестки дня очередного заседания подготавливается Президентом после консультации с Председателем.

2. Проект повестки дня заседания может включать:

- а. вопросы, предложенные полномочными представителями;
- б. вопросы, предложенные Председателем;
- в. вопросы, предложенные Президентом.

3. Проект повестки дня к внеочередным заседаниям подготавливается инициатором (инициаторами) внеочередного заседания.

4. Евразийское ведомство рассылает проект повестки дня заседания одновременно с уведомлением о созыве заседания.

5. Полномочный представитель любого Договаривающегося государства может предложить дополнительные вопросы в повестку дня с обоснованием необходимости их рассмотрения. Такие предложения должны быть направлены Президенту, Председателю и полномочным представителям не менее чем за один месяц до даты начала заседания.

Предложения, которые в силу своего характера или обстоятельств не могли быть предложены в вышеуказанный срок или которые не требуют принятия по ним решений, могут быть представлены и в более короткие сроки, с пониманием при этом, что по любому внесенному таким образом в повестку дня вопросу полномочный представитель любого Договаривающегося государства может зарезервировать свое мнение.

6. Административный совет на каждом очередном заседании рассматривает вопрос о предварительной повестке дня следующего очередного заседания.

7. Вопросы, включенные в повестку дня очередного заседания Административного совета, но не рассмотренные на нем, включаются в проект повестки дня следующего заседания, если иное решение не будет принято Административным советом.

#### **Правило 7. Утверждение повестки дня и распорядка работы на заседании**

Повестка дня и распорядок работы на заседании обсуждаются и утверждаются первым вопросом.

#### **Правило 8. Изменение повестки дня**

1. В процессе заседания Административный совет может менять порядок рассмотрения вопросов повестки дня, изменять или исключать отдельные пункты.

2. Административный совет может принять простым большинством участвующих в голосовании полномочных представителей решение о введении новых вопросов в повестку дня, если они требуют срочного решения. Обсуждение этих вопросов может быть отложено на двадцать четыре часа по просьбе любого полномочного представителя.

#### **Правило 9. Сроки представления рабочих документов**

1. Основные рабочие документы по проекту повестки дня размещаются Евразийским ведомством в соответствующем разделе веб-портала Организации одновременно с уведомлением о созыве заседания или же незамедлительно после этого.

2. Рабочие документы по дополнительным вопросам, предлагаемым полномочными представителями в повестку дня в соответствии с пунктом 5 правила 6 настоящих Правил, готовятся и направляются этими полномочными представителями полномочным представителям всех иных Договаривающихся государств, Председателю и Президенту вместе с предложением об их включении в повестку дня.

## **Часть II. Участие в заседаниях**

### **Правило 10. Представительство**

Каждое Договаривающееся государство должно быть представлено на заседании Административного совета своим полномочным представителем.

Полномочные представители могут привлекать себе в помощь референтов и экспертов.

Председатель и заместители Председателя могут выступать на заседаниях в качестве полномочных представителей своих государств.

### **Правило 11. Полномочия**

1. Полномочия полномочному представителю и заместителю полномочного представителя выдаются правительством Договаривающегося государства, которое они представляют.

2. Каждое Договаривающееся государство официально уведомляет Председателя и Евразийское ведомство о назначении или произведенной замене полномочного представителя (заместителя полномочного представителя). В письменном сообщении, содержащем такое уведомление, указываются фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) полномочного представителя (заместителя полномочного представителя), место работы, занимаемая должность. Евразийское ведомство регистрирует полномочия.

3. Председатель может обратиться в правительство Договаривающегося государства с просьбой о назначении или замене полномочного представителя (заместителя полномочного представителя) в случаях:

если после ратификации Конвенции или присоединения к ней правительство Договаривающегося государства длительное время (более трех месяцев) не производит назначение полномочного представителя и заместителя полномочного представителя;

перехода полномочного представителя (заместителя полномочного представителя) на другое место работы, не связанное с деятельностью Административного совета;

невозможности выполнения полномочным представителем (заместителем полномочного представителя) своих функций по состоянию здоровья;

если полномочный представитель или в его отсутствие заместитель полномочного представителя не принимает участия в работе Административного совета в течение длительного времени без уважительных причин.

4. Евразийское ведомство незамедлительно информирует членов Административного совета о назначении или произведенной замене Договаривающимся государством полномочного представителя (заместителя полномочного представителя), а Председатель на заседании официально представляет его Административному совету.

