

УТВЕРЖДЕН

приказом Евразийского патентного ведомства от 27 января 2012 г. № 4, с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Евразийского патентного ведомства от 11 февраля 2013 г. № 6, от 24 марта 2014 г. № 8, от 5 июня 2014 г. № 38, от 31 мая 2016 г. № 45, от 31 октября 2018 г. № 70, от 24 мая 2019 г. № 28, от 25 апреля 2022 г. № 23, от 27 июля 2022 г. № 37, от 27 января 2026 г. № 3

Порядок предоставления услуг Евразийским патентным ведомством Евразийской патентной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуг Евразийским патентным ведомством Евразийской патентной организации (далее – Порядок) регулирует перечень, порядок, размеры и сроки уплаты платежей за услуги, предоставляемые Евразийским патентным ведомством Евразийской патентной организации (далее – ЕАПВ), связанные с рассмотрением евразийских заявок и выдачей евразийских патентов, а также оказанием информационных и консультационных услуг.

1.2. Перечень услуг, предоставляемых ЕАПВ (далее – Перечень), а также размеры платежей за оказание услуг приведены в приложении к настоящему Порядку. Услуги, обозначенные в Перечне, могут быть оказаны заявителю, патентовладельцу, их представителю или прочему заинтересованному лицу. В случаях, прямо предусмотренных в Перечне, услуги могут быть предоставлены только заявителю, патентовладельцу, их представителю.

ЕАПВ приступает к оказанию услуг после поступления в ЕАПВ платежа в размере, определенном положениями настоящего Порядка.

Льготы по уплате пошлин, предусмотренные правилом 40(4) Патентной инструкции к Евразийской патентной конвенции (далее – Патентная инструкция) и пунктом 1(5) **Положения о пошлинах Евразийской патентной организации за юридически значимые и иные действия, совершаемые в отношении заявок на выдачу евразийских патентов на изобретения и евразийских патентов на изобретения**, не распространяются на уплату тарифов, указанных в Перечне.

1.3. Основанием для оказания услуг, обозначенных в Перечне, является ходатайство заявителя, патентовладельца, их представителя или прочего заинтересованного лица.

К ходатайству о предоставлении услуги должен быть приложен документ, подтверждающий оплату услуги. В качестве такого документа могут быть представлены:

копия платежного поручения или квитанция кредитного учреждения с отметкой кредитного учреждения, подтверждающей произведение оплаты;

поручение на списание оплаты за услугу с авансового счета плательщика в ЕАПВ.

Если размер платежа за предоставляемую услугу зависит от фактического объема выполняемых работ и/или связан с расходами на пересылку запрашиваемых материалов, ЕАПВ, при необходимости, сообщает лицу, подавшему ходатайство о предоставлении услуги, сумму, подлежащую уплате.

ЕАПВ уведомляет лицо, подавшее ходатайство, о невозможности оказания услуги в случаях:

непредставления документа, подтверждающего оплату услуги, либо поручения на списание оплаты за услугу с авансового счета;

представления документа, подтверждающего оплату услуги в размере меньше установленного тарифа;

недостатка авансированных плательщиком средств по отношению к сумме оплаты за услугу, указанной в поручении на списание с авансового счета;

отказа в удовлетворении ходатайства о предоставлении услуги по ускоренному проведению экспертизы евразийской заявки по существу ввиду отсутствия возможности ее оказания в установленные сроки в силу загруженности экспертов ЕАПВ, в том числе загруженности по рассмотрению евразийских заявок в отдельных областях техники.

1.4. Расчеты с ЕАПВ за предоставленные услуги могут производиться в российских рублях, долларах США или евро. Оплата производится по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату платежа для валюты платежа по отношению к валюте уплачиваемого тарифа.

Датой платежа считается дата списания денежных средств со счета плательщика в банке, дата уплаты тарифа плательщиком через банк без открытия счета или дата поручения на списание оплаты за услугу с авансового счета плательщика в ЕАПВ.

Обязанность по оплате банковских услуг и иных расходов, связанных с осуществлением платежа, несет плательщик.

В случае необходимости пересылки в соответствии с просьбой, выраженной в ходатайстве о предоставлении услуги, подготовленных материалов за пределы территории Договаривающихся государств плательщик сверх оплаты установленного тарифа компенсирует оплату почтовых расходов в соответствии с действующими в Российской Федерации тарифами на услуги почтовой связи, оказываемые организациями федеральной почтовой связи.

1.5. Полный или частичный возврат платежа за услугу осуществляется по заявлению лица, осуществившего платеж за предоставление услуги, либо по инициативе ЕАПВ в случаях:

отказа лица, подавшего ходатайство о предоставлении услуги, от предоставления услуги, если соответствующее заявление поступило в ЕАПВ до даты, указывающей на начало предоставления этой услуги;

временной приостановки предоставления услуги со стороны ЕАПВ (в силу объективных причин), о чем лицо, обратившееся с ходатайством об оказании соответствующей услуги, уведомляется до начала ее предоставления;

уплаты платежа за услугу в размере, превышающем установленный тариф. В этом случае производится возврат излишне уплаченной суммы, о чем лицо, подавшее ходатайство о предоставлении услуги, уведомляется.

По ходатайству лица, осуществившего платеж за предоставление услуги, неиспользованная сумма может быть зачтена в счет оплаты других услуг,

предусмотренных Перечнем, или оплаты пошлин, предусмотренных **нормативными правовыми актами Евразийской патентной организации**.

2. Порядок оказания отдельных услуг

2.1. Выдача заверенной копии евразийской заявки для испрашивания на ее основании приоритета в соответствии с Парижской конвенцией по охране промышленной собственности производится только по ходатайству заявителя или его правопреемника (или их представителя).

Если евразийская заявка первоначально подана не на русском языке, то заверенная копия евразийской заявки, указанная в части первой настоящего пункта, изготавливается на основании первоначально поданных материалов, а не их перевода на русский язык.