### **Правило 12. Президент**

Президент участвует в заседаниях Административного совета с правом совещательного голоса.

### **Правило 13. Представители Всемирной организации интеллектуальной собственности**

Представители Всемирной организации интеллектуальной собственности в соответствии со статьей 3(4) Конвенции принимают участие в заседаниях Административного совета

с правом совещательного голоса.

#### **Правило 14. Наблюдатели**

По согласованию с Председателем Административного совета Президент может приглашать для участия в заседаниях Административного совета представителей иных международных организаций, а также государств, не являющихся Договаривающимися государствами, в качестве наблюдателей с правом совещательного голоса.

### **Часть III. Должностные лица Административного совета, секретариат**

#### **Правило 15. Должностные лица**

1. Административный совет избирает на заседании из своего состава Председателя и двух заместителей Председателя простым большинством участвующих в голосовании полномочных представителей.
2. Избранные должностные лица сохраняют свой статус до избрания новых должностных лиц.
3. Заместитель Председателя, исполняющий обязанности Председателя, имеет те же права и обязанности, что и Председатель.
4. По решению Административного совета полномочия Председателя и его заместителей могут быть досрочно прекращены по их просьбам, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей.
5. Если Председатель Административного совета перестает быть полномочным представителем или он не способен выполнять обязанности Председателя Административного совета, его функции возлагаются на одного из заместителей Председателя до избрания нового Председателя.
6. Сроки и порядок председательствования устанавливаются статьей 3(3)(ii) Конвенции и правилами 4(2), 4(4) и 4(5) Административной инструкции.

#### **Правило 16. Секретариат**

1. Функции секретариата выполняет Евразийское ведомство.
2. Евразийское ведомство:
  - а. обеспечивает организацию и проведение очередных и внеочередных заседаний;
  - б. готовит проекты повестки дня заседания и распорядка работы на заседании, обеспечивает подготовку проектов рабочих документов по пунктам повестки дня, в установленные сроки направляет полномочным представителям уведомление о созыве заседания и проект повестки дня, а также размещает в соответствующем разделе веб-портала Организации подготовленные рабочие документы, направляет представителям заинтересованных международных организаций и государств приглашения для участия в заседании;
  - в. обеспечивает получение, копирование и распространение необходимых документов, а также выполнение любой другой секретарской работы, необходимой для проведения заседания;
  - г. ведет протоколы заседания, готовит по поручению Председателя или Президента необходимые информационные и справочные материалы;
  - д. оформляет итоговые протоколы, принятые на заседании решения и документы. Не позднее чем в пятнадцатидневный срок размещает эти материалы в соответствующем разделе веб-портала Организации;
  - е. выполняет другую работу, которая может потребоваться в процессе подготовки

и проведения заседания, а также в процессе выполнения принятых Административным советом решений.

## **Часть IV. Проведение заседаний**

### **Правило 17. Кворум**

1. Заседание правомочно, если в нем принимают участие полномочные представители двух третей Договаривающихся государств.
2. Перед каждым заседанием секретариатом проводится регистрация полномочных представителей и наблюдателей, принимающих участие в заседании.
3. В случае невозможности присутствовать на заседании полномочные представители заблаговременно информируют об этом Евразийское ведомство.

### **Правило 18. Полномочия Председателя**

1. Председатель организует работу Административного совета, председательствует на заседаниях Административного совета, в том числе открывает и закрывает заседания, руководит ходом выступлений, предоставляет слово выступающим, ставит вопросы на голосование и объявляет о принятых решениях, обеспечивает соблюдение настоящих Правил.
2. Председатель принимает решения по вопросам, связанным с порядком ведения заседания, поддерживает порядок и регламент его проведения.
3. Председатель может вносить предложения о сокращении времени выступления, ограничении числа выступлений по любому обсуждаемому вопросу и прекращении прений, а также о приостановке хода заседания или переносе заседания. Такие предложения Председателя считаются принятыми Административным советом, если они не были отклонены Административным советом простым большинством участвующих в голосовании полномочных представителей.

### **Правило 19. Вопросы по порядку ведения заседаний**

1. В ходе заседания любой полномочный представитель может поднять вопрос по порядку ведения заседания, по которому Председатель незамедлительно выносит решение.
2. Любой полномочный представитель может опротестовать решение Председателя.

Протест выносится на голосование. Решение Председателя остается в силе, если протест не поддержан простым большинством участвующих в голосовании полномочных представителей.

### **Правило 20. Выступления**

1. Председатель предоставляет слово каждому полномочному представителю, высказавшему желание в письменной или устной форме выступить. Слово предоставляется в порядке поступления предложений.
2. Время для выступления, прений устанавливается Председателем по согласованию с большинством полномочных представителей.
3. В необходимых случаях Председатель может с согласия большинства полномочных представителей продлить время выступления.
4. Если выступающий превысил отведенное ему время или выступает не по существу вопроса, Председатель после одного предупреждения может лишить его слова.

### **Правило 21. Приоритет выступлений**

1. Желаящим выступить полномочным представителям предоставляется приоритет по отношению к желающим выступить наблюдателям.

2. Президенту или его представителю может предоставляться приоритет для выступлений с заявлениями, замечаниями или предложениями.

### **Правило 22. Прения**

1. По предложению любого полномочного представителя прения могут быть прекращены независимо от наличия желающих выступить, если решение о прекращении прений будет принято Административным советом простым большинством участвующих в голосовании полномочных представителей.

2. После прекращения прений выступившим может быть предоставлено по их желанию заключительное слово.

### **Правило 23. Приостановка или перенос заседания**

В процессе заседания любой полномочный представитель может внести предложение о приостановке его работы или переносе. Такие предложения без обсуждения незамедлительно выносятся на голосование.

### **Правило 24. Порядок рассмотрения предложений процедурного характера**

С учетом положений, относящихся к порядку ведения заседания, устанавливается следующий порядок первоочередности предложений перед всеми остальными рассматриваемыми предложениями:

- а. о приостановке заседания;
- б. о переносе заседания;
- в. о прекращении прений по обсуждаемому вопросу.

### **Правило 25. Предложения**

1. Любой полномочный представитель может в устной или письменной форме представить на заседание предложения о принятии поправок по обсуждаемым рабочим документам, а также любые другие предложения, решение которых находится в компетенции Административного совета.

2. Административный совет может принять решение об обсуждении и постановке на голосование поправок и предложений только при условии их представления в письменной форме.

3. Поправки и предложения ставятся на голосование в порядке их поступления, при условии, что они поддержаны, по меньшей мере, еще одним полномочным представителем.

4. Принятые или отклоненные поправки и предложения не могут быть рассмотрены повторно без согласия большинства полномочных представителей.

5. Предложение может быть снято внесшим его полномочным представителем в любое время до начала по нему голосования.

### **Правило 26. Наблюдатели**

Наблюдатели могут по приглашению Председателя принимать участие в прениях.

## **Часть V. Принятие решения. Голосование**

### **Правило 27. Консенсус**

Решения принимаются на основе консенсуса – общего согласия полномочных представителей без проведения голосования и при отсутствии заявленных возражений.

### **Правило 28. Требуемое большинство**

1. Если консенсус не может быть достигнут, решения принимаются простым большинством

участвующих в голосовании полномочных представителей, за исключением случаев, когда в соответствии со статьями 3(3)(vii), 3(3)(viii), 18(2) Конвенции, статьей 18(3) Протокола и правилом 40 Патентной инструкции решения принимаются большинством в две трети голосов или в соответствии со статьей 15(7) Конвенции и статьей 2(3) Протокола – единогласием.

С учетом абзаца первого настоящего пункта решение считается принятым большинством голосов при условии, что в голосовании приняли участие полномочные представители не менее двух третей Договаривающихся государств.

2. Каждое Договаривающееся государство имеет в Административном совете один голос.

### **Правило 29. Большинство и единогласие. Разделение голосов поровну**

1. При определении достигнутого большинства или единогласия учитываются только фактически поданные голоса участвующих в голосовании полномочных представителей.
2. Если по вопросам, принятие которых требует простого большинства, кроме выборов должностных лиц, голоса разделяются поровну, предложение считается отклоненным.

### **Правило 30. Значение выражения «участвующие в голосовании»**

Для целей настоящих Правил выражение «участвующие в голосовании» относится к полномочным представителям, голосующим «за», «против» или «воздержался».

*[правило 30 с изменением, утвержденным Административным советом Евразийской патентной организации на сорок шестом (пятнадцатом внеочередном) заседании 23 декабря 2024 г. Введено в действие с 23 декабря 2024 г.]*

### **Правило 31. Порядок принятия решений в отдельных случаях**

В случае если между заседаниями Административного совета возникла необходимость решения вопросов, рассмотрение которых не может быть отложено до следующего заседания Административного совета, решения по таким вопросам могут приниматься Административным советом путем письменного опроса полномочных представителей Председателем.

Результаты проведенного Председателем письменного опроса хранятся в секретариате и отражаются в протоколе ближайшего заседания Административного совета.

### **Правило 32. Форма голосования**

Без ущерба для процедур голосования, предусмотренных правилом 34<sup>1</sup> настоящих Правил, голосование проводится поднятием руки (открытое голосование) или тайным голосованием. Как правило, в случае необходимости принятия решения путем голосования применяется открытое голосование.

**При проведении заседания Административного совета в очном формате по** предложению одного из полномочных представителей, поддержанному, по крайней мере, еще одним полномочным представителем, принятие решения осуществляется путем тайного голосования. Тайное голосование осуществляется *mutatis mutandis* по процедуре правила 34<sup>1</sup> настоящих Правил.

*[абзац второй с изменением, утвержденным Административным советом Евразийской патентной организации на сорок шестом (пятнадцатом внеочередном) заседании 23 декабря 2024 г. Введено в действие с 23 декабря 2024 г.]*

### **Правило 33. Голосование по поправкам и предложениям**

Если несколько поправок и предложений относятся к одному и тому же вопросу, то голосование по ним проводится в порядке их поступления.

### **Правило 34. Избрание или рекомендация**

1. При избрании Председателя и заместителей Председателя в соответствии со статьей

**3(3)(ii) Конвенции** и при рекомендации в отношении назначения Президентом вице-президентов Евразийского ведомства в соответствии со статьей 3(3)(iv) Конвенции избранными или рекомендованными считаются лица, получившие при голосовании простое большинство голосов участвующих в голосовании полномочных представителей.

**2. Каждое Договаривающееся государство имеет право на один голос.**

**3. В случае если для рекомендации на должность вице-президента Евразийского ведомства выдвинуто более одной кандидатуры, ни одна из которых не набрала при голосовании простое большинство голосов участвующих в голосовании полномочных представителей, процедура голосования проводится в нескольких раундов таким образом, чтобы заключительный раунд проходил в отношении одного кандидата при голосовании «за», «против», «воздержался». При этом после каждого тура голосования кандидат, получивший наименьшее количество голосов, теряет право участвовать в следующем туре голосования.**

**В случае когда кандидаты получили равное количество голосов, то проводится отдельный раунд голосования только среди этих кандидатов с тем, чтобы определить кандидата, который будет продолжать участие в дальнейших раундах голосования.**

*[правило 34 в редакции, утвержденной Административным советом Евразийской патентной организации на сорок шестом (пятнадцатом внеочередном) заседании 23 декабря 2024 г. Введена в действие с 23 декабря 2024 г.]*

#### **Правило 34<sup>1</sup>. Назначение Президента**

1. В голосовании за кандидатов на должность Президента могут участвовать только полномочные представители.

2. Каждое Договаривающееся государство имеет право на один голос.

3. *Исключен.*

4. Для назначения Президента проводится тайное голосование.

5. При этом в случае если число кандидатов превышает два, процедура тайного голосования проводится в нескольких раундов таким образом, чтобы заключительный раунд проходил среди двух кандидатов.

6. В случае если число кандидатов превышает два, после каждого тура голосования кандидат, получивший наименьшее количество голосов, теряет право участвовать в следующем туре голосования.

7. В случае когда кандидаты получили равное количество голосов, то проводится отдельный раунд голосования только среди этих кандидатов с тем, чтобы определить кандидата, который будет продолжать участие в дальнейших раундах голосования.

8. В случае если при первом туре голосования кандидат набирает больше половины голосов из числа участвующих в голосовании полномочных представителей, то он считается избранным.

9. Назначенным на должность Президента считается кандидат, набравший простое большинство голосов участвующих в голосовании полномочных представителей.

10. При проведении тайного голосования должны быть соблюдены следующие требования:

а) до начала голосования Председатель назначает из числа присутствующих полномочных представителей (их заместителей) счетную комиссию в составе трех человек. Он передает им список делегаций, имеющих право голоса, и, когда это необходимо, список кандидатов;

б) секретариат заседания раздает полномочным представителям бюллетени для голосования, содержащие фамилии кандидатов и пустой квадрат справа от каждой фамилии (в случае если число кандидатов более одного), а также одинаковые конверты, выполненные из белой

бумаги, не содержащие никаких знаков;

в) голосование осуществляется посредством проставления любого знака в квадрате справа от фамилии кандидата, за избрание которого голосует полномочный представитель;

г) убедившись, что урна для бюллетеней пуста, члены счетной комиссии закрывают ее и передают ключ Председателю;

д) секретарь заседания поочередно называет делегации в русском алфавитном порядке;

е) при объявлении названия своего Договаривающегося государства полномочный представитель опускает конверт в урну для бюллетеней;

ж) голосование каждого Договаривающегося государства удостоверяется секретарем заседания и одним из членов счетной комиссии путем подписи или проставления инициалов на полях списка против названия соответствующего Договаривающегося государства;

з) после того, как все Договаривающиеся государства названы, Председатель объявляет о закрытии голосования и начале подсчета голосов;

и) после вскрытия Председателем урны для бюллетеней члены счетной комиссии проверяют количество конвертов. Если это количество больше или меньше количества участников голосования, то об этом информируют Председателя, который в этом случае объявляет голосование недействительным и сообщает о необходимости проведения повторного голосования;

к) один из членов счетной комиссии поочередно вскрывает конверты, зачитывает вслух содержание бюллетеня и передает его другому члену комиссии. Результаты голосования, содержащиеся в бюллетенях, вносятся в специально подготовленные для этой цели списки;

л) недействительными считаются:

- бюллетени, в которых содержится большее число имен, фактически подлежащих назначению;
- бюллетени, в которых участники голосования раскрыли себя, в частности своей подписью или указанием своего Договаривающегося государства, которое они представляют;
- бюллетени, не дающие ясного ответа на поставленный вопрос.

В этом случае указанные бюллетени не учитываются в голосовании;

м) каждому кандидату по одному бюллетеню может быть засчитан только один голос;

н) по окончании подсчета голосов счетная комиссия объявляет результаты голосования в следующем порядке:

- число Договаривающихся государств, имеющих право голоса;
- число недействительных бюллетеней;
- число голосовавших;
- число голосов, поданных в пользу каждого из вынесенных на голосование имен кандидатов, в порядке уменьшения;

о) Председатель объявляет решение, вытекающее из результатов голосования, в частности он объявляет избранным того кандидата, который получил требуемое количество голосов.

### **Правило 35. Выступление по мотивам голосования**

Полномочные представители могут выступать по мотивам голосования до или после голосования. Председатель может ограничить время, предоставляемое для таких выступлений.

## **Часть VI. Протокол заседания**

### **Правило 36. Оформление решений**

1. Решения, принимаемые Административным советом на заседании, оформляются протоколом. Принятые в ходе заседания документы являются приложениями к протоколу.
2. Протокол подписывается полномочными представителями, участвующими в заседании. Каждое Договаривающееся государство имеет право одной подписи.
3. В случае недостижения согласия по отдельным вопросам, полномочный представитель в протоколе отмечает свое особое мнение по конкретной позиции протокола.

## **Часть VII. Рабочие органы**

### **Правило 37. Постоянные и временные рабочие органы**

1. Административный совет может образовывать постоянные и временные рабочие органы.
2. Постоянные рабочие органы создаются для разработки и решения определенного круга вопросов, а также для выполнения конкретных работ по вопросам, находящимся в компетенции Административного совета согласно Конвенции, Протоколу, Патентной инструкции, Административной инструкции и Финансовой инструкции.
3. Временные рабочие органы создаются для разработки и согласования отдельных вопросов, возникающих при практическом применении Конвенции, Протокола и актов Организации и требующих принятия решения Административного совета.

### **Правило 38. Состав рабочих органов**

1. Состав рабочих органов определяется в соответствии с заявлениями полномочных представителей.
2. Полномочные представители заинтересованных Договаривающихся государств назначают в эти органы своих специалистов и информируют об этом Президента.
3. Президент может назначать служащих Евразийского ведомства в состав соответствующих рабочих органов.

### **Правило 39. Протокол заседания рабочего органа**

Евразийское ведомство обеспечивает хранение подлинных текстов протоколов и документов заседаний рабочих органов.

### **Правило 40. Правила процедуры**

Положения настоящих Правил применяются, насколько это возможно, в качестве правил процедуры к образуемым Административным советом рабочим органам.

## **Часть VIII. Прочие положения**

### **Правило 41. Вступление в силу и изменение Правил процедуры**

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Административным советом.

Настоящие Правила могут быть изменены решением Административного совета